

Αριθμός 206

Οι περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 16 του περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί, Αρμοδιότητες και Άλλα Συναφή Θέματα) Νόμου του 1989, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
(ΣΥΣΤΑΣΗ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ) ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1989

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 16

141 του 1989. Το Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό από το άρθρο 16 του περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί και άλλα Συναφή Θέματα) Νόμου του 1989, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995.

Εμπνεΐα.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά—

«αναβολή προσαύξεσης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία, κάτω από κανονικές συνθήκες, θα εχορηγηίτο προσαύξηση σε υπάλληλο, με τις αντίστοιχες αναβολές στα επόμενα χρόνια·

«διακοπή προσαύξεσης» σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξεσης σε υπάλληλο η οποία διαφορετικά θα οφειλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξεσης·

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών που διορίζεται από το Συμβούλιο·

«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα όπως αυτή καθορίζεται στα σχέδια υπηρεσίας του Συμβουλίου·

«Ιατρικός Λειτουργός» σημαίνει πρακτικά ιατρό ο οποίος ασκεί το λειτουργήμά του στην υπηρεσία της Δημοκρατίας·

«Ιατρικό Συμβούλιο» σημαίνει συμβούλιο από τρεις Ιατρικούς Λειτουργούς που ορίζονται από το Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών κατόπιν αίτησης του Συμβουλίου για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών·

«κατακράτηση προσαύξεσης» σημαίνει την καθυστέρηση της χορήγησης προσαύξεσης σε υπάλληλο για καθορισμένο χρονικό διάστημα·

141 του 1989.

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί, Αρμοδιότητες και άλλα Συναφή Θέματα) Νόμο του 1989, καθώς και οποιοδήποτε άλλο νόμο αντικαθιστώντα ή τροποποιούντα αυτόν·

«προσαύξηση» σημαίνει την κατά καθορισμένο ποσό αύξηση του μισθού υπαλλήλου, η οποία χορηγείται σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του μέχρις ότου ο μισθός του υπαλλήλου ανέλθει στο ανώτατο όριο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη·

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε αναπληρωματικά· δεν περιλαμβάνει όμως πρόσωπα των οποίων η αμοιβή καθορίζεται πάνω σε ημερήσια βάση.

(2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στους παρόντες Κανονισμούς και μη οριζόμενοι άλλως σ' αυτούς, έχουν την έννοια που αποδίδει στους όρους αυτούς ο Νόμος.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα, οι οποίοι οφείλουν πλήρη συμμόρφωση προς αυτούς εκτός αν και σε όποια έκταση προβλέπεται διαφορετικά δυνάμει ειδικών όρων του διορισμού τους, ή δυνάμει των προνοιών συνομολογούμενης από το Συμβούλιο συλλογικής σύμβασης.

Εφαρμογή και συμμόρφωση.

ΜΕΡΟΣ II — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

4.—(1) Η διάρθρωση της υπηρεσίας του Κεντρικού Φορέα ο αριθμός των θέσεων, το μόνιμο ή προσωρινό της κάθε θέσης, καθώς και η βαθμολογική και μισθολογική διάρθρωσή τους καθορίζεται εκάστοτε μέσω του Προϋπολογισμού του Κεντρικού Φορέα.

Διάρθρωση υπηρεσίας του Κεντρικού Φορέα και θέσεις.

(2) Με τον ίδιο πιο πάνω τρόπο μπορεί να διαφοροποιείται εκάστοτε η πιο πάνω διάρθρωση και θέσεις.

(3) Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

5.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις της υπηρεσίας του Κεντρικού Φορέα διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες θέσεων και σχέδια υπηρεσίας.

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που τελούν ή όχι στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα.
- (β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν τελούν στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα είτε με προαγωγή υπαλλήλων του Κεντρικού Φορέα.
- (γ) Θέσεις προαγωγής, οι οποίες πληρούνται με προαγωγή υπαλλήλων του Κεντρικού Φορέα.

(2) Η κατηγορία της κάθε θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες που συνεπάγεται, καθώς και τα απαιτούμενα για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτή προσόντα καθορίζονται στα οικεία σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Συμβούλιο και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Μέθοδοι
πλήρωσης
θέσεων.

6.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα, είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, είτε από μήνα σε μήνα, ως θέλει αποφασίσει το Συμβούλιο.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου, είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, ως θέλει αποφασίσει το Συμβούλιο.

Διαδικασία
για πλήρωση
θέσεων.

7.—(1) Κενές θέσεις πρώτου διορισμού πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Κενές θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και γνωστοποιείται στους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα με ανάρτησή της στον επίσημο πίνακα ανακοινώσεων του Κεντρικού Φορέα.

