

Αριθμός 19

Οι περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Κατηγορίες Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1995, εκδοθέντες με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου από την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου δυνάμει του εδαφίου (2) του άρθρου 4 του περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας και Κατηγορίες Θέσεων) Νόμου του 1990 και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 44 του περί Αναπτύξεως Ηλεκτρισμού Νόμου και το άρθρο 3 του περί Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου (Ρύθμισις Θεμάτων Προσωπικού) Νόμου του 1970 κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
(ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ)
ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1990

Ο ΠΕΡΙ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΝΟΜΟΣ

Ο ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΡΥΘΜΙΣΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1970

Κανονισμοί δυνάμει του εδαφίου (2) του άρθρου 4
του περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας και
Κατηγορίες Θέσεων) Νόμου του 1990

Επειδή δεν επήλθε συμφωνία με τις Συντεχνίες, η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχονται από το εδάφιο (2) του άρθρου 4 του περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας και Κατηγορίες Θέσεων) Νόμου του 1990 και ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 44 του περί Αναπτύξεως Ηλεκτρισμού Νόμου και το άρθρο 3 του περί Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου (Ρύθμισις Θεμάτων Προσωπικού) Νόμου του 1970, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

157 του 1990.
Κεφ. 171.
10 του 1960
16 του 1960
24 του 1963
45 του 1969
53 του 1977
31 του 1979
116 του 1990
250 του 1990.
62 του 1970.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Κατηγορίες Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1995 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Κατηγορίες Θέσεων) Κανονισμούς του 1991 μέχρι 1993 (που στο εξής θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Ηλεκτρισμού (Κατηγορίες Θέσεων) Κανονισμοί του 1991 μέχρι 1995.

Συνοπτικός τίτλος.
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):
11. 3.1991
22. 3.1991
27.11.1992
11. 6.1993.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, οι όροι που χρησιμοποιούνται θα έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από τους περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1986 και 1990.

Εμπνεία.
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):
27.12.1986
23. 3.1990.

Καθορισμός
κατηγορίας
θέσεων.
Πίνακας.

3. Ο Πίνακας που αναγράφεται στον Κανονισμό 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στην κατάλληλη θέση των πιο κάτω εγγραφών στην πρώτη και στη δεύτερη στήλη, αντίστοιχα:

Θέση	Κατηγορία
Ανώτερος Μηχανικός (Αγορές)	Προαγωγής
Βοηθός Διευθυντής Εμπορικών Υπηρεσιών (Εκμετάλλευση).	Προαγωγής
Ανώτ. Περιφερ. Μηχανικός Εμπορικών Υπηρεσιών	Προαγωγής
Βοηθός Διευθυντής Εμπορικών Υπηρεσιών (Εμπορία)	Προαγωγής
Βοηθός Διευθυντής Εμπορικών Υπηρεσιών (Δημό- σιες Σχέσεις).	Προαγωγής
Βοηθός Διευθυντής Μεταφοράς/ Διανομής (Στρα- τηγικές Μελέτες).	Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
Ανώτερος Βοηθός Διευθυντής Εμπορικών Υπηρεσιών	Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
Λογιστής	Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.
Εμπορικός Λειτουργός	Πρώτου Διορισμού.
Λειτουργός Προσωπικού	Πρώτου Διορισμού.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

1. Ονομασία: ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (ΑΓΟΡΕΣ)
2. Ταξινόμηση: Επιστημονικό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Προαγωγής
4. Κλίμακα: Α14
5. Τόπος Εργασίας: Κεντρικά Γραφεία (συμπεριλαμβανομένης και εκτέλεσης των καθηκόντων του οπουδήποτε χρειαστεί ανά την Κύπρο).
6. Υπηρεσία: Τεχνικές Υπηρεσίες (Μεταφορά/ Διανομή).
7. Τομέας: Προγραμματισμός, Αγορές & Προμήθειες.
8. Άμεσα υπόλογος στο: Βοηθό Διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής (Προγραμματισμός, Αγορές & Προμήθειες).
9. Άμεσα υπεύθυνος για: Όλο το προσωπικό του Τομέα του στα Κεντρικά Γραφεία.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος να παρέχει βοήθεια στο Βοηθό Διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής (Προγραμματισμός, Αγορές & Προμήθειες) στην ενδελεχή εξερεύνηση δυναμικών πηγών για προμήθεια εξοπλισμού και υλικών, στη διαμόρφωση πολιτικής αγορών, στη διεκπεραίωση εγγράφων και στην επίτευξη της παράδοσης υλικών, στον ορθολογιστικό υπολογισμό του ύψους των αποθεμάτων υλικών, στον έλεγχο των αποθεμάτων και στην υποβολή προς την Αρχή προγραμμάτων για αγορές.

2. Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Βοηθού Διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής (Προγραμματισμός, Αγορές και Προμήθειες).

Διευθύνει το αμέσως υφιστάμενο προσωπικό του Τομέα του στα Κεντρικά Γραφεία.

Υποβάλλει εισηγήσεις για τις κύριες ανάγκες της Αρχής για αγορά υλικών.

Ετοιμάζει και εκδίδει προσκλήσεις για υποβολή προσφορών. Στη συνέχεια βοηθά στην αξιολόγηση των προσφορών και υποβάλλει εκθέσεις πάνω στην οικονομική και την εμπορική πτυχή των προσφορών προς άλλους Τομείς ή Τμήματα.

Βοηθά στη διαμόρφωση και στην αναθεώρηση των Όρων και Τύπων διαφοροποίησης τιμών για χρήση τους σε όλα τα είδη των Συμβολαίων.

Βοηθά στην εξασφάλιση αποθεμάτων λειτουργίας και ανταλλακτικών καθώς επίσης υπηρεσιών για όλα τα Τμήματα, περιλαμβανομένων του ελέγχου και της διασαφήνισης τιμολογίων.

Εκδίδει παραγγελίες αφού εξασφαλίσει την έγκριση.

Βοηθά στην εξασφάλιση επαρκών διευθετήσεων για την αγορά, με βάση τις υπάρχουσες διαδικασίες, όλων των καυσίμων για τους Σταθμούς Παραγωγής, περιλαμβανομένων και των διευθετήσεων για απαιτήσεις εξαιτίας ελλειπών βάρους ή μειοεκτικής ποιότητας.

Ετοιμάζει Επιστολές Κατακύρωσης Προσφορών και Έγγραφα Συμβολαίων, με βάση τις υπάρχουσες διαδικασίες.

Βοηθά στην παροχή εξυπηρέτησεων προς άλλους Τομείς ή Τμήματα σε θέματα πληρωμής, αναπροσαρμογής τιμών συμβολαίου και διευθέτησης απαιτήσεων.

Κάνει διευθετήσεις για τη διάθεση εκτός Αρχής εξοπλισμού, συσκευών και υλικών που έχουν κηρυχθεί υπεράριθμα.

Επισκέπτεται, όπου απαιτείται, τα εργοστάσια των κατασκευαστών για επιβεβαίωση και έλεγχο της ποιότητας κατά τη διάρκεια της διαδικασίας κατασκευής και επιθεωρεί μηχανήματα και εξοπλισμό που κατασκευάζονται για την Αρχή και υποβάλλει αναφορές για την ποιότητα και απόδοση των μηχανημάτων κατά τη διάρκεια των δοκιμών.

