

Αριθμός 303

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1963 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 13 και 17

48 του 1963
10 του 1979
35 του 1990
233 του 1991
74(1) του 1992
66(1) του 1993
60(1) του 1994.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 13 και των εδαφίων (2) και (3) του άρθρου 17 των περί Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου Νόμων του 1963 έως 1994, με τη σύσταση του Διοικητή εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

Επίσημη
Εφημερίδα της
Κυπριακής
Δημοκρατίας,
Παράρτημα
Τρίτο (1):

5. 8.1983
5. 4.1984
30.11.1984
14. 6.1985
23.10.1987
13.11.1987
19. 2.1988
12. 5.1989
24.11.1989
15.12.1989
19. 1.1990
1. 6.1990
7. 9.1990
5. 7.1991
2. 8.1991
18.10.1991
3. 1.1992
25. 6.1993
8. 7.1994
25.11.1994
2. 6.1995
15.12.1995.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 3) Κανονισμοί του 1995 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1983 μέχρι 1995 (στο εξής αναφερομένους ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί μαζί με τους παρόντες Κανονισμούς θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1983 έως (Αρ. 3) 1995.

Τροποποίηση
των Κανονισμών
49, 50, 51 και 52.

2. Οι Κανονισμοί 49, 50, 51 και 52 των βασικών κανονισμών διαγράφονται και αντικαθίστανται με τους ακόλουθους νέους Κανονισμούς:

"ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ

Ερμηνεία.

49.—(1) 'Άδεια ανάπαυσης' σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές την οποία δικαιούται ο υπάλληλος για σκοπούς ανάπαυσης.

'Έτος' σημαίνει ημερολογιακό έτος υπηρεσίας και καλύπτει την περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου.

'Μήνας' σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ή σε περίπτωση ημερών, άθροισμα τριάντα τέτοιων ημερών, νοουμένου ότι υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημερών αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη των δεκαπέντε ημερών θα λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

‘Υπηρεσία’ σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας και μητρότητας, αλλά δεν περιλαμβάνει την εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, εκτός αν αυτή παραχωρείται για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.

(2) Όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ’ αυτούς από τους περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς.

Άδεια
ανάπαυσης.

(3) Η ετήσια άδεια ανάπαυσης των μόνιμων υπαλλήλων που υπηρετούν στην Τράπεζα καθορίζεται σε 27 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος.

Γενικοί κανόνες
που αφορούν
την άδεια
ανάπαυσης.

(4) Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου – 31η Δεκεμβρίου. Άδεια για υπηρεσία λιγότερη από ένα έτος υπολογίζεται προς 1/12 για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Αν προκύπτει κλασματική άδεια και αν το κλάσμα είναι μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ αν είναι μεγαλύτερο πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

(5) Για να παραχωρηθεί άδεια ανάπαυσης θα πρέπει ο υπάλληλος να έχει συμπληρώσει υπηρεσία 6 τουλάχιστο μηνών:

Νοείται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του υπαλλήλου από την υπηρεσία λόγω παραίτησης, αφυπηρέτησης, αναγκαστικής αφυπηρέτησης, θανάτου, ή λόγω τερματισμού της απασχόλησης υπαλλήλου που υπηρετεί με σύμβαση, προτού ο υπάλληλος συμπληρώσει υπηρεσία 6 μηνών, θα του παραχωρείται άδεια ανάπαυσης ή θα καταβάλλεται σ’ αυτόν το αντίτιμο γι’ αυτή, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση την αναλογία που θα προκύψει από τον υπολογισμό της κλασματικής περιόδου υπηρεσίας έναντι των 6 μηνών.

(6) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 51 ο υπάλληλος μπορεί να λαμβάνει προκαταβολικά την άδεια που δικαιούται στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος:

Νοείται ότι, αν κατά τη διάρκεια του έτους ο υπάλληλος απουσιάσει με άδεια χωρίς απολαβές ή για οποιοδήποτε λόγο που δεν μπορεί να λογιστεί ως υπηρεσία, θα αποκόπτεται από το μισθό του το αντίτιμο της επιπλέον άδειας που παραχωρήθηκε σ’ αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, αν ο υπάλληλος αποχωρήσει από την Υπηρεσία πριν από το τέλος του έτους, θα γίνεται ανάλογος διακανονισμός όπως προβλέπεται στην πρώτη επιφύλαξη της παραγράφου (3) του Κανονισμού 50.