(3) Οι δημοσιεύσεις των θέσεων που αναφέρονται στις πιο πάνω παραγράφους (1) και (2) πρέπει να παρέχουν πλήρη στοιχεία του σχετικού σχεδίου υπηρεσίας των προς πλήρωση θέσεων και να καθορίζουν προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(4) Οι θέσεις προαγωγής δε δημοσιεύονται, αλλά πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση ή τάξη.

Προσόντα
για διορισμό.

8. Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται σε οποιαδήποτε θέση εκτός αν—

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·
- (β) έχει συμπληρώσει ηλικία δεκαεπτά ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές·
- (γ) είναι καλού χαρακτήρα·
- (δ) πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφηση του θώρακα·
- (ε) κατέχει τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση προσόντα·
- (στ) δεν έχει καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα· και
- (ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του από τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οποιοδήποτε οργανισμό δημοσίου δικαίου ή από την υπηρεσία του Συμβουλίου για πειθαρχικό παράπτωμα.

Επιλογή για
κενές θέσεις.

9.—(1) Το Συμβούλιο εξετάζει όλες τις λαμβανόμενες αιτήσεις για τη δημοσιευμένη θέση, σε περίπτωση δε προαγωγής τον κατάλογο των υποψηφίων για την προαγωγή κατόπιν αυτού ετοιμάζει κατάλογο όλων όσων κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(2) Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται τότε της κρίσης της σχετικής αξίας των υποψηφίων και μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να υποστούν σε γραπτή ή σε προφορική εξέταση ή και τα δύο:

Νοείται ότι όταν πρόκειται για υπάλληλο που υπηρετεί στον Κεντρικό Φορέα, η αξία κρίνεται και από τις ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις που υποβάλλονται για κάθε υπάλληλο σύμφωνα με τον Κανονισμό 24.

10.—(1) Προσφορά για μόνιμο διορισμό σε θέση γίνεται γραπτώς στο πρόσωπο που έχει επιλεγεί για διορισμό. Μόνιμοι
διορισμοί.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους υπόλοιπους όρους υπηρεσίας της θέσης για την πλήρωση της οποίας θα γίνει ο διορισμός.

(3) Όταν το πρόσωπο που έχει επιλεγεί δηλώσει την αποδοχή της προσφοράς που του έχει γίνει, η δε έκθεση του Ιατρικού Λειτουργού, ο οποίος εξέτασε αυτόν, είναι ικανοποιητική, ο επιλεγόμενος, πληροφορείται γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζεται η ημερομηνία από της οποίας ισχύει ο διορισμός του.

11.—(1) Οι μόνιμοι διορισμοί σε θέσεις γίνονται επί δοκιμασία για περίοδο δύο ετών. Δοκιμασία.

(2) Επιφυλασσόμενης της πιο κάτω παραγράφου (3), ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία επικυρώνεται από το Συμβούλιο μετά τη λήξη της επί δοκιμασία περιόδου, νοουμένου ότι η διαγωγή του και η εκτέλεση των καθηκόντων του ήταν από κάθε άποψη ικανοποιητική.

(3) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματισθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, αλλά πριν γίνει ο τερματισμός αυτός πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο προειδοποίηση τουλάχιστον ενός μηνός που να περιέχει τους λόγους και να καλεί αυτόν να προβεί, αν επιθυμεί, σ' οποιοσδήποτε παραστάσεις για τον τερματισμό αυτό. Με τη λήψη και εξέταση οποιωνδήποτε παραστάσεων το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για τόση χρονική περίοδο όση κριθεί σκόπιμο, αλλά χωρίς να υπερβαίνει τα τρία έτη.

(4) Η επί δοκιμασία περίοδος αρχίζει υπολογιζόμενη από την ημερομηνία διορισμού στη θέση.

(5) Στον επί δοκιμασία υπάλληλο παρέχεται κάθε εύλογη ευχέρεια ώστε αυτός να προετοιμαστεί για επικύρωση του διορισμού του.

(6) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας αποφασίζεται κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί· σχετική ειδοποίηση δίδεται γραπτώς σ' αυτόν σε διάστημα δεκαπέντε ημερών από τη λήψη της απόφασης αυτής.

12.—(1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση στην οποία περιέχονται τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια, η αμοιβή και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του διοριζομένου. Διορισμοί
με σύμβαση.

(2) Οποιοδήποτε θέμα το οποίο δεν αναφέρεται ειδικά στη σύμβαση αυτή ρυθμίζεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.

13.—(1) Οι από μήνα σε μήνα διορισμοί γίνονται κατόπιν γραπτής προσφοράς του Συμβουλίου προς το πρόσωπο που έχει επιλεγεί για διορισμό και γραπτής αποδοχής του προσώπου αυτού. Διορισμοί από
μήνα σε μήνα.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Ο διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματισθεί κατόπιν γραπτής προειδοποίησης ενός μηνός ή με πληρωμή μισθού ενός μηνός αντί προειδοποίησης.