Βοηθά στην αναθεώρηση αμοιβών, συμβολαίων και όρων διορισμού για υπηρεσίες σχετικές με επιθεωρήσεις. Ελέγχει και φυλάττει Εγγυητικά Έγγραφα Εγκυρότητας Προσφορών, Τραπεζικές Εγγυήσεις και Εγγυητικές για την Πιστή Εκτέλεση των Συμβολαίων που έχουν σχέση με Προσφορές.

Βοηθά στις διαπραγματεύσεις επί της αναπροσαρμογής τιμών κατά την περίοδο ισχύος των Συμβολαίων.

Βοηθά στον ορθολογισμό των κύριων τυποποιημένων αναγκών των Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και άλλων αναγκών της Αρχής και στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών για τις ανάγκες αυτές και στη μετέπειτα παρακολούθηση της αποτελεσματικής εκτέλεσης όλων των Συμβολαίων Αγορών.

Βοηθά στην εξασφάλιση και διατήρηση επαγγελματικών επαφών με κατασκευαστές και προμηθευτές όλων των προϊόντων και υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται από την Αρχή και με χρήστες παρόμοιων υλικών και υπηρεσιών αλλού, όπου τέτοιες επαγγελματικές επαφές αποβαίνουν προς όφελος της Αρχής.

Χρησιμοποιεί, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, τους διαθέσιμους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλες διευκολύνσεις.

Συμμετέχει σε όλα τα προγράμματα που παρέχει η Αρχή, για εκπαίδευση και ανέλιξη του προσωπικού ώστε να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα (SKILLS) και τις ικανότητές του.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του που δυνατόν να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα· ή
- (β) τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισότιμο·

και

- (γ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τέτοιας χρονικής διάρκειας και είδους που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Μηχανολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου.

Πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού, και ικανότητα και ειδικές γνώσεις σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω.

Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε-

- (α) Προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης του Συστήματος.
- (β) Διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού.

- (γ) Συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.
- (δ) Σύνταξη εκθέσεων σε θέματα που σχετίζονται με τον τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.

Πρέπει να έχει την ικανότητα να διαγιγνώσκει, να αναλύει και να επιλύει προβλήματα στον τομέα του.

Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-Υ-ΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στατιστικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακεραίου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκπληρώνει τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημ.: Μηχανικοί που ήσαν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.3.1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή "... που δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Μηχανολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου" θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση μηχανικού (όπως αναφέρεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους-Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαιρέση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ονομασία: | ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ). |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A14 |
| 5. Τόπος Εργασίας: | Κεντρικά Γραφεία (συμπεριλαμβανομένης και εκτέλεσης των καθηκόντων του οπουδήποτε χρειαστεί στην Κύπρο). |
| 6. Υπηρεσία: | Εμπορικές Υπηρεσίες |
| 7. Άμεσα υπόλογος στο: | Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών |
| 8. Άμεσα υπεύθυνος για: | Το προσωπικό που του ανατίθεται κατά καιρούς. |

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος να συμβουλεύει και να υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής της Αρχής σε θέματα εκμετάλλευσης ηλεκτρικής ενέργειας και να βεβαιώνεται ότι η πολιτική αυτή, οι Εμπορικές Οδηγίες και οι εγκεκριμένες εμπορικές διαδικασίες εφαρμόζονται, συμπεριλαμβανομένου και του προγραμματισμού και του ελέγχου των εργασιών του τμήματός του. Επιβλέπει την εκτέλεση των λειτουργιών εκείνων οι οποίες μπορούν να οργανωθούν πιο οικονομικά και πιο αποτελεσματικά σε κλίμακα μεγαλύτερη από εκείνη της Περιφέρειας.

2. Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών—

- (α) Διευθύνει το υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματός του.
- (β) Υποβάλλει εισηγήσεις αναφορικά με την πολιτική αγοράς μετρητών ηλεκτρισμού και παραγγελιών και ελέγχει τα αποθέματα των μετρητών αυτών.
- (γ) Εποπτεύει την έκδοση, τις δοκιμές, τις επιδιορθώσεις και τις διαβαθμίσεις των οργάνων καταμετρήσεων και δοκιμών καθώς και των μετρητών ηλεκτρισμού. Εποπτεύει επίσης την πιστοποίηση των μετρητών ηλεκτρισμού.
- (δ) Ετοιμάζει μακροπρόθεσμα προγράμματα και εκδίδει τις τεχνικές και διοικητικές οδηγίες για όλες τις δραστηριότητες της Αρχής σε παγκύπρια κλίμακα, αναφορικά με τις νέες εγκαταστάσεις μετρητών, τον έλεγχο των μετρητών και την πιστοποίηση των μετρητών.
- (ε) Καθορίζει τις διαδικασίες για επίλυση των παραπόνων και των διαφορών που αναφύονται σε σχέση με ζητήματα που αφορούν τους μετρητές.
- (στ) Προβάνει σε διευθετήσεις ώστε οι ενδείξεις των μετρητών των μεγάλων βιομηχανικών και εμπορικών καταναλωτών να καταγράφονται από επαρκώς πεπειραμένο προσωπικό και οι λογαριασμοί τους να ελέγχονται πριν από την έκδοσή τους.
- (ζ) Εποπτεύει την έκδοση, τις δοκιμές και τις επιδιορθώσεις των χρονοδιακοπών και των δεκτών τηλεχειρισμού.
- (η) Εποπτεύει τη λειτουργία του Κέντρου Ελέγχου και Επιδιορθώσεως Μετρητών της Αρχής (ΚΕΕΜ) συμπεριλαμβανομένης και της εποπτείας της έκδοσης, της δοκιμής, της επιδιόρθωσης και της διαβάθμισης του εξοπλισμού προστασίας για χρήση στα συστήματα μεταφοράς/διανομής και παραγωγής.
- (θ) Ετοιμάζει μακροπρόθεσμα προγράμματα, καθορίζει και εκδίδει τεχνικές και διοικητικές οδηγίες για τον κατά νόμο έλεγχο των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στα υποστατικά των καταναλωτών.