(7) Οι αιτήσεις για άδεια ανάπαυσης πρέπει να υποβάλλονται μέσω ειδικού εντύπου.

(8) Η άδεια ανάπαυσης εγκρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτόν Λειτουργό, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Υπηρεσίας.

(9) Η άδεια ανάπαυσης αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο υπάλληλος δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σ' αυτή. Σάββατα, Κυριακές και τραπεζικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

(10) Απουσία υπαλλήλου μέχρι και 3 1/2 ώρες υπολογίζεται ως 1/2 ημέρα άδεια ανάπαυσης και απουσία πάνω από 3 1/2 ώρες υπολογίζεται ως 1 ημέρα άδεια ανάπαυσης.

(11) Σε περίπτωση που υπάλληλος ασθενήσει, ενώ βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, η περίοδος της ασθένειάς του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας ανάπαυσης του. Σε περίπτωση όμως που υπάλληλος ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια ανάπαυσης διακόπτεται μετά από αίτηση του υπαλλήλου και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού.

(12) Υπάλληλος που επιθυμεί να ακυρωθεί μέρος της άδειας που παραχωρήθηκε σ' αυτόν, πρέπει να εξασφαλίσει την προηγούμενη έγκριση του οικείου Προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Περίοδος ακυρωθείσας άδειας μπορεί να μεταφερθεί, εφόσον τηρείται το καθορισμένο ανώτατο όριο συσσώρευσης άδειας.

(13) Με εξαίρεση επείγουσες περιστάσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αιτήσεις για άδεια ανάπαυσης μέχρι 8 ημέρες πρέπει να υποβάλλονται 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη αυτής. Για άδεια πάνω από 8 ημέρες οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μια τουλάχιστον εβδομάδα προηγουμένως.

(14)(α) Η άδεια ανάπαυσης που βρίσκεται σε πίστη υπαλλήλου που μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, δεν επηρεάζεται.

(β) Υπάλληλος ο οποίος απουσιάζει με εκπαιδευτική άδεια ή με υποτροφία στο εξωτερικό, μπορεί αν το επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη-του, νοουμένου ότι δε θα επηρεαστεί το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα.

(15) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, υπάλληλος δε δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή αντί της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Νοείται ότι, εάν ζητηθεί από υπάλληλο να μην πάρει την κερδηθείσα από αυτόν άδεια ή μέρος αυτής λόγω των υπηρεσιακών αναγκών της Τράπεζας και σαν αποτέλεσμα χάσει άδεια λόγω του περιορισμού του Κανονισμού 50(1) δικαιούται σχετικής αποζημίωσης.

Συσσώρευση
και μεταφορά
άδειας
ανάπαυσης.

50.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσής του από το ένα έτος στο άλλο 14 εργάσιμες ημέρες, με ανώτατο όριο συσσώρευσης 54 ημέρες κατά την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Νοείται ότι άδεια ανάπαυσης πέραν των 14 ημερών που δε λήφθηκε κατά τη διάρκεια του έτους για το οποίο κερδήθηκε, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

(2) Το έτος διορισμού του υπαλλήλου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία διορισμού του, θεωρείται πλήρες ημερολογιακό έτος για σκοπούς συσσώρευσης άδειας, δηλαδή ο υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος μέχρι και το ανώτατο όριο άδειας που δικαιούται να συσσωρευτεί για ολόκληρο το έτος.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων που ρυθμίζουν την παραχώρηση ετήσιας άδειας ανάπαυσης, ο υπάλληλος δικαιούται σε κάθε έτος την άδεια ανάπαυσης του έτους αυτού, έστω και αν έχει ήδη συσσωρεύσει το ετήσιο ή το ανώτατο όριο άδειας ανάπαυσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο υπάλληλος μπορεί να πάρει την άδεια ανάπαυσης του έτους εκείνου συν μέρος ή/και ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης που έχει συσσωρεύσει:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος αφυπηρετεί, παραιτείται ή απολύεται, δεν μπορεί να πάρει περισσότερη άδεια ανάπαυσης από όση θα έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής του από την Τράπεζα. Αν έχει πάρει περισσότερη, τότε το ανάλογο αντίτιμο της άδειας αυτής αφαιρείται από τη σύνταξη ή το φιλοδώρημα, ή αν δε δικαιούται σύνταξη ή φιλοδώρημα, καταβάλλει τούτο ο ίδιος στην Τράπεζα.