Αναπληρωτικοί
διορισμοί.

14. Αν η θέση κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο ή αν ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή βρίσκεται σε κάποια ανικανότητα στο να εκτελέσει τα καθήκοντά του, το Συμβούλιο μπορεί να διορίζει άλλο υπάλληλο ο οποίος να ενεργεί αναπληρωτικά σ' αυτή τη θέση και σύμφωνα με όρους που θέλουν αποφασιστεί από το Συμβούλιο· κατά τα λοιπά θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες για τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας διατάξεις για αναπληρωτικούς διορισμούς.

Προαγωγές.

15.—(1) Κανένας υπάλληλος του Κεντρικού Φορέα δεν προάγεται σε άλλη θέση εκτός αν—

(α) υπάρχει κενή θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων η προαγωγή μπορεί να γίνεται, τηρουμένων των αναλογιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας διατάξεις:

Νοείται περαιτέρω ότι θέση προαγωγής, μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια απυτηρέτησης·

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή·

(γ) στις τελευταίες τρεις ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις που τον αφορούν δεν έχει αναφερθεί ως ακατάλληλος για προαγωγή· και

(δ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(2) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(3) Κατά την προαγωγή λαμβάνονται κατάλληλα υπ' όψη οι προσωπικοί φάκελοι και οι φάκελοι των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων που αφορούν τους υποψηφίους, οι αιτιολογημένες συστάσεις του Διευθυντή και η εντύπωση που αποκομίζει το Συμβούλιο για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

(4) Η προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά στον προαγόμενο υπάλληλο και γραπτή αποδοχή από αυτόν.

(5) Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Μεταχείριση
αναπήρων.

16.—(1) Ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα θα προτιμάται, εφ' όσον το Συμβούλιο ικανοποιηθεί ότι—

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης· και

(β) δεν υστερεί σε σύγκριση με τους υπόλοιπους υποψηφίους σε αξία και προσόντα.

(2) Το Συμβούλιο, κατά τη διαμόρφωση της κρίσης του σχετικά με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο το οποίο πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου γεγονότος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία, η δε

αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά, ή από άλλη σοβαρή αιτία η οποία προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτόν να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμαμάτων.

17.—(1) Σε περίπτωση που η προαγωγή κάποιου υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται μετά από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασισθεί η εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και αφού πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα πιθανότητα θα προαγόταν αν δε γινόταν ακύρωση της προαγωγής του.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

(2) Η εξουσία του Συμβουλίου, με βάση την παράγραφο (1), ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι σύμφωνα με την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασης και της ακύρωσής της, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη των παρόντων Κανονισμών, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση σύμφωνα με την παράγραφο (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή με όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρι να υπάρξει κενή θέση με τον τίτλο αυτό και τότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου σύμφωνα με την παράγραφο (1) ή (3) η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφασίζετο η ακυρωθείσα προαγωγή του.

18. Σε περίπτωση που αποφασίζεται ο τερματισμός των υπηρεσιών μόνιμου υπαλλήλου λόγω κατάργησης της θέσης του, το Συμβούλιο καταβάλλει σ' αυτόν τέτοια αποζημίωση όπως αυτό θέλει ορίσει σε συνεννόηση με τον Υπουργό, δεν μπορεί όμως αυτή να υπερβαίνει τον τελευταίο ετήσιο βασικό μισθό του υπαλλήλου.

Κατάργηση θέσης.

19.—(1) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«μετάθεση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.

(2) Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθυντή.

(3) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Διευθυντή.

(4) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επειγουσας φύσης ο Διευθυντής μπορεί να προβεί σε προσωρινή μετάθεση για περίοδο που δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

20. Όταν η αρχαιότητα των υπαλλήλων αποτελεί σχετικό παράγοντα στην ανέλιξή τους, θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Απόσπαση.

21. Υπάλληλος, ο οποίος καλείται να εκτελέσει προσωρινά τα καθήκοντα άλλης θέσης όχι με αναπληρωτική ιδιότητα, μπορεί να αποσπασθεί στη θέση αυτή.

Παραίτηση.

22.—(1) Μόνιμος υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(2) Προσωρινός υπάλληλος μπορεί να παραιτηθεί οποτεδήποτε κατόπιν γραπτής προς το Συμβούλιο προειδοποίησης ενός μηνός.

(3) Υπάλληλος παραιτούμενος από τη θέση του χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου (1) ή (2) ανάλογα με την περίπτωση, θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση.

