

Αριθμός 385

Οι περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας με την έγκριση του Υπουργού Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, δυνάμει του άρθρου 23(2) των περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμων του 1969 μέχρι 1997, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 23(2)

Ο Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας ασκώντας της εξουσίας που χορηγούνται σ' αυτόν δυνάμει του άρθρου 23(2) των περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμων του 1969 μέχρι 1997, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργού Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, τους πιο κάτω Κανονισμούς.

4 του 1969
17 του 1971
130 του 1987
29(Ι) του 1994
98(Ι) του 1996
13(Ι) του 1997.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδια
Υπηρεσίας.

Πίνακας.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Χημείου 1ης Τάξης και Διοικητικού Λειτουργού στον Οργανισμό Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας, είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδια Υπηρεσίας Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΧΗΜΕΙΟΥ, 1ης ΤΑΞΗΣ (Θέση Προαγωγής).

(Συνδυασμένη με τη θέση Λειτουργού Χημείου, 2ης Τάξης).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3.759X152-4.975

και

A12: £4.171X195-5.536

Συνδυασμένες Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα ίδια με αυτά του Λειτουργού Χημείου, 2ης Τάξης, αλλά σ' αυξημένο βαθμό ευθύνης.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Χημείου, 2ης Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Προϊστάμενου Τυροκομείου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2.272X111-3.493

και

A10: £3.180X152-4.396

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα σχετικά με την εξέταση διάφορων θεμάτων, υποθέσεων και προβλημάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Οργανισμού. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή και αναλαμβάνει τη συλλογή και την ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου ή Επιτροπών τούτου και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Πολιτικές ή Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του BARRISTER-AT-LAW), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία.
(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκροσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ικανότητα σύνταξης στις γλώσσες αυτές επιστολών, υπομνημάτων, εκθέσεων κλπ, με σαφήνεια και ταχύτητα.
- (4) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι δυνατό να κληθούν να επιτύχουν σε ειδικό γραπτό διαγωνισμό για τη θέση αυτή.
- (2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να πετύχουν—
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη δημόσια υπηρεσία, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή μέσα σε 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 2 χρόνια ή σε 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (γ) στις εξετάσεις στην Κυπριακή Νομοθεσία που διεξάγονται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους. Από τις εξετάσεις αυτές εξαιρούνται πρόσωπα τα οποία έχουν επιτύχει στις εξετάσεις δυνάμει του περί Δικηγόρων Νόμου.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.