- (ι) Καθορίζει τους όρους και τις διαδικασίες για διακοπή της παροχής προς τους καταναλωτές στην περίπτωση που δεν πληρώνουν τους λογαριασμούς τους ή όπου οι εγκαταστάσεις δυνατό να δημιουργήσουν επικίνδυνες καταστάσεις.
- (κ) Καθορίζει τους όρους, τα επίπεδα και τις διαδικασίες για την ετοιμασία των προδιαγραφών, της αξιολόγησης των προσφορών, των εισηγήσεων για κατακύρωση των συμβολαίων και, όπου απαιτείται, εποπτεύει τις κατασκευαστικές εργασίες για-
 - (i) την ηλεκτροδότηση του οδικού φωτισμού·
 - (ii) τις εγκαταστάσεις στα υποστατικά της Αρχής· και
 - (iii) τις γραμμές παροχής και άλλες εγκαταστάσεις και συσκευές στα υποστατικά των καταναλωτών.
- (λ) Οργανώνει συστήματα συντήρησης του οδικού φωτισμού.
- (μ) Αναλύει τα κόστη και υποβάλλει εισηγήσεις αναφορικά με τις χρεώσεις και τις μεθόδους χρεώσεως για τις εργασίες συντήρησης και επιδιορθώσεων.
- (ν) Εγκαθιδρύει υπηρεσία για δοκιμές των συσκευών και για την ετοιμασία της τεχνικής αξιολόγησης των αιτήσεων για παροχή ηλεκτρισμού με σκοπό την υποβοήθηση της διαμόρφωσης εμπορικής πολιτικής.
- (ξ) Συνεργάζεται με το Τμήμα Εμπορίας αναφορικά με την εμπορική παρουσίαση προς τους αρχιτέκτονες, τους εργολάβους και τους εργολάβους ανάπτυξης γης.
- (ο) Ετοιμάζει σε συνεργασία με το Τμήμα Αγορών τις προδιαγραφές και τα έγγραφα προσφορών για όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τις δραστηριότητες των Εμπορικών Υπηρεσιών, εκτός από την εμπορία συσκευών.
- (π) Εξετάζει τις περιπτώσεις ατυχημάτων από ηλεκτροπληξία στα υποστατικά των καταναλωτών και υποβάλλει αναφορές για τα αίτιά τους.
- (ρ) Σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Υπηρεσίας Προσωπικού μεριμνά για την απαιτούμενη εκπαίδευση του προσωπικού στο Τμήμα Εκμετάλλευσης των Εμπορικών Υπηρεσιών.
- (σ) Ετοιμάζει τα προγράμματα, τους στόχους και τις επιδιώξεις, καθορίζοντας τη φύση και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του Τμήματος Εκμετάλλευσης των Εμπορικών Υπηρεσιών της Αρχής σε παγκύπρια κλίμακα, το ανθρώπινο δυναμικό και τις άλλες προμήθειες που απαιτούνται για τη λειτουργία της Υπηρεσίας.
- (τ) Συμμετέχει στα προγράμματα που παρέχει η Αρχή για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού με σκοπό να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα και τις ικανότητές του.
- (υ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του που δυνατό να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα ή τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισότιμο·
- και
- (β) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τώσης χρονικής διάρκειας και είδους που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου·
- (γ) πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού, και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις για τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω·
- (δ) πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε—
- (i) προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού·
 - (ii) διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού·
 - (iii) συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών και
 - (iv) σύνταξη εκθέσεων σε θέματα που σχετίζονται με το Τμήμα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο·
- (ε) επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακεραίου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημ.: Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.3.1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή “ . . . που δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου” θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση Μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους—Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

1. Ονομασία: ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
2. Ταξινόμηση: Επιστημονικό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Προαγωγής
4. Κλίμακα: Α14
5. Τόπος Εργασίας: Σε οποιοδήποτε Γραφείο Περιφέρειας
6. Υπηρεσία: Εμπορικές Υπηρεσίες
7. Άμεσα υπόλογος στο: Διευθυντή Περιφέρειας
8. Άμεσα υπεύθυνος για: Το προσωπικό που του αντίθεται κατά καιρούς.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος για όλες τις εμπορικές εργασίες στην Περιφέρειά του σύμφωνα με προκαθορισμένα προγράμματα και εγκεκριμένα επίπεδα ποιότητας και μέσα στα πλαίσια των δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Διευθυντή Περιφέρειας:

- (α) Διευθύνει το υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματός του
- (β) συντονίζει, ελέγχει, εποπτεύει και επιθεωρεί όλες τις δραστηριότητες που έχουν σχέση—
 - (i) με την εμπορία του ηλεκτρισμού και των συσκευών
 - (ii) με τη μέτρηση και επιθεώρηση των εγκαταστάσεων
 - (iii) με το χειρισμό των αναφορών και των παραπόνων που υποβάλλονται από τους καταναλωτές και
 - (iv) με την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε σχέση με τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των καταναλωτών συμπεριλαμβανομένων των Αρμόδιων Αρχών για τον οδικό φωτισμό.

Στη διεκπεραίωση των πιο πάνω ακολουθεί τις τεχνικές και διοικητικές οδηγίες που καθορίζονται από το Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών.

- (γ) Βεβαιώνεται ότι υπάρχει συμμόρφωση με την πολιτική και τις οδηγίες σε σχέση με τον καθορισμό των υλικών, των μηχανημάτων, της τεχνικής και των διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν στη διεκπεραίωση των εργασιών που του ανατίθενται από το Διευθυντή Περιφέρειας.
- (δ) Προωθεί καλές σχέσεις με τους καταναλωτές.
- (ε) Μελετά και εγκρίνει εισηγήσεις από το υφιστάμενο προσωπικό για τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας και τις υποβάλλει στο Διευθυντή Περιφέρειας και βεβαιώνεται ότι υπάρχει συμμόρφωση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

- (στ) Συμμετέχει στις υπηρεσιακές συνεδριάσεις της Διεύθυνσης των Εμπορικών Υπηρεσιών στα Κεντρικά Γραφεία όπου αναμένεται από αυτόν να κάνει εισηγήσεις και αναφορές και να βοηθήσει στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- (ζ) Συμμετέχει στα προγράμματα που παρέχει η Αρχή για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού με σκοπό να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα και τις ικανότητές του.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του που δυνατό να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα ή τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισότιμο·
και
- (β) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τόσης χρονικής διάρκειας και είδους ώστε να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου·
- (γ) πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού, και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω·
- (δ) πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε-
 - (i) προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού·
 - (ii) διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανάπτυξη του υφιστάμενου προσωπικού·
 - (iii) συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών· και
 - (iv) σύνταξη αναφορών σε θέματα που αφορούν τον τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο·
- (ε) επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-Υ-ΠΟΘΕΣΕΙΣ: _ _

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου αμέραιου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημ.: Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.3.1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή " . . . που να δίνει

τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου" θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση Μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους-Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ονομασία: | ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΜΠΟΡΙΑ). |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A14 |
| 5. Τόπος Εργασίας: | Κεντρικά Γραφεία (συμπεριλαμβανομένης και της εκτέλεσης των καθηκόντων του οπουδήποτε χρειαστεί στην Κύπρο). |
| 6. Υπηρεσία: | Εμπορικές Υπηρεσίες. |
| 7. Άμεσα υπόλογος στο: | Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών. |
| 8. Άμεσα υπεύθυνος για: | Το προσωπικό που του ανατίθεται κατά καιρούς. |

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος να συμβουλεύει και να υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής της Αρχής σε θέματα εμπορίας και να βεβαιώνεται ότι η πολιτική αυτή της Αρχής για θέματα εμπορίας, οι Εμπορικές Οδηγίες και οι εγκεκριμένες διαδικασίες εφαρμόζονται. Επιβλέπει την εκτέλεση των λειτουργιών εκείνων οι οποίες μπορούν να οργανωθούν πιο οικονομικά και πιο αποτελεσματικά σε κλίμακα μεγαλύτερη από εκείνη της Περιφέρειας.

Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών-

- (α) Διευθύνει το υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματός του.
- (β) Καθορίζει και προβλέπει τα χαρακτηριστικά της ημερήσιας και εποχιακής ζήτησης φορτίου και της κατανάλωσης ηλεκτρισμού-
 - (i) κατά τύπο φορτίου

(ii) κατά κατηγορία καταναλωτών·

(iii) κατά σύνολο·

και συσχετίζει τα χαρακτηριστικά αυτά με το κόστος παροχής και λειτουργίας των συστημάτων παραγωγής, μεταφοράς και διανομής της Αρχής, ούτως ώστε να διαπιστώνονται τα κύρια οικονομικά χαρακτηριστικά καθεμιάς από τις μεγαλύτερες κατηγορίες φορτίου και κατηγορίας καταναλωτών.