23.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, η ηλικία αφυπηρέτησης των υπαλλήλων του Κεντρικού Φορέα είναι η ηλικία των εξήντα χρόνων.

(2) Παρά τις διατάξεις της παραγράφου (1), το Συμβούλιο έχει εξουσία να αποφασίζει την πρόωγη αφυπηρέτηση μόνιμου υπαλλήλου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η θέση του καταργείται·
- (β) μετά από αίτηση του υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (γ) για λόγους πνευματικής ή σωματικής ασθένειας που καθιστούν τον υπάλληλο ανίκανο να εκτελεί τα καθήκοντά του για μεγάλο χρονικό διάστημα και που πιστοποιείται από το Ιατρικό Συμβούλιο· ή
- (δ) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 48·
- (ε) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή σε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης.

(3) Εκτός όπου προβλέπεται διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς, τα ωφελήματα αφυπηρέτησης υπαλλήλων διέπονται, τηρουμένων των αναλογιών, από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.
155 του 1990.

24.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Αξιολόγηση, Ελευθερία Έκφρασης Γνώμης και Πολιτικά Δικαιώματα Υπαλλήλων) Νόμου, υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται κάθε χρόνο στον Πρόεδρο του Συμβουλίου όχι αργότερα από την 31η Μαρτίου κάθε χρόνου.

(2) Υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλονται κάθε εξάμηνο για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της χρονικής περιόδου αν ο διορισμός του υπαλλήλου θα επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του θα παραταθεί ή ο διορισμός του θα τερατιστεί.

(3) Κατά τα λοιπά για τον τρόπο και τύπο καταρτισμού των υποβαλλόμενων υπηρεσιακών εκθέσεων θα εφαρμόζονται, κατά το δυνατό και τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

25. Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τέτοια επιδόματα όπως αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς, καταβάλλονται δε σ' αυτόν στο τέλος κάθε μήνα. Απολαβές.

26. Ο μισθός κάθε θέσης στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα είναι καθορισμένος στα οικεία σχέδια υπηρεσίας. Μισθός.

(2) Κατά το διορισμό υπαλλήλου το Συμβούλιο μπορεί, με την έγκριση του Υπουργού, και εφόσον τηρηθούν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας, να τοποθετήσει αυτόν σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής κλίμακας ανάλογα με τα προσόντα και την πείρα του.

27. Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν τιμαριθμικό επίδομα του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας. Τιμαριθμικό επίδομα.

28. Ο Κεντρικός Φορέας καταβάλλει όλα τα λογικά έξοδα φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποσκευών του μετατιθέμενου υπαλλήλου στη νέα διαμονή του. Έξοδα μετακόμισης υπαλλήλων.

29. Στο Διευθυντή και άλλους ανώτερους υπαλλήλους των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παράστασης μπορεί να χορηγηθεί από το Κεντρικό Φορέα επίδομα για κάλυψη εξόδων φιλοξενίας ή και παράστασης, κάτω από τέτοιους όρους που ήθελε το Συμβούλιο αποφασίσει. Επίδομα φιλοξενίας ή και παράστασης.

30.—(1) Υπάλληλος που ταξιδεύει για εκτέλεση καθήκοντος λαμβάνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα, του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας, νοουμένου ότι αυτός έχει εξουσιοδοτηθεί να χρησιμοποιεί δικό του μηχανοκίνητο όχημα όταν ταξιδεύει για εκτέλεση καθήκοντος και ότι έχει κηρυχθεί από το Διευθυντή ως «ταξιδεύων υπάλληλος». Επίδομα οδοιπορικών εξόδων.

(2) Η διαδρομή μεταξύ της κατοικίας υπαλλήλου και του γραφείου του δε λογίζεται ως υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής οδοιπορικών εξόδων.

31.—(1) Υπάλληλος από τον οποίο απαιτείται να απουσιάσει από την έδρα του για εκτέλεση καθήκοντος μέσα στη Δημοκρατία ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση σ' αυτόν επιδόματος συντήρησης, του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία. Επίδομα συντήρησης.

(2) Υπάλληλος ο οποίος δικαιούται επίδομα συντήρησης και ο οποίος λόγω ασθένειας δεν μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του για περισσότερες από δύο μέρες, κατά τη διάρκεια απουσίας του από την έδρα του, δε λαμβάνει επίδομα συντήρησης για οσοδήποτε χρονικό διάστημα πέραν των δύο ημερών χωρίς ειδική εξουσιοδότηση από το Διευθυντή:

Νοείται ότι η εξουσιοδότηση αυτή δεν παρέχεται εκτός αν ο υπάλληλος μπορεί να αποδείξει επαρκή λόγο για τη μη επιστροφή του στην έδρα του κατά το πιο πάνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα.