(4) Υπάλληλος που υπηρετούσε ως έκτακτος στην Τράπεζα, αμέσως πριν από το διορισμό του σε μόνιμη θέση στην Τράπεζα, μπορεί να μεταφέρει την άδεια ανάπαυσης που έχει κερδίσει για την έκτακτη υπηρεσία του:

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία λιγότερη από 12 μήνες, η άδεια που θα μεταφέρει ο υπάλληλος θα είναι ανάλογη με την περίοδο της υπηρεσίας του. Κατά τον υπολογισμό των ημερών άδειας που θα μεταφέρει, κλάσμα ημέρας μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ, αν είναι μεγαλύτερο, πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

Άδεια χωρίς
απολαβές.

(5) Άδεια χωρίς απολαβές παραχωρείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Θερινή άδεια
ανάπαυσης.

51.-(1) Η περίοδος θερινών διακοπών καθορίζεται για τη χρονική περίοδο από 1η Ιουνίου - 30 Σεπτεμβρίου:

Νοείται ότι όπου για ιδιαίτερους λόγους ο υπάλληλος επιθυμεί να πάρει την άδειά του αυτή εκτός της πιο πάνω περιόδου, και οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, τότε μπορεί να γίνεται ανάλογη διευθέτηση.

(2) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων δέον όπως φροντίζουν για την έγκαιρη ετοιμασία του προγράμματος της θερινής άδειας και προβαίνουν σε διευθετήσεις, ώστε να μην επηρεάζεται σοβαρά η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

Άδεια
ανάπαυσης σε
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης.

52.-(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή μετά από αίτησή του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των περί Συντάξεων Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Κανονισμών, οφείλει να λάβει πριν την αφυπηρέτησή του την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Σε καμιά περίπτωση δε δικαιούται να αποποιηθεί την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ή να υπηρετήσει έναντι αυτής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου οι υπηρεσιακές ανάγκες της Τράπεζας το επιβάλλουν, ο Διοικητής δύναται να εγκρίνει πληρωμή της άδειας του υπαλλήλου που αφυπηρετεί.

(2) Ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος προβαίνει σε διευθετήσεις που διασφαλίζουν ώστε η άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου που αφυπηρετεί να αρχίζει κατά τέτοια ημερομηνία, ώστε να λήγει την προτεραία της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του υπαλλήλου.

Άδεια
ανάπαυσης σε
περιπτώσεις
παραίτησης,
αναγκαστικής
αφυπηρέτησης,
θανάτου, κλπ.

(3) Σε περίπτωση που υπάλληλος που αφυπηρετεί βρίσκεται με άδεια ασθένειας και η άδεια αυτή επεκτείνεται πέραν από την ημερομηνία από την οποία θα αρχίσει η άδεια ανάπαυσής του πριν από την αφυπηρέτησή του, η περίοδος της άδειας ασθένειας που εμπίπτει μέσα στην περίοδο της άδειας ανάπαυσής του λογίζεται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

(4) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του μετά από άδεια του Διοικητή, οφείλει να λάβει πριν από την ημερομηνία παραίτησής του την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

(5) Υπάλληλος που αποχωρεί από την Τράπεζα χωρίς την έγκριση του Διοικητή, ή ο οποίος απολύεται από την Τράπεζα, χάνει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή αφυπηρέτησης για λόγους δημοσίου συμφέροντος μπορεί να καταβληθεί στον υπάλληλο το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(7) Σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου, το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του κατά την ημέρα του θανάτου του καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.”.