- (γ) Δομεί κατάλληλες διατιμήσεις ηλεκτρικού ρεύματος που να αποβλέπουν στη δημιουργία των πιο κατάλληλων χαρακτηριστικών φορτίου για την κατασκευή και τη λειτουργία των συστημάτων παραγωγής, μεταφοράς και διανομής της Αρχής, με το μικρότερο δυνατό κόστος, οι οποίες θα ενθαρρύνουν και την προγραμματισμένη ανάπτυξη του συστήματος.
- (δ) Εισηγείται τα κριτήρια βάσει των οποίων οι καταναλωτές θα χρεώνονται με κεφαλαιουχική συνεισφορά έναντι του κόστους παροχής νέων ή αυξημένων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος.
- (ε) Εισηγείται τους βασικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους η Αρχή παρέχει ηλεκτρισμό στους καταναλωτές.
- (στ) Παρέχει πληροφορίες που να βοηθούν το Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών στην ετοιμασία του προϋπολογισμού για τα έσοδα από τις πωλήσεις ηλεκτρισμού και συσκευών.
- (ζ) Καθορίζει τα κριτήρια βάσει των οποίων οι Περιφέρειες θα πρέπει να προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά νέων ή αυξημένων παροχών που προτείνονται και αξιολογεί την οικονομική πτυχή τους.
- (η) Καθορίζει τους όρους της διαπραγμάτευσης με τους καταναλωτές για την παροχή νέων ή αυξημένων παροχών βάσει των κανονικών διατιμήσεων ή βάσει ειδικής συμφωνίας, όπου απαιτείται.
- (θ) Ετοιμάζει μακροπρόθεσμα προγράμματα και εκδίδει τεχνικές και διοικητικές οδηγίες για έλεγχο με σκοπό τη διαπίστωση κατά πόσο τα συνδεδεμένα φορτία και οι σταθερές επιβαρύνσεις συνάδουν με τους εγκεκριμένους πίνακες διατιμήσεων που εφαρμόζονται στα υποστατικά των καταναλωτών για σκοπούς διατιμήσεων.
- (ι) Καθιερώνει διαδικασίες για πληροφόρηση των Τεχνικών Υπηρεσιών αναφορικά με τη ζήτηση παροχών ηλεκτρικού ρεύματος.
- (κ) Προβαίνει σε διευθετήσεις για τη διεξαγωγή έρευνας αναφορικά με την εμπορία του ηλεκτρισμού και των ηλεκτρικών συσκευών.
- (λ) Εισηγείται την υιοθέτηση πολιτικής, στρατηγικής, δραστηριοτήτων και τη διαδικασία για την εμπορία του ηλεκτρισμού και των ηλεκτρικών συσκευών.
- (μ) Καθορίζει προγράμματα, στόχους και επιδιώξεις αναφορικά με τη φύση και την κλίμακα των δραστηριοτήτων εμπορίας του ηλεκτρισμού και των συσκευών σε ολόκληρη την Αρχή, και το ανθρώπινο δυναμικό και τους άλλους πόρους που θα πρέπει να αφιερωθούν για τις δραστηριότητες αυτές.

- (ν) Διαμορφώνει σε συνεννόηση με το Τμήμα Αγορών την πολιτική για την αγορά ηλεκτρικών συσκευών, καθώς και την πολιτική για τον καθορισμό της τιμής και τον έλεγχο των αποθεμάτων των ηλεκτρικών συσκευών.
- (ξ) Ετοιμάζει στατιστικές αναφορικά με τους καταναλωτές και το φορτίο.
- (ο) Συνεργάζεται με άλλα τοπικά ή διεθνή σώματα που ασχολούνται με την εμπορία του ηλεκτρισμού και των ηλεκτρικών συσκευών.
- (π) Οργανώνει σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαιδεύσεως και Επιμορφώσεως της Υπηρεσίας Προσωπικού τα απαραίτητα εκπαιδευτικά προγράμματα για το προσωπικό των Εμπορικών Υπηρεσιών.
- (ρ) Συμμετέχει στα προγράμματα που παρέχει η Αρχή για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού με σκοπό να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα και τις ικανότητές του.
- (σ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του, που δυνατό να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα ή τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν, το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισότιμο,
και
- (β) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τόσης χρονικής διάρκειας και είδους που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου.
- (γ) Απαιτούνται εξειδικευμένα προσόντα σε σχέση με τα ειδικά καθήκοντα της θέσης.
- (δ) Πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού, και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω.
- (ε) Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε—
 - (i) προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προϋπολογισμού·
 - (ii) διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανάπτυξη του υφιστάμενου προσωπικού·
 - (iii) συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών· και
 - (iv) σύνταξη αναφορών σε θέματα που αφορούν τον τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.
- (στ) Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου αμέριου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημειώσεις:

1. Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.1.1978 εξαιρούνται από τις πρόνοιες της παραγράφου (δ) των Απαιτούμενων Προσόντων που αναφέρει:— “Απαιτούνται εξειδικευμένα προσόντα σε σχέση με τα ειδικά καθήκοντα της θέσης”. Όμως, οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή πρέπει να είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν κατάλληλες σειρές μαθημάτων που θα υποδειχθούν από την Αρχή με σκοπό να αποκτήσουν τα εξειδικευμένα προσόντα που απαιτούνται.
2. Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής την 1η Μαρτίου 1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή “. . . . που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος, να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου” θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση Μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους—Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ονομασία: | ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ). |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A14 |
| 5. Τόπος Εργασίας: | Κεντρικά Γραφεία (συμπεριλαμβανομένης και της εκτέλεσης των καθηκόντων του οπουδήποτε χρειαστεί στην Κύπρο). |
| 6. Υπηρεσία: | Εμπορικές Υπηρεσίες |
| 7. Άμεσα υπόλογος στο: | Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών |
| 8. Άμεσα υπεύθυνος για: | Το προσωπικό που του ανατίθεται κατά καιρούς. |

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος να συμβουλεύει και να υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής της Αρχής σε θέματα δημόσιων σχέσεων και να βεβαιώνεται ότι η πολιτική αυτή και οι διαδικασίες σε σχέση με τις δημόσιες σχέσεις της Αρχής εφαρμόζονται. Επιβλέπει την εκτέλεση των λειτουργιών εκείνων οι οποίες μπορούν να οργανωθούν πιο οικονομικά και πιο αποτελεσματικά σε κλίμακα μεγαλύτερη από εκείνη της Περιφέρειας.

Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών—

- (α) Διευθύνει το υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματός του.
- (β) Οργανώνει και εποπτεύει μέσω αναγνωρισμένων διοικητικών διαδικασιών ένα σύστημα για την προώθηση της κατανόησης από μέρους του κοινού, της πολιτικής της Αρχής και των αξιολογών επιτευγμάτων της και για την εμπέδωση άριστων σχέσεων με όλους τους καταναλωτές και τους αντιπροσώπους τους σε όλες τις συναλλαγές τους με την Αρχή.
- (γ) Προωθεί τη διεξαγωγή έρευνας σ' ότι αφορά τις προσδοκίες των καταναλωτών από την Αρχή και πως αυτοί αξιολογούν τα οφέλη και πως αντιμετωπίζουν την επιβάρυνσή τους σε σχέση με την ποιότητα των υπηρεσιών που τους παρέχονται.
- (δ) Συμβουλεύει τους καταναλωτές σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας γενικά και ειδικότερα σε σχέση με την ορθολογιστική χρήση της ηλεκτρικής ενέργειας και διευθετεί και αναλαμβάνει τις ανάλογες δραστηριότητες της Αρχής συμπεριλαμβανομένης και της δημοσιότητας στον τομέα αυτό.
- (ε) Συμβουλεύει τους καταναλωτές σε σχέση με τις διατιμήσεις ηλεκτρικής ενέργειας.
- (στ) Επισημαίνει και συντάσσει αναφορές για τα αίτια που δημιουργούν δυσαρέσκεια στους καταναλωτές που δεν κατατάσσονται ως παράπονα.
- (ζ) Εφαρμόζει πολιτική, στρατηγική, δραστηριότητες προώθησης και διαδικασίες για την εμπορία ηλεκτρικής ενέργειας και ηλεκτρικών συσκευών.
- (η) Καθιερώνει σύστημα υποβολής αναφορών από το προσωπικό όλων των Υπηρεσιών το οποίο θα διευκολύνει την ανάλυση σε μόνιμη βάση από τα Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, για τον όγκο, τη φύση και τη σοβαρότητα των παραπόνων και της ζήτησης πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων και αιτήσεων για παροχή εξυπηρέτησης) που προέρχονται από κάθε Περιφερειακό Γραφείο και εισηγείται τη λήψη των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων, στους Διευθυντές Υπηρεσιών των Κεντρικών Γραφείων και στους Διευθυντές Περιφερειών, ανάλογα με την περίπτωση.

- (θ) Προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε κάθε Υπηρεσία (συμπεριλαμβανομένων και των Τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων) να δηλώνει και να παρακολουθεί τα επίπεδα των υπηρεσιών που παρέχει στους καταναλωτές και να βεβαιώνεται ότι υπάρχει συντονισμός δραστηριοτήτων μεταξύ των διάφορων υπηρεσιών.
- (ι) Βεβαιώνεται ότι σε κάθε Περιφέρεια υπάρχει κατάλληλα επανδρωμένη και καλά εκπαιδευμένη υπηρεσία παροχής πληροφοριών που διαθέτει ικανοποιητικά μέσα, ώστε να μπορεί να χειρίζεται αμέσως, όλου του τύπου τις συνηθισμένες πληροφορίες και τα παράπονα από τους καταναλωτές.
- (κ) Προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε το προσωπικό του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων να λαμβάνει την απαραίτητη εξειδικευμένη εκπαίδευση από άλλες Υπηρεσίες της Αρχής που θα το καταστήσουν ικανό να ανταποκρίνεται εκ μέρους των Υπηρεσιών αυτών, στη ζήτηση πληροφοριών από τους καταναλωτές.
- (λ) Βεβαιώνεται ότι οι άλλες Υπηρεσίες παρέχουν στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων ικανοποιητική εξουσιοδότηση να διευθετεί εκ μέρους τους συναντήσεις με τους καταναλωτές προς εξυπηρέτησή τους.
- (μ) Διευθετεί με όλες τις Υπηρεσίες, διαδικασίες επικοινωνίας μέσω των οποίων το προσωπικό Δημοσίων Σχέσεων θα μπορεί να βεβαιώνεται ότι οι καταναλωτές λαμβάνουν σύντομα απαντήσεις σε ερωτήματά τους, που δε θα μπορούσαν να απαντηθούν αμέσως.
- (ν) Αναπτύσσει κανάλια επικοινωνίας μεταξύ των Τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων και των αντιπροσώπων οργανωμένων σωμάτων καταναλωτών, μέσω των οποίων οι αντιπρόσωποι θα έχουν γρήγορη και εύκολη πρόσβαση προς λειτουργούς Δημοσίων Σχέσεων για ταχεία διερεύνηση και απάντηση στα ερωτήματα και παράπονα τα οποία επιθυμούν να θέσουν προσωπικά ενώπιον της Αρχής.
- (ξ) Προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε τα Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων να διερευνούν τις συνθήκες όλων των παραπόνων και βεβαιώνεται ότι τόσο οι Διευθυντές Υπηρεσιών όσο και η Γενική Διεύθυνση σε ολόκληρη την Αρχή λαμβάνουν εκθέσεις και εξειδικευμένες συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σχέσεις της Αρχής με τους καταναλωτές και επί του τρόπου χειρισμού των καταναλωτών.
- (ο) Βεβαιώνεται ότι τα Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τη διεκπεραίωση όλων των παραπόνων.
- (π) Προβαίνει σε διευθετήσεις για την παροχή εκπαίδευσης σε θέματα δημοσίων σχέσεων όλου του προσωπικού που έρχεται σε άμεση επαφή με τους καταναλωτές.
- (ρ) Συμμετέχει σε προγράμματα που παρέχονται από την Αρχή στην Κύπρο και το εξωτερικό για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού με σκοπό να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα και τις ικανότητές του.
- (σ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του, που δυνατό να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα ή τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισοτίμο· και
- (β) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τόσης χρονικής διάρκειας και είδους, ώστε να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισοτίμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου.
- (γ) Πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις για τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω.
- (δ) Απαιτούνται εξειδικευμένα προσόντα σε σχέση με τα ειδικά καθήκοντα της θέσης.
- (ε) Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε—
 - (i) προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού·
 - (ii) διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού·
 - (iii) συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών·
 - (iv) σύνταξη εκθέσεων σε θέματα που σχετίζονται με τον τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.
- (στ) Η ευρεία έκταση των επαφών με καταναλωτές και το κοινό που είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις δημόσιες σχέσεις και τις σχέσεις με τους καταναλωτές θα ληφθούν σοβαρά υπόψη στον καθορισμό των απαιτούμενων ατομικών προσόντων.
- (ζ) Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακεραίου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημειώσεις:

1. Μηχανικοί που ήσαν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.1.1978 εξαιρούνται από τις πρόνοιες της παραγράφου (δ) των Απαιτούμενων Προσόντων που αναφέρει τα ακόλουθα: "Απαιτούνται εξειδικευμένα προσόντα σε σχέση με τα ειδικά καθήκοντα της θέσης".

Οι υποψήφιοι όμως για τη θέση αυτή πρέπει να είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν κατάλληλες σειρές μαθημάτων που θα υποδειχθούν από την Αρχή, με σκοπό να αποκτήσουν τα απαιτούμενα εξειδικευμένα προσόντα.

2. Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής την 1η Μαρτίου 1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή "... που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισότιμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί Μέλος (Member) του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου" θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν, νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση Μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους-Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ονομασία: | ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ/
ΔΙΑΝΟΜΗΣ (Στρατηγικές Μελέτες). |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A14 1/2 |
| 5. Τόπος Εργασίας: | Κεντρικά Γραφεία (συμπεριλαμβανομένης και της εκτέλεσης των καθηκόντων του οπουδήποτε χρειαστεί στην Κύπρο). |
| 6. Υπηρεσία: | Τεχνικές Υπηρεσίες (Μεταφορά/Διανομή) |
| 7. Τομέας: | Στρατηγικές Μελέτες (Στρατηγικός Προγραμματισμός) |
| 8. Άμεσα υπόλογος στο: | Διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής |
| 9. Άμεσα υπεύθυνος για: | Όλο το προσωπικό του Τομέα του στα Κεντρικά Γραφεία. |

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος για τη διατύπωση εισηγήσεων και την ετοιμασία Σχεδίων Δράσης για θέματα που αφορούν το Στρατηγικό Προγραμματισμό και την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού σε θέματα που αφορούν τον τομέα Μεταφοράς/Διανομής, τα οποία και υποβάλλει στο διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής για έγκριση.