(3) Υπάλληλος που διορίστηκε υπό αναπληρωτική ιδιότητα σε θέση τυγχάνει επιδόματος συντήρησης όπως θα εδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχός της.

(4) Υπάλληλος από τον οποίο απαιτείται να ταξιδεύσει σε άλλη χώρα για εκτέλεση καθήκοντος ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση, εκτός του επιδόματος μεταφορικών και οδοιπορικών εξόδων στην άλλη χώρα και επίδοματος συντήρησης εξωτερικού του ίδιου ύψους και κάτω από τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία.

(5) Σε υπάλληλο από τον οποίο απαιτείται από το Συμβούλιο να παρακολουθήσει σειρά μαθημάτων εκτός της Δημοκρατίας μπορεί να χορηγηθεί τέτοιο επίδομα συντήρησης όσον εγκρίνει το Συμβούλιο.

Προσαυξήσεις.

32.—(1) Σε υπάλληλο ο οποίος έχει εκτελέσει ευδόκιμα, με επιμέλεια και πιστά τα καθήκοντά του κατά τη διάρκεια των δώδεκα προηγούμενων μηνών χορηγείται ετήσια προσαύξηση με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του.

(2) Προσαύξηση χορηγητέα μεταξύ της πρώτης και της δέκατης πέμπτης ενός μήνα, περιλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών αυτών, λογίζεται πληρωτέα από την πρώτη ημέρα του μήνα αυτού.

(3) Προσαύξηση χορηγητέα μετά τη δέκατη πέμπτη ημέρα ενός μήνα λογίζεται πληρωτέα από την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα.

Μισθοδοσία προαγόμενου υπαλλήλου.

33. Η μισθοδοσία προαγόμενου υπαλλήλου καθορίζεται κάτω από τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία.

Κατακράτηση διακοπή ή αναβολή χορήγησης προσαύξησης.

34.—(1) Προσαύξηση υπαλλήλου μπορεί να κατακρατηθεί, διακοπεί ή αναβληθεί ένεκα μη ικανοποιητικής υπηρεσίας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς και αφού ληφθεί υπόψη ο προσωπικός του φάκελος των υπηρεσιακών εκθέσεων ή σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε εξετάσεις ή διαγωνισμό που καθορίζονται κατά το χρόνο του διορισμού ή ένεκα πειθαρχικής διαδικασίας.

(2) Κατακρατημένη προσαύξηση μπορεί να χορηγηθεί αναδρομικά από την ημερομηνία στην οποία αρχικά αυτή οφειλόταν ή μπορεί να θεωρηθεί ως διακοπέισα ή αναβληθείσα.

(3) Σε περίπτωση αναβολής προσαύξησης, η ημερομηνία στην οποία αυτή τελικά χορηγείται λογίζεται ως η νέα ημερομηνία χορήγησης της προσαύξησης.

35. Όλοι οι υπάλληλοι δικαιούνται σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με σχέδιο που θέλει αποφασισθεί από το Συμβούλιο.

Ιατρο-
φαρμακευτική
περίθαλψη.

36.—(1) Άδεια απουσίας, αναρρωτική άδεια και άδεια λοχείας και μητρότητας χορηγείται σε υπάλληλο κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις και όρους όπως και στους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Άδειες.

(2) Το Συμβούλιο, κατά την κρίση του, μπορεί να χορηγήσει εκπαιδευτική άδεια σε υπάλληλο με σκοπό να μεταβεί στο εξωτερικό για ανώτερες σπουδές κάτω από όρους που καθορίζει το Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ IV — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

37.—(1) Κάθε υπάλληλος έχει υποχρέωση—

Θεμελιώδη
καθήκοντα.

- (α) Να είναι αφοσιωμένος στην υπηρεσία του και πιστός στο Σύνταγμα και τους νόμους της Δημοκρατίας·
- (β) να εκτελεί πιστώως και ανελλιπώς τα καθήκοντά του κατά τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο και γενικά να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του Συμβουλίου·
- (γ) να συμμορφώνεται με τις νομοθετικές διατάξεις, τις διοικητικές οδηγίες και τις εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσία του Συμβουλίου, καθώς και με τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του·
- (δ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο που μπορεί να δυσφημίσει το κύρος του Κεντρικού Φορέα γενικά ή τη θέση του ειδικά ή να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού γενικά και των προσφύγων ιδιαίτερα προς τον Κεντρικό Φορέα·
- (ε) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια προς τους ιεραρχικά ανώτερούς του, τους συναδέλφους του και το κοινό.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του όπως αυτά εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που μπορεί να ανατεθούν σ' αυτόν.

38.—(1) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στους τόπους εργασίας τους με ακρίβεια κατά τις καθορισμένες από το Συμβούλιο ώρες εργασίας.

