



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2982 της 23ης ΙΟΥΝΙΟΥ 1995
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 175

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟΛΑΒΕΣ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1995**

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ — ΓΕΝΙΚΑ

3. Χρόνος καταβολής απολαβών.
4. Νόμισμα καταβολής απολαβών.
5. Απασχόληση χωρίς αμοιβή.
6. 13ος μισθός και 13η σύνταξη.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που πρωτοδιορίζεται στη δημόσια υπηρεσία.
8. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που διορίζεται σε άλλη θέση.
9. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που αποσπάται σε άλλη θέση.

10. Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
11. Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.
12. Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου.
13. Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπάλληλου.

ΜΕΡΟΣ IV — ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Ερμηνεία.
15. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου και μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.
16. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
17. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

ΜΕΡΟΣ V— ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18. Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.
19. Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. Ερμηνεία. Προσαυξήσεις.
21. Ημερομηνία Προσαύξησης.
22. Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.
23. Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
24. Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης.
25. Κατακράτηση προσαύξησης.
26. Διακοπή προσαύξησης.
27. Αναβολή προσαύξησης.
28. Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.
29. Σταθμοί Επαρκειας.
30. Μισθοδοτική ανέλιξη υπαλλήλου σε συνδυασμένες κλίμακες.

ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Τιμαριθμικό Επίδομα.
32. Επίδομα Αναπληρωτικού Διορισμού.
33. Έξοδα λόγω μετάθεσης εντός της Κύπρου.
34. Έξοδα μεταφοράς οικοσκευής λόγω αφυπηρέτησης.

35. Έξοδα οδοιπορικών.
36. Έξοδα ποδηλάτου.
37. Ενοικίαση δημόσιων μέσων μεταφοράς.
38. Οδοιπορικά γενικά.
39. Έξοδα απουσίας εκτός έδρας.
40. Έξοδα σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων.
41. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού.
42. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους.
43. Επίδομα ενοικίου.
44. Επιδόματα φιλοξενίας και παραστάσεως.
45. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτών.
46. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας – Επίδομα βάρδιας.
47. Υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48. Φιλοδώρημα σε μη μόνιμο υπάλληλο.
49. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

ΜΕΡΟΣ IX— ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

50. Προκαταβολές.
51. Προκαταβολή για μηχανοκίνητο όχημα.
52. Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ (Κανονισμός 6).

ΜΕΡΟΣ Α΄ – 13ος μισθός σε δημόσιους υπαλλήλους που κατέχουν οργανικές θέσεις.

ΜΕΡΟΣ Β΄ – 13ος μισθός σε έκτακτους υπαλλήλους.

ΜΕΡΟΣ Γ΄ – 13η σύνταξη σε συνταξιούχους δημόσιους υπαλλήλους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 46).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 47).

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδομένων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Επίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995.

Ερμηνεία.

2.—(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Γ.Δ. III/1.1. & 2.

“απολαβές” σημαίνει το μισθό του υπαλλήλου που καταβάλλεται σ' αυτόν με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του, όπως προνοείται στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα ήθελαν καθοριστεί.

“βασική αμοιβή” σημαίνει την αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό, όπως προνοείται για τη θέση του στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών, αλλά δεν περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα.

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ — ΓΕΝΙΚΑ

Χρόνος
καταβολής
απολαβών.

3. Οι απολαβές των δημόσιων υπαλλήλων καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα:

Γ.Δ. III/1.4.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με απόφασή του να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των δημόσιων υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.

4. Οι απολαβές των υπαλλήλων που είναι πληρωτές εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας καταβάλλονται σε Κυπριακό νόμισμα. Αν όμως αυτές είναι πληρωτές εκτός της Δημοκρατίας, τότε καταβάλλονται στο νόμισμα της χώρας που αυτές είναι πληρωτές και ο υπολογισμός γίνεται με βάση την επίσημη ισοτιμία του νομίσματος της οικείας χώρας έναντι του Κυπριακού νομίσματος, κατά την ημερομηνία πληρωμής:

Νόμισμα
καταβολής
απολαβών.
Γ.Δ. ΠΙ/1.3.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με ειδική απόφασή του να εξουσιοδοτήσει την καταβολή απολαβών που είναι πληρωτές εκτός της Δημοκρατίας, είτε μερικώς είτε ολικώς, σε νόμισμα άλλο από το νόμισμα της χώρας στην οποία αυτές είναι πληρωτές.

5. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία χωρίς αμοιβή παρά μόνο μετά από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

Απασχόληση
χωρίς
αμοιβή.
Γ.Δ. ΠΙ/1.22.

6. Στους δημόσιους και στους συνταξιούχους υπαλλήλους καταβάλλεται 13ος μισθός και 13η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Α'.

13ος μισθός και
13η σύνταξη.
Παράρτημα Α

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που δεν απασχολείται στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε δημόσια θέση που βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που πρώτο-
διορίζεται
στη δημόσια
υπηρεσία.
Γ.Δ. ΠΙ/1.2(ε).

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται και με βάση ειδικά κριτήρια που θα καθοριστούν από το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση τούτου σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

(2) Σε περίπτωση που διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στο μισθό αυτό.

8. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη θέση, τοποθετείται ως ακολούθως:

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που διορίζεται
σε άλλη
θέση.
(Πρακτική).

(α) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο μισθό αυτό, ανεξάρτητα από τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του.

(β) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω στην ίδια μισθοδοτική κλίμακα, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

(γ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους και:

(i) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία αυτή είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας, ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της άλλης θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής ή

- (ii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, αλλά μέχρι την ημερομηνία αυτή έχει κερδίσει ποσό προσαύξησης το οποίο όταν προστεθεί στη βαθμίδα εκείνη την ανεβάζει πιο πάνω από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυνασμένων κλιμάκων της νέας θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του· ή
- (iii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, διατηρεί τη βαθμίδα εκείνη μέχρις ότου με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της βαθμίδας αυτής και της αμέσως ψηλότερης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία διορισμού του. Αν όμως μέχρι την ημερομηνία διορισμού του ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο από τη διαφορά αυτή, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως ψηλότερη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του· ή
- (iv) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας αυτής.
- (δ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται στην κλίμακα αυτή σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους IV – Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που αποσπάται
σε άλλη
θέση.
Γ.Δ.Π/3.8.

9.-(1) Σε περίπτωση απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για πλήρωση κενής θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. (α), (β) και (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 8(α)-(στ), ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Υπάλληλος, ο οποίος διορίζεται ή προάγεται στη θέση στην οποία αποσπάστηκε, διατηρεί τη μισθοδοσία την οποία ελάμβανε κατά την ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής του.

(3) Σε περίπτωση τετρατισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτηση τούτου γίνεται ως ακολούθως:

(α) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί.

(β) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

10. Εκτός από τις περιπτώσεις απόσπασης σε κενή θέση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, για τις οποίες γίνεται πρόνοια στην παρ. (1) του Καν. 9 πιο πάνω, υπάλληλος που αποσπάται για εκτέλεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις παρ. (δ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, συνεχίζει να παίρνει τη μισθοδοσία της θέσης του:

Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την καταβολή ειδικού επιδόματος ή ειδικής μισθοδοσίας για τα καθήκοντα αυτά.

11.-(1) Έκτακτος υπάλληλος, που διορίζεται σε δημόσια θέση και κατά την ημερομηνία διορισμού του εκτελούσε τα ίδια καθήκοντα και αμοιβόταν με βάση την κλίμακα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του και διατηρεί την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.

(2) Σε περίπτωση που έκτακτος υπάλληλος εκτελούσε καθήκοντα διαφορετικά από εκείνα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται.

Εγκ. 482/15.1.79.

12. Ωρομίσθιος υπάλληλος που διορίζεται σε δημόσια θέση τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης:

Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου. Εγκ. 503/7.7.1979.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση σε ψηλότερη βαθμίδα από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

13. Πρόσωπο που επαναδιορίζεται στη θέση από την οποία παραιτήθηκε, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο σημείο της κλίμακας της θέσης στο οποίο βρισκόταν όταν παραιτήθηκε. Η ημερομηνία, όμως, προσαύξησης του θα είναι η ημερομηνία επαναδιορισμού του.

Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου.

ΜΕΡΟΣ IV – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

Ερημνεία. Εγκ. 292/29.6.1973, 293/21.7.1973, 339/15.7.1974.

“κατάλληλη προσαύξηση” σε σχέση με προσαύξηση σε μισθοδοτική κλίμακα έχει τις πιο κάτω έννοιες:

(α) Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ισοΐψείς, ποσό ίσο με την προσαύξηση της κλίμακας·

(β) σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ανισοΐψείς—

(i) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται, ποσό ίσο με την πρώτη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα αυτή,

(ii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει μετά τη βαθμίδα αυτή,

ή

(iii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και δε συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει για τη βαθμίδα που είναι αμέσως πιο κάτω από τη βασική αμοιβή του·

“προηγούμενος μισθός υπαλλήλου” περιλαμβάνει—

- (α) Την ευθύς πριν από την προαγωγή βασική αμοιβή του,
- (β) οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα που καταβαλλόταν στον υπάλληλο ευθύς πριν από την προαγωγή του, νοουμένου όμως ότι το επίδομα αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη αν η νέα θέση του φέρει συντάξιμο επίδομα,
- (γ) οποιοδήποτε ποσό της κατάλληλης προσαύξησης πάνω στην κλίμακα της προηγούμενης θέσης του, το οποίο κέρδισε με υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του,
- (δ) αν μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του ο υπάλληλος υπηρέτησε επί του ανώτατου σημείου της κλίμακας της προηγούμενης θέσης του ή, ανάλογα με την περίπτωση, επί πάγιου μισθού, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το ένα έτος, ποσό μέχρι μια κατάλληλη προσαύξηση στη νέα θέση του, νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα έχει εργαστεί για δύο περιπλέον ή/και περισσότερα από δύο έτη, ή με το ποσό που προκύπτει από το ένα δεύτερο του περιπλέον του ενός έτους υπηρεσίας, αν έχει εργαστεί λιγότερο από δύο έτη, και
- (ε) ποσό ίσο με μια κατάλληλη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης του.

Μισθός
προηγούμενου
υπαλλήλου.

15.—(1)(α) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση της οποίας ο μισθός είναι πάγιος λαμβάνει το μισθό αυτό.

(β) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση που φέρει μισθοδοτική κλίμακα λαμβάνει μισθό σύμφωνα με τις πιο κάτω διατάξεις: —

- (i) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ο ίδιος ή χαμηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του·
- (ii) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ψηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος λαμβάνει μισθό ίσο με τον προηγούμενο μισθό του, έστω και αν αυτός βρίσκεται εκτός βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του

και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του, ευθύς ως με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ του προηγούμενου μισθού του και της επόμενης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του και η ημερομηνία ένταξης στην επόμενη βαθμίδα καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησής του. Υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(2)(α) Ο μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού.

Μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.

(β) Σε περίπτωση τερματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται ως ακολούθως:

- (i) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί·
- (ii) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

16. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπότροφου δημόσιου υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με υποτροφία, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της υποτροφίας και την επιστροφή του υποτρόφου στα καθήκοντά του. Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται ενώ βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια.

Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια. Εγκ. 594/31.10.1981.

17. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της άδειας χωρίς απολαβές και την επιστροφή του υπαλλήλου στα καθήκοντά του.

Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

ΜΕΡΟΣ V — ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18.— (1) Ο μισθός υπαλλήλου, η θέση του οποίου αναβαθμίζεται, είτε η αναβάθμιση αυτή συνοδεύεται με αλλαγή τίτλου της θέσης είτε όχι, αναπροσαρμόζεται με βάση τους πιο κάτω κανόνες αναπροσαρμογής:

Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται. Ν.20/81.

- (α) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2)(3) & (4) σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου αναβαθμίζεται σε μισθοδοτική κλίμακα, η βασική αμοιβή του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται από την ημερομηνία που έχει οριστεί, ως ακολούθως—

- (i) αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου είναι χαμηλότερη από την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του, η νέα κλίμακα θα λογίζεται ότι επεκτείνεται προσωρινά προς τα κάτω τόσες βαθμίδες, όσες απαιτούνται υπό τις περιστάσεις, με βάση την προσαύξηση της νέας κλίμακας του και ο υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει στην αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του.