Εισηγείται πρότυπα αξιοπιστίας και συμπεριφοράς του Συστήματος Μεταφοράς/Διανομής με βάση διεθνή δεδομένα για να συνάδει με το διαμορφούμενο εξωτερικό περιβάλλον και τις απαιτήσεις και προσδοκίες των καταναλωτών και για να μπορεί η Αρχή έγκαιρα και αποτελεσματικά να ανταποκρίνεται στην αναμενόμενη ζήτηση ηλεκτρικής ενέργειας.

2. Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Συλλέγει τεχνικά, οικονομικά και στατιστικά δεδομένα που αφορούν τους διάφορους τομείς δραστηριότητας της οικονομίας, η επίδραση των οποίων λαμβάνεται υπόψη στον καταρτισμό Στρατηγικών και Τεχνοοικονομικών Μελετών του τομέα Μεταφοράς/Διανομής.

Ετοιμάζει 5ετή και 10ετή Αναπτυξιακά Προγράμματα του Τομέα Μεταφοράς/Διανομής και εισηγείται πρότυπα αξιοπιστίας και συμπεριφοράς του Συστήματος με βάση διεθνή δεδομένα.

Μέσω του Διευθυντή Μεταφοράς/Διανομής εξασφαλίζει την έγκριση της Αρχής για τα Αναπτυξιακά Προγράμματα της υπηρεσίας Μεταφοράς/Διανομής.

Ετοιμάζει εκθέσεις για το Στρατηγικό Προγραμματισμό και το Μακροπρόθεσμο Σχεδιασμό του Συστήματος Μεταφοράς/Διανομής για την κυβέρνηση και για σκοπούς δανειοδότησης από Οργανισμούς όπως η Διεθνής Τράπεζα, η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κτλ.

Εξασφαλίζει και παρέχει τεχνική βοήθεια όταν του ζητείται αναφορικά με το Σύστημα Μεταφοράς/Διανομής και τα γενικότερα προβλήματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του Συστήματος Μεταφοράς/Διανομής.

Συμμετέχει σε Επιτροπή για καταρτισμό και προώθηση ολοκληρωμένου σχεδίου Ανάπτυξης του Συστήματος της Αρχής και μελετά τις επιπτώσεις των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων άλλων Τμημάτων στον τομέα Μεταφοράς/Διανομής.

Συμμετέχει σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας για τον Ενεργειακό Προγραμματισμό και τη βέλτιστη ανάπτυξη Ηλεκτρικών Συστημάτων.

Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις αναφορικά με ηλεκτρικά συστήματα Μεταφοράς/Διανομής και εισηγείται συγκεκριμένους τρόπους και μεθόδους εισαγωγής τους στο Σύστημα της Αρχής.

Ενεργεί ως συντονιστής μεταξύ αντιπροσώπων Οίκων Συμβούλων, Επιχειρήσεων Ηλεκτρισμού και άλλων οργανισμών για ειδικά τεχνικά θέματα και προβλήματα του τομέα Μεταφοράς/Διανομής που δυνατόν να απασχολούν την Αρχή.

Συμμετέχει στη διαδικασία για εντοπισμό των αναγκών του Τμήματος Μεταφοράς/Διανομής σε Μηχανογραφικές Εφαρμογές και υποβάλλει τις ανάγκες για εξέταση σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στη Στρατηγική για Εφαρμογή της Πληροφορικής στην Αρχή.

Ετοιμάζει τους Προϋπολογισμούς του Τμήματός του και ελέγχει ότι οι δαπάνες που διενεργούνται βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού.

Συμμετέχει στον καθορισμό των Στρατηγικών Στόχων της Αρχής που σχετίζονται με το Τμήμα Μεταφοράς/Διανομής και υποβάλλει εισηγήσεις και προγράμματα για την επίτευξή τους. Παρακολουθεί την επιτελούμενη πρόοδο, και υποβάλλει εκθέσεις στη διεύθυνση για ενημέρωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Σε συνεργασία με τον επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό τομέα του Τμήματος Προσωπικού προσδιορίζει τις ανάγκες για εκπαίδευση και ανέλιξη του προσωπικού του Τμήματος Μεταφοράς/Διανομής για να μπορεί η Αρχή να πραγματοποιήσει τους στρατηγικούς της στόχους και να προωθήσει την πολιτική της.

Συμμετέχει σε όλα τα προγράμματα που παρέχει η Αρχή για εκπαίδευση και ανέλιξη του προσωπικού ώστε να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα (SKILLS) και τις ικανότητές του ως μέλος του Διευθυντικού Προσωπικού.

Χρησιμοποιεί, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, τους διαθέσιμους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και άλλες διευκολύνσεις.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του που είναι δυνατό να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα στην ηλεκτρολογία· ή
- (β) τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισοτίμο· και
- (γ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τέτοιας χρονικής διάρκειας και είδους που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου πανεπιστημιακού πτυχίου ή διπλώματος ή άλλου ισοτίμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου.

Πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω.

Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε—

- (α) Προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης του Συστήματος.
- (β) Διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού.
- (γ) Συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.
- (δ) Σύνταξη εκθέσεων σε θέματα που σχετίζονται με τον τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.

Πρέπει να έχει την ικανότητα να διαγιγνώσκει, να αναλύει και να επιλύει προβλήματα στον τομέα του.

Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.

- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακέραιου χαρακτήρα.
 (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημ.: Μηχανικοί που ήταν στην υπηρεσία της Αρχής 1.3.1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή "... που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου" θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν νοουμένου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους-Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοουμένου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ονομασία: | ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A14 1/2 |
| 5. Τόπος Εργασίας: | Κεντρικά Γραφεία |
| 6. Υπηρεσία: | Εμπορικές Υπηρεσίες |
| 7. Άμεσα υπόλογος στο: | Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών |
| 8. Άμεσα υπεύθυνος για: | Για όλο το υφιστάμενο προσωπικό που του ανατίθεται από καιρού εις καιρό. |

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Γενικά καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος να συμβουλεύει και να υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής της Αρχής σε θέματα που αφορούν την έρευνα και διαχείριση φορτίων, την πρόβλεψη της ζήτησης ηλεκτρικής ενέργειας, τις διατιμήσεις και τον εξειδικευμένο εξοπλισμό μετρητών/μονάδων μέτρησης.

2. Λεπτομερή καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Διευθυντή Εμπορικών Υπηρεσιών και σε στενή συνεργασία με τους Βοηθούς Διευθυντές Εμπορίας, Εκμετάλλευσης και Δημοσίων Σχέσεων.

Συντονίζει τις εργασίες για τον προγραμματισμό και τη διεκπεραίωση προγραμμάτων έρευνας ηλεκτρικών φορτίων για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και υποβάλλει συγκεκριμένες προτάσεις και εισηγήσεις.

Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και διαφύλαξη στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών τεχνικής, οικονομικής και άλλης φύσεως, που προέρχονται από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές και την ετοιμασία σχετικών αναφορών/εκθέσεων με βάση τα πιο πάνω στοιχεία/πληροφορίες όταν και εφόσο ζητηθούν από Τμήματα της Αρχής, την Κυβέρνηση και Διεθνείς Οργανισμούς.