Ακρίβεια και
προσέλευση
στο καθήκον.

(2) Οι υπάλληλοι οφείλουν κατά τις εργάσιμες ώρες να μην απουσιάζουν από τον τόπο εργασίας τους για εκτέλεση ιδιωτικών τους υποθέσεων χωρίς την άδεια του προϊσταμένου τους.

39. Υπάλληλος που απουσιάζει χωρίς άδεια από το καθήκον του ή ηθελημένα αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία
χωρίς άδεια.

40.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Κεντρικού Φορέα για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται στον Κεντρικό Φορέα ή για κάθε αποζημίωση που κατέβαλε σε τρίτους ο Κεντρικός Φορέας ένεκα αλόγιστης, απερίσκεπτης ή επικίνδυνης πράξης ή παράλειψής του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος αυτής κατόπιν

Αστική ευθύνη
για ζημιά ή
απώλεια.

αιτιολογημένης απόφασης του Συμβουλίου, αφού προηγουμένως το Συμβούλιο λάβει τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Κεντρικού Φορέα για τις αποζημιώσεις τις οποίες ο Κεντρικός Φορέας κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η πιο πάνω αξίωση του Κεντρικού Φορέα για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων του παραγράφεται μέσα σε τρία χρόνια αφότου επήλθε η ζημιά ή απώλεια στον Κεντρικό Φορέα ή αφότου κατέβαλε την αποζημίωση στους τρίτους ο Κεντρικός Φορέας, ανάλογα με την περίπτωση.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας
κλπ.

41.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλεζόμενος για το σκοπό αυτό τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία όταν το συμφέρον του σ' αυτή την ιδιοκτησία συγκρούεται με τα καθήκοντά του στην υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει στο Συμβούλιο το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, του ή της συζύγου και τέκνων τα οποία συντηρούνται από αυτόν· η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Το Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως, παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο του Κεντρικού Φορέα ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο από το Συμβούλιο τρόπο για τη διακρίβωση των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος έχει αποκτήσει τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό παράπτωμα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Ελευθερία
έκφρασης
γνώμης.

42.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι του Κεντρικού Φορέα είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, τη γνώμη τους σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή με άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη που αφορά στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Συμβουλίου.

43.—(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

Πολιτικά
δικαιώματα.

(2) Κατά τα λοιπά στους υπαλλήλους θα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι σχετικές με τα πολιτικά δικαιώματα διατάξεις που ισχύουν εκάστοτε για τους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

44. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα.

Συνδικαλιστικό
δικαίωμα.

45. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Περιβάλλον
εργασίας.

46.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους:

Δώρα και
δωροδοκίες.

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο από το Συμβούλιο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλ' αναφέρει αμέσως το γεγονός στο Διευθυντή και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο από το Συμβούλιο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στο Διευθυντή την κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο από τον Κεντρικό Φορέα τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Διευθυντή.

47.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρέπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Συμβουλίου.

Επίσημες
πληροφορίες,
μαρτυρία και
έγγραφα.

(2) Όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Συμβούλιο για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται στο δημόσιο συμφέρον, οπότε το Συμβούλιο, αφού συμβουλευθεί το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, παρὰ μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

Πτώχευση.

48.—(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Διευθυντή.

(2) Μόλις υπάλληλος κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, σύμφωνα με την παράγραφο (1), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο δημόσιος υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία.

Σύναψη χρέους
σε βάρος του
Κεντρικού
Φορέα.

49. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάψει χρέος που βαρύνει τον Κεντρικό Φορέα με την επί πιστώσει αγορά ειδών ή να δημιουργήσει οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Κεντρικού Φορέα χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση από το Διευθυντή.

Ιδιωτική
απασχόληση
και ενδιαφέρον
σ' εταιρείες.

50.—(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη, με τέτοιους όρους όπως αυτό θα καθορίσει κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· ή

- (β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως αυτό θα καθορίσει, εφόσο η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο άδεια όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον·
 (β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχές δημόσιων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που θα καθορίζει το Συμβούλιο.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

ΜΕΡΟΣ V — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

51.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη αν—

Πειθαρχικά
παράπτωμα.

- (α) Διαπράξει ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα·
 (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει ο,τιδήποτε με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή οποιωνδήποτε άλλων κανονισμών που τροποποιούν ή αντικαθιστούν αυτούς, ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

52. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθώωθηκε.

Κανένας
υπάλληλος
δε δικάζεται
δυο φορές
για το ίδιο
παράπτωμα.

Μια μόνο
πειθαρχική
ποινή για
κάθε
πειθαρχικό
παράπτωμα.

53. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 58.