- (ii) η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας μειώνεται σταδιακά με την κατάργηση κάθε φορά της πιο χαμηλής βαθμίδας της επέκτασής της, μόλις παύσει να βρίσκεται σ' αυτή οποιοσδήποτε υπάλληλος, και η διαδικασία αυτή συνεχίζεται μέχρι να καταργηθεί η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας·
- (iii) εφόσο υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στη θέση αυτή καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας:

Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία η βασική αμοιβή του υπαλλήλου που βρίσκεται σε οποιοδήποτε σημείο της προς τα κάτω επέκτασης της κλίμακας του έχει για οποιοδήποτε λόγο καθηλωθεί, η βασική αμοιβή του νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στην ίδια θέση καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών με τρόπο ώστε να μη ζημιωθεί μισθολογικά από την καθήλωση του άλλου υπαλλήλου·

- (iv) η υποπαράγραφος (iii) πιο πάνω εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις προαγωγής ή απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου, αν η βασική αμοιβή την οποία δικαιούται ο υπάλληλος με την προαγωγή ή απόσπασή του είναι ίση ή χαμηλότερη του σημείου επέκτασης της κλίμακας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος που ήδη κατέχει την ίδια θέση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτός παίρνει με την προαγωγή ή απόσπασή του τη βασική αμοιβή την οποία δικαιούται με την προαγωγή ή απόσπασή του.

- (β) Σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα ή σε πάγιο μισθό και αναβαθμίζεται σε πάγιο μισθό, η μισθοδοσία του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται κατ' αναλογία των διατάξεων της υποπαράγραφου (α) πιο πάνω.

(2)(α) Ανεξάρτητα αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου συμπίπτει ή όχι με οποιαδήποτε βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή με οποιαδήποτε βαθμίδα της επέκτασης που έγινε προς τα κάτω σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) πιο πάνω, ο υπάλληλος διατηρεί τη βασική αμοιβή του μέχρι να κερδίσει με υπηρεσία τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής αυτής και της αμέσως πιο υψηλής βαθμίδας της νέας κλίμακας του, περιλαμβανομένης και οποιασδήποτε τυχόν επέκτασης αυτής, αφού ληφθεί υπόψη και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί.

(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί, ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή της τυχόν επέκτασής της, και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησησής του.

(3) Υπάλληλος που βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακας του διατηρεί την αμοιβή του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακας του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

(α) Ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακας του·

(β) ποσό μέχρι 50 σεντ αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των 50 σεντ λογίζεται ως μια λίρα·

(γ) υπηρεσία μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις 15 ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από εκείνο της προηγούμενης κλίμακας, ή ανάλογα με την περίπτωση, ο νέος πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.

Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. “Προσαύξηση” είναι το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις.

Εφημερία.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.5.
Εγκ. 542/
15.7.1980.
Προσαυξήσεις.

21.—(1) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1ης και της 15ης ημέρας του μήνα, και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά τη 15η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του επόμενου μήνα.

Ημερομηνία προσαύξησης.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.6(1)(i).

(2) Η νέα ημερομηνία προσαύξησης υπαλλήλου που προάγεται θα είναι η πλησιέστερη πρώτη ημέρα του μήνα που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 14 και 15.

Γ.Δ. ΙΙΙ/
1.6(1)(iii).

22.—(1) Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση της ετήσιας προσαύξησησής του θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος “υπηρεσία” στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια απουσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.

(2)(α) Βασική προϋπόθεση για χορήγηση προσαύξησης είναι η επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση του υπαλλήλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και η ικανοποίηση των σχετικών με το διορισμό ή προαγωγή του προϋποθέσεων και όρων. Ο οικείος Προϊστάμενος, στην Υπηρεσία του οποίου υπηρετεί ο υπάλληλος, πρέπει, επομένως προτού εξουσιοδοτήσει τη χορήγηση της προσαύξησης να βεβαιώνει ότι ο υπάλληλος υπηρέτησε κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες και εκτέλεσε τα καθήκοντά του με επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση.