Αξιολογεί τα αποτελέσματα των μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προβλέψεων της ζήτησης ηλεκτρικής ενέργειας και υποβάλλει εισηγήσεις/σχόλια τόσο για την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων όσο και για την άμεση εφαρμογή/υιοθέτησή τους. Επίσης διερευνά την καταλληλότητα των διαθέσιμων προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εισηγείται την αγορά/χρήση τους.

Συμμετέχει ενεργά και συντονίζει τις εργασίες για την επισκόπηση/αναδόμηση και διαμόρφωση κατάλληλων διατιμήσεων στη βάση διεθνώς αποδεκτών τεχνο-οικονομικών κριτηρίων και μεθοδολογίας, ώστε ο καταναλωτής να χρεώνεται ακριβοδίκαια με τα πραγματικά κόστη που προκαλεί στην Αρχή, σύμφωνα πάντα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του στη χρήση της ηλεκτρικής ενέργειας.

Φροντίζει για τη μεθόδευση και την εφαρμογή μέτρων διαχείρισης ηλεκτρικών φορτίων με την εισαγωγή κατάλληλων διατιμήσεων και εξειδικευμένου εξοπλισμού ελέγχου/μετρήσεως, ώστε να επιτυγχάνεται η μεταφορά φορτίων από τις αιχμικές στις μη αιχμικές ώρες.

Μελετά συνεχώς τις ανάγκες του Τμήματός του σε προσωπικό υπό το φως των διαφοροποιούμενων συνθηκών και υποβάλλει εισηγήσεις.

Αξιολογεί τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες ανάγκες της Υπηρεσίας για εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού στους τομείς της χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ειδικών προγραμμάτων, καθώς και στους τομείς της Έρευνας και Διαχείρισης Φορτίων, της Πρόβλεψης της ζήτησης ηλεκτρικού φορτίου, των Διατιμήσεων και των Μετρητών και υποβάλλει εισηγήσεις.

Συμμετέχει σ' όλα τα προγράμματα που παρέχει η Αρχή για εκπαίδευση και ανέλιξη του προσωπικού ώστε να διατηρεί και να βελτιώνει συνεχώς τα προσόντα (SKILLS) και τις ικανότητές του, ως μέλος του Διευθυντικού Προσωπικού.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση, που δυνατόν να του ανατεθούν.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Πανεπιστημιακό πτυχίο ή δίπλωμα στην Ηλεκτρολογία ή
- (β) τέτοιο άλλο ακαδημαϊκό προσόν το οποίο κατά την κρίση της Αρχής μπορεί να θεωρηθεί ισοτίμο και
- (γ) μεταπτυχιακή εκπαίδευση και τέτοια πείρα τέτοιας χρονικής διάρκειας και είδους που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο τέτοιου Διπλώματος ή Πτυχίου ή τέτοιου άλλου ισοτίμου ακαδημαϊκού προσόντος να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου.

Πρέπει να έχει ευρεία πείρα και ικανοποιητική υπηρεσία στη Βιομηχανία Παροχής Ηλεκτρισμού και ικανότητα και ειδικές τεχνικές γνώσεις σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρονται πιο πάνω.

Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα και πείρα σε—

- (α) Προβλέψεις, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού.
- (β) Διοίκηση, καθοδήγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού.
- (γ) Συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.
- (δ) Σύνταξη αναφορών σε θέματα που σχετίζονται με τον Τομέα του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.

Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

IV. ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.

Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακεραίου χαρακτήρα.

Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπεται να εκπληρώνει τα καθήκοντα της θέσης του.

Σημ.: Μηχανικοί που ήσαν στην υπηρεσία της Αρχής την 1.3.1987 και οι οποίοι δεν ικανοποιούν το απαιτούμενο προσόν δηλαδή "... που να δίνει τη δυνατότητα στον κάτοχο να καταστεί CORPORATE MEMBER του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ηνωμένου Βασιλείου" θα εξαιρούνται από αυτό το απαιτούμενο προσόν νοούμενου ότι κατά την εν λόγω ημερομηνία κατείχαν θέση μηχανικού (όπως φαίνεται στον Πρώτο Πίνακα του Πρώτου Μέρους—Επιστημονικό Προσωπικό της ΑΗΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1986) στην αμέσως κατώτερη κλίμακα από την κλίμακα της θέσης προαγωγής και νοούμενου ότι ικανοποιούν όλα τα άλλα προσόντα που απαιτούνται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

Η παρούσα εξαίρεση στα απαιτούμενα προσόντα εφαρμόζεται μόνο για μια προαγωγή.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- | | |
|----------------|---|
| 1. Ονομασία: | ΛΟΓΙΣΤΗΣ (Συνδυασμένη με τη θέση του Βοηθού Λογιστή). |
| 2. Ταξινόμηση: | Επιστημονικό Προσωπικό |
| 3. Κατηγορία: | Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής |
| 4. Κλίμακα: | A11/A12 (Συνδυασμένες Κλίμακες) |

5. Τόπος Εργασίας: Κεντρικά Γραφεία
6. Υπηρεσία: Οικονομικές Υπηρεσίες
7. Άμεσα υπόλογος στο: Υπεύθυνο του Τμήματος στο οποίο είναι τοποθετημένος.
8. Άμεσα υπεύθυνος για: Το προσωπικό που του ανατίθεται κατά καιρούς.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Όπως του Βοηθού Λογιστή, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (α) Να είναι Μέλος σ' ένα από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιοδήποτε άλλο Σώμα που θα αναγνωρισθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία:
 - (i) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.
 - (ii) The Institute of Chartered Accountants in Scotland
 - (iii) The Institute of Chartered Accountants in Ireland
 - (iv) The Chartered Association of Certified Accountants
 - (v) The Chartered Institute of Management Accountants
 - (vi) The Institute of Chartered Accountants in Australia
 - (vii) The Canadian Institute of Chartered Accountants
 - (viii) The New Zealand Society of Accountants
 - (ix) The American Institute of Public Accountants και τριετής τουλάχιστο λογιστική/ελεγκτική πείρα σε εγκεκριμένο Γραφείο ή σε ανώτερη θέση Δημόσιας Εταιρείας· και
- (β) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο· ή
- (ii) πενταετής τουλάχιστο λογιστική/ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος, η τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Λογιστή στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου· ή
- (iii) να έχει τουλάχιστο 12 χρόνια υπηρεσία σε θέση στις Οικονομικές Υπηρεσίες της Αρχής, από τα οποία τα τρία χρόνια μετά την απόκτηση των επαγγελματικών λογιστικών προσόντων του και να έχει γνώση των λογιστικών μεθόδων της Αρχής.
- (γ) Πρέπει να έχει ηγετικά χαρίσματα και ικανότητα στη-
 - (i) πρόβλεψη, κατάρτιση προϋπολογισμού και θέματα προγραμματισμού·
 - (ii) διοίκηση, καθοδόγηση, έλεγχο και ανέλιξη του υφιστάμενου προσωπικού·
 - (iii) σύλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών·
 - (iv) σύνταξη αναφορών σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του και ικανότητα να εκφράζεται με καθαρό και σαφή τρόπο.
- (δ) Επιπρόσθετα από την ελληνική γλώσσα πρέπει να έχει πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟ-Υ-ΠΟΘΕΣΕΙΣ:

- (α) Πρέπει να είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- (β) Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακέραιου χαρακτήρα.
- (γ) Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκπληρώνει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

- 1. Ονομασία: Εμπορικός Λειτουργός (Θέση Πρώτου Διορισμού)
- 2. Μισθολογική Κλίμαξ: Α8-Α10 (Συνδυασμένα Κλίμακες)
- 3. Κατηγορία: Επιστημονικόν Προσωπικόν
- 4. Βάσις Εργασίας: Κεντρικά Γραφεία
- 5. Υπηρεσία: Εμπορικοί Υπηρεσίες
- 6. Καθήκοντα και ευθύναι:

Υπό την γενικήν επίβλεψιν του Προϊσταμένου του-

- (α) Βοηθεί εις τον καθορισμόν και την πρόβλεψιν ημερησίας και εποχιακής ζήτησεως και καταναλώσεως ηλεκτρισμού με βάση τον τύπον φορτίου ή/και την τάξιν των καταναλωτών και σχετίζει αυτά τα χαρακτηριστικά με τις δαπάνες παροχής και λειτουργίας των συστημάτων παραγωγής και διανομής ηλεκτρισμού, με σκοπόν τον καθορισμόν κυρίων οικονομικών στοιχείων δ' έκαστον τύπον φορτίου και δι' εκάστην τάξιν καταναλωτών.
- (β) Βοηθεί εις την επεξεργασίαν καταλλήλων διατιμήσεων παροχής ηλεκτρικής ενεργείας και εις την υποβολήν εισηγήσεων εν σχέσει προς τα κριτήρια, βάσει των οποίων καθορίζεται η συνεισφορά των καταναλωτών έναντι του κόστους παροχής ή επαυξήσεως ηλεκτρικής ενεργείας.
- (γ) Βοηθεί εις την υποβολήν εισηγήσεων εν σχέσει προς τους όρους παροχής ηλεκτρικής ενεργείας υπό της Αρχής εις τον καταναλωτήν.
- (δ) Βοηθεί εις την παροχήν πληροφοριών, την ετοιμασίαν προϋπολογισμών δαπανών εκμεταλλεύσεων εκ των πωλήσεων ηλεκτρικής ενεργείας και ηλεκτρικών συσκευών.
- (ε) Βοηθεί εις την διεξαγωγήν ερευνών και μελετών εις τους τομείς της εμπορίας ηλεκτρικής ενεργείας και ηλεκτρικών συσκευών, και εις την υποβολήν εισηγήσεων εν σχέσει προς την τακτικήν, στρατηγικήν και τους τρόπους προαγωγής της εμπορίας ηλεκτρικής ενεργείας και ηλεκτρικών συσκευών.
- (στ) Βοηθεί εις τον καθορισμόν πολιτικής διά την αγοράν ηλεκτρικών συσκευών, καθορισμόν τιμών και ελέγχου των αποθεμάτων των ηλεκτρικών συσκευών.

- (ζ) Βοηθεί εις την ετοιμασίαν στατιστικών και πληροφοριών εν σχέσει προς τους καταναλωτάς και τα φορτία των και εις την διεξαγωγήν ερευνών, επισκοπήσεων, μελετών και τήρησιν στατιστικών στοιχείων.
- (η) Εποπτεύει και ελέγχει υφιστάμενον προσωπικόν.
- (θ) Διεξάγει αλληλογραφίαν εις την ελληνικήν και αγγλικήν γλώσσαν και υποβάλλει εκθέσεις διά την πρόοδον και τας δραστηριότητας του Τμήματος.
- (ι) Βοηθεί εις την οργάνωσιν και συμμετέχει εις τα προγράμματα επιμορφώσεως και εξειδικεύσεως προσωπικού.
- (κ) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδοντα προς την ως άνω θέσιν τα οποία ήθελον ανατεθή εις αυτόν υπό δεόντως εξουσιοδοτημένου προσώπου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας έχων εκπληρώσει τας στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχων μονίμως απαλλαγή τούτων.
2. Πανεπιστημιακόν Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμον πρόσον εις τας Εμπορικές Επιστήμας ή τας Οικονομικές Επιστήμας με ειδικεύσιν εις τα Εμπορικά.
3. Πολύ καλή γνώσις της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσης και ικανότης συντάξεως εις τας γλώσσας αυτάς επιστολών, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών μετά σαφηνείας και ταχύτητος.
4. Ακεραιότης χαρακτήρος και καλή φυσική κατάστασις.

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ:

1. Ονομασία: Λειτουργός Προσωπικού (Θέσις Πρώτου Διορισμού)
2. Μισθολογική Κλίμαξ: Α8-Α10 (Συνδυασμένα Κλίμακες)
3. Κατηγορία: Επιστημονικόν Προσωπικόν
4. Βάσις Εργασίας: Κεντρικά Γραφεία
5. Υπηρεσία: Υπηρεσία Προσωπικού.
6. Καθήκοντα και ευθύναι:

Υπό την γενικήν επίβλεψιν του Προϊστάμενου του:

- (α) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικός προς την εξέτασιν διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων αφορώντων εις τας αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Προσωπικού.
- (β) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.
- (γ) Υποβάλλει εισηγήσεις διά την επίλυσιν των διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τας λαμβανομένας αποφάσεις, εφαρμόζει τους σχετικούς Κανονισμούς και διεξάγει την συνεπαγομένην αλληλογραφίαν.

- (δ) Βοηθεί εις την διεξαγωγήν μελετών και διεκπεραιώσιν θεμάτων διοικήσεως προσωπικού, ως όρων υπηρεσίας, σχεδίων υπηρεσίας, σχεδίων συντάξεως, προσλήψεως, επανδρώσεως, εκπαιδεύσεως και επιμορφώσεως, ευημερίας, προαγωγών, αφυπηρετήσεων, διαδοχής, οργανωτικών και μισθοδοτικών διαρθρώσεων, αξιολογήσεως, οργανώσεως και μεθόδων.
- (ε) Εποπτεύει και ελέγχει υφιστάμενον προσωπικόν.
- (στ) Διεξάγει αλληλογραφίαν εις την ελληνικήν και αγγλικήν γλώσσαν και υποβάλλει εκθέσεις διά την πρόοδον και τας δραστηριότητας του Τμήματος.
- (ζ) Βοηθεί εις την οργάνωσιν και συμμετέχει εις τα προγράμματα επιμορφώσεως και εξειδικεύσεως προσωπικού.
- (η) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδοντα προς την ως άνω θέσιν τα οποία ήθελον ανατεθή εις αυτόν υπό δεόντως εξουσιοδοτημένου προσώπου.

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας έχων εκπληρώσει τας στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχων μονίμως απαλλαγή τούτων.
2. Πανεπιστημιακόν Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμον προσόν εις—
 - (α) Την διοίκησιν Προσωπικού, ή
 - (β) τας Εργατικές Σχέσεις, ή
 - (γ) την Διοίκησιν Επιχειρήσεων, ή
 - (δ) την Δημοσίαν Διοίκησιν, ή
 - (ε) τας Κοινωνικάς Επιστήμας, ή
 (στ) τα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

Πενταετής πείρα εις θέσιν με συναφή καθήκοντα θα θεωρηθεί πρόσθετον προσόν.
3. Πολύ καλή γνώσις της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσης και ικανότης συντάξεως εις τας γλώσσας αυτάς επιστολών, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, μετά σαφηνείας και ταχύτητος.
4. Ακεραιότης χαρακτήρος και καλή φυσική κατάστασις.