Λήξη
πειθαρχικής
ευθύνης.

54. Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική
δίωξη.

55. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική
δίωξη ύστερα
από ποινική
δίωξη.

56. Υπάλληλος που διώχτηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχτεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Καταδίκη για
ορισμένα
ποινικά
αδικήματα.

57.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει το συντομότερο αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

(2) Το Συμβούλιο, αφού λάβει καταφατική γνωμοδότηση από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ως προς το ερώτημα κατά πόσο το ποινικό αδίκημα για το οποίο καταδικάστηκε υπάλληλος ενέχει ή όχι έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, προβαίνει, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί, στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δεν λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Πειθαρχικές
ποινές.

58.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μόνον μπορούν να επιβάλλονται δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) κατακράτηση, αναβολή ή διακοπή προσαύξησης·
- (δ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·
- (ε) πειθαρχική μετάθεση·
- (στ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·
- (ζ) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·
- (η) αναγκαστική αφυπηρέτηση και
- (θ) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου. Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και ένα αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και ένα άλλο καταχωρίζεται στον προσωπικό του φάκελο.

(3) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως αν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημέρα της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

59.—(1) Αν καταγγελθεί ότι υπάλληλος δυνατόν να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ή αν το Συμβούλιο ή ο Διευθυντής λάβει γνώση τέτοιου παραπτώματος, τότε—

Πειθαρχική διαδικασία.

(α) Αν το παράπτωμα είναι από τα καθοριζόμενα στην παράγραφο (2), ο Διευθυντής φροντίζει να διεξαχθεί το συντομότερο έρευνα με όποιο τρόπο κρίνει αυτός αναγκαίο και ενεργεί όπως προνοεί η παράγραφος (3):

Νοείται ότι αν ο Διευθυντής πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε αυτό θα έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, αυτός ενεργεί όπως στην πιο κάτω υποπαράγραφο (β) της παρούσας παραγράφου.

(β) Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Διευθυντής φροντίζει να διεξαχθεί έρευνα σύμφωνα με τον καθοριζόμενο στην παράγραφο (5) τρόπο.

(2) Τα πιο κάτω πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικά:

(α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του·

(β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας·

(γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·

(δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανώτερους, τους συναδέλφους και το κοινό·

(ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγίες·

(στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν, μετά από διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1), ο Διευθυντής κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, τότε στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων

σχετικών εγγράφων που υπάρχουν, καθώς και η ευκαιρία να ακουστεί. Ο Διευθυντής, αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναφέρονται στην παράγραφο (4), αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

(4) Πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβάλλονται από το Διευθυντή σε περιπτώσεις συνοπτικά εκδικαζόμενων υποθέσεων είναι—

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) διακοπή προσαύξησης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(5) Σε περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1), ο Διευθυντής προβαίνει προσωπικά σε έρευνα της υπόθεσης ή ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα, ως ερευνώντες λειτουργούς, για τη διεξαγωγή της έρευνας:

Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Διευθυντής θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξαγάγει ο ίδιος την έρευνα ή να ορίσει ερευνώντα λειτουργό από τους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα, παραπέμπει την υπόθεση στο Συμβούλιο οπότε αυτό—

- (α) Αν κρίνει ότι η έρευνα πρέπει να διεξαχθεί από το Διευθυντή, παραπέμπει το ζήτημα σ' αυτόν για διεξαγωγή της έρευνας· ή
- (β) παραπέμπει το ζήτημα στον Υπουργό, ο οποίος ορίζει ένα ή περισσότερους κατάλληλους δημόσιους υπαλλήλους ως ερευνώντες λειτουργούς για διεξαγωγή της έρευνας:

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση καταγγελίας εναντίον του Διευθυντή, η έρευνα οπωσδήποτε διεξάγεται από έναν ή περισσότερους δημόσιους υπαλλήλους, ως ερευνώντες λειτουργούς, που ορίζονται από τον Υπουργό.

(6) Σε κάθε περίπτωση έρευνας που διεξάγεται δυνάμει των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, ο ερευνών λειτουργός ή ερευνώντες λειτουργοί πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από τον υπάλληλο εναντίον του οποίου διεξάγεται η έρευνα.

(7) Εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην πιο κάτω παράγραφο (8), η έκθεση πάνω στην έρευνα, μαζί με τα σχετικά έγγραφα, παραπέμπεται στο Διευθυντή ο οποίος, αν από την έκθεση αυτή και κατόπιν λήψης σχετικής γραπτής νομικής γνωμοδότησης από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας κρίνει ότι διαπράχθηκε εκ πρώτης όψεως παράπτωμα, παραπέμπει την υπόθεση, μαζί με την κατηγορία που θα προσαφθεί, στο Συμβούλιο για εκδίκαση.