Γ.Δ.Π/1.6(2).

(β) Στην περίπτωση των Λογιστικών Λειτουργιών η βεβαίωση για τη χορήγηση της προσαύξησης δίδεται από το Γενικό Λογιστή.

(3) Στην περίπτωση υπαλλήλου που απουσιάζει με άδεια ασθένειας για περίοδο μικρότερη από έξι μήνες μέσα στο έτος υπηρεσίας του, χορηγείται σ' αυτόν η ετήσια προσαύξηση που δικαιούται. Αν όμως απουσιάσει για περίοδο πάνω από έξι μήνες τότε δεν παραχωρείται η ετήσια προσαύξηση. Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν απουσίαζε με άδεια ασθένειας χωρίς αλλαγή στην ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές 15 ημερών και κάτω αγνοείται, ενώ περίοδος άδειας απουσίας πάνω από 15 και μέχρι 30 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(5) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, που παραχωρείται σε υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του υπαλλήλου, αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησης του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης του καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. (1) του Κανονισμού 21.

Προσαύξηση
σε υπαλλήλους
με υποτροφία ή
με εκπαιδευ-
τική άδεια.
Εγκ. 266/7.9.72
ή που καλού-
νται να υπηρε-
τήσουν στην
Εθνική
Φρουρά.
Εγκ. 75/27.6.64.

23.—(1) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μέσα στους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο. Στην περίπτωση υπαλλήλου με εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές δεν παραχωρείται η προσαύξηση αυτή.

(2) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μετά τους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, αυτή δεν παραχωρείται. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με υποτροφία πάνω από ένα χρόνο δεν παραχωρούνται οι επόμενες προσαυξήσεις.

(3) Με την επιστροφή του υπαλλήλου στη θέση την οποία κατείχε πριν από την αναχώρησή του για την υποτροφία ή την εκπαιδευτική άδεια, αυτός τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αναχωρήσει με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Υπάλληλος που διακόπτει την υπηρεσία του για να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του δε λαμβάνει τις απολαβές του κατά τη διάρκεια της θητείας του. Με την επιστροφή του, όμως, στα καθήκοντά του λαμβάνει τις απολαβές που θα ελάμβανε αν δεν είχε καταταγεί στην Εθνική Φρουρά, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησής του.

24. Όταν για οποιοδήποτε λόγο αποφασίζεται διακοπή ή μη χορήγηση προσαύξησης στην ημερομηνία που αυτή οφείλεται, η προσαύξηση αυτή δύναται—

Κατακράτηση διακοπή ή αναβολή προσαύξησης. Γ.Δ. ΠΙ/1.7.

- (α) Να κατακρατηθεί,
- (β) να διακοπεί, ή
- (γ) να αναβληθεί.

25. Κατακράτηση προσαύξησης γίνεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό. Αν ο υπάλληλος επιτύχει στην εξέταση ή το διαγωνισμό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία από την οποία θα έπρεπε να χορηγηθεί η προσαύξηση ή σε δύο εξεταστικές περιόδους, οποιοδήποτε είναι ευνοϊκότερο για τον υπάλληλο, τότε η προσαύξηση χορηγείται αναδρομικά από την ημερομηνία που θα χορηγείτο αρχικά. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει στην εξέταση ή στο διαγωνισμό μέσα στις πιο πάνω περιόδους, τότε η προσαύξηση θα διακόπτεται και θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις διακοπής προσαύξησης του Κανονισμού 26.

Κατακράτηση προσαύξησης. Γ.Δ. ΠΙ/1.8.

26. Ετήσια προσαύξηση δύναται να διακοπεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994 ή αν ο υπάλληλος έχει αποτύχει σ' οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25. Διακοπή προσαύξησης σημαίνει ότι αυτή δεν μπορεί να παραχωρηθεί πριν από το τέλος της περιόδου για την οποία έχει διακοπεί και όταν παραχωρηθεί δεν επανακτάται ο μισθός που χάθηκε. Η ημερομηνία προσαύξησης δεν επηρεάζεται. Η διακοπή της προσαύξησης λειτουργεί ως πρόστιμο αλλά δεν έχει συσσωρευτικό αποτέλεσμα.