(8) Σε περίπτωση που η έρευνα έχει διεξαχθεί από το Διευθυντή ή η καταγγελία είναι εναντίον του Διευθυντή, η έκθεση πάνω στην έρευνα παραπέμπεται από το Διευθυντή ή από τον ερευνώντα λειτουργό, ανάλογα με την περίπτωση στον Υπουργό ο οποίος, αφού λάβει νομική γνωμοδότηση από το

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας σύμφωνα με την οποία διαπράχθηκε εκ πρώτης όψεως παράπτωμα, παραπέμπει την υπόθεση, μαζί με την κατηγορία που θα προσαφθεί, στο Συμβούλιο για εκδίκαση.

(9) Κατά τα λοιπά για τη διεξαγωγή της έρευνας, την μετά την έρευνα παραπομπή της υπόθεσης και τη διαδικασία σε σχέση με την υπόθεση και την ακρόαση αυτής εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες για τους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας διατάξεις.

(10) Εκτός όπως προνοείται στην παράγραφο (3), η ακρόαση της υπόθεσης γίνεται ενώπιον του συμβουλίου, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, έχει όλες τις σχετικές εξουσίες τις οποίες έχει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας δυνάμει των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 ή οποιουδήποτε άλλου νόμου που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς· σε περίπτωση που ο υπάλληλος ήθελε βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο υποβάλλει σ' αυτόν οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές που θα εδικοιολογούσαν οι περιστάσεις της υπόθεσης.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994.

60.—(1) Αν εναντίον υπαλλήλου του Κεντρικού Φορέα—

Διαθεσιμότητα.

(α) Διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 59· ή

(β) αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική δίωξή του,

το Συμβούλιο μπορεί αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο αυτό κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της πιο πάνω έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει τον υπάλληλο σε διαθεσιμότητα μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίγραφα
Κανονισμών
στους
υπαλλήλους.

61. Αντίγραφα των παρόντων Κανονισμών δίδονται σε όλους τους υπαλλήλους του Κεντρικού Φορέα.

Ημερομηνία
γέννησης.

62. Η ημερομηνία γέννησης υπαλλήλου θεωρείται η ημερομηνία η οποία φαίνεται στο επίσημο πιστοποιητικό γέννησης το οποίο προσκομίζεται αρχικά από αυτόν κατά την ανάληψη υπηρεσίας στον Κεντρικό φορέα.

Ώρες
εργασίας.

63. Οι υπάλληλοι κανονικά εργάζονται τον ίδιο αριθμό ωρών καθ' εβδομάδα όπως και οι υπάλληλοι στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας και με βάση ωράριο που καθορίζεται εκάστοτε από το Συμβούλιο:

Νοείται ότι αν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν μπορεί να ζητηθεί από υπάλληλο ή υπαλλήλους να εργάζονται σε τέτοιες ώρες και σε τέτοιες περιπτώσεις όπως θα ήταν αναγκαίο για τη διεκπεραίωση ανατιθέμενων από την υπηρεσία καθηκόντων. Έκτακτο ωράριο δεν εγκαθιδρύεται μόνιμα αλλά εποχιακά μόνο.

Δημόσιες
αργίες.

64. Η υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα τηρεί κανονικά ως αργίες τις ημέρες που ορίζονται εκάστοτε από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας ως δημόσιες αργίες για τη Δημόσια Υπηρεσία.

Ικανότητα
εκτέλεσης
καθηκόντων.

65. Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί στο Ιατρικό Συμβούλιο για να υποστεί εξέταση με σκοπό να εξακριβωθεί αν ο υπάλληλος είναι σωματικά η διανοητικά ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων του.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

66. Κάθε υπάλληλος ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο εγκαταλείπει την υπηρεσία του Κεντρικού Φορέα μπορεί αν το επιθυμεί, να εφοδιασθεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Εκπαιδευτικά
μαθήματα.

67. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις δυνατόν να διευθετούνται από το Συμβούλιο με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας και των γνώσεων των υπαλλήλων σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΟΣΤΙΝ
εγκύκλιοι του
Συμβουλίου.

68. Το Συμβούλιο μπορεί, κατά καιρούς, να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους προς τους υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

Εφαρμογή της
περί Δημοσίας
Υπηρεσίας
νομοθεσίας.

69. Για οτιδήποτε δεν προνοείται ρητά στους παρόντες Κανονισμούς αναφορικά με τους όρους πρόσληψης και υπηρεσίας των υπαλλήλων, καθώς και την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία θα εφαρμόζονται πλήρως ή συμπληρωματικά ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των εκάστοτε ισχυόντων περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων και Κανονισμών, τηρουμένων των αναλογιών.