Διακοπή προσαύξησης. Γ.Δ. ΠΙ/1.9(1) Εγκ. 21/ 14.11.61.

27. Ετήσια προσαύξηση δύναται να αναβληθεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994. Όταν μια προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται. Αναβολή προσαύξησης σημαίνει ότι η ημερομηνία που αυτή οφείλεται, αναβάλλεται για την περίοδο για την οποία έχει επιβληθεί η πειθαρχική τιμωρία, και η ημερομηνία, από την οποία παραχωρείται τελικά, καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του υπαλλήλου. Το αποτέλεσμα είναι συσσωρευτικό μέχρις ότου ο υπάλληλος φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακάς του.

Αναβολή Προσαύξησης. Γ.Δ. ΠΙ/ 1.10(1),(2) & (3).

28.—(1) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είχε τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994, και μετά από τη λήψη πειθαρχικών μέτρων βρέθηκε ένοχος, η περίοδος απουσίας του λόγω διαθεσιμότητας δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαύξησης

Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.

και ο υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία για να δικαιούται σε προσαύξηση. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης θα είναι η ημερομηνία που συμπληρώνει τη δωδεκάμηνη αυτή υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση επιβολής ποινής "αναβολής προσαύξησης" η προσαύξηση που θα είναι χορηγητέα θα αναβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία θα συμπληρώνει ο υπάλληλος τη δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία, για τόση περίοδο για όση επιβάλλεται η ποινή της αναβολής.

Σταθμοί
Επάρκειας
Γ.Δ.Π/1.11.

29. Η ανέλιξη υπαλλήλου πέραν του σταθμού επάρκειας στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του, γίνεται σύμφωνα με τους όρους διορισμού ή προαγωγής του.

Μισθοδοτική
ανέλιξη
υπαλλήλου
σε συνδυασμένες
κλίμακες.

30. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που κατέχει θέση σε συνδυασμένες κλίμακες προχωρεί στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων αυτών κλιμάκων αφού πρώτα εξαντλήσει τη χαμηλότερη κλίμακα και αφού ικανοποιήσει οποιουδήποτε όρους των οικείων Σχεδίων Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η βασική αμοιβή του υπαλλήλου στη χαμηλότερη κλίμακα δε συμπίπτει με την πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της ψηλότερης των συνδυασμένων κλιμάκων του διατηρεί τη βασική αμοιβή του και προχωρεί προς την πλησιέστερη αυτή βαθμίδα όταν με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά.

Εγκ. 611/
9.2.82.

ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Τιμαριθμικό
Επίδομα.
Γ.Δ.Π/1.16(1)
και Πρακτική.

31. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τα ποσοστά και τους όρους που εγκρίνονται από καιρό σε καιρό με βάση το ύψος του τιμαριθμικού δείκτη.

Επίδομα
Αναπληρωτικού
Διορισμού.

32. Δημόσιος υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού σύμφωνα με διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Έξοδα
λόγω
μετάθεσης
εντός της
Κύπρου.
Γ.Δ.Π/1.21.
Εγκ. 478/
19.12.1978.

33. Υπάλληλος που μετατίθεται από μία έδρα σε άλλη εντός της Κύπρου πληρώνεται τα πραγματικά μεταφορικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων συσκευασίας της οικοσκευής του, το ανώτατο ύψος των οποίων καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Διεκδικήσεις για πληρωμή των εξόδων της μετάθεσης του υπαλλήλου θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμής ή αν δεν μπορούν να ληφθούν αποδείξεις, από προσωπική βεβαίωση για τα έξοδα που διενεργήθηκαν.

Έξοδα
μεταφοράς
οικοσκευής
λόγω
αφυπηρέτησης.
Γ.Δ. Π/1.24(1)&(2).
Εγκ. 1430/
16.11.57.

34.—(1) Υπάλληλος που αφυπηρείται δικαιούται να μεταφέρει την οικοσκευή του με έξοδα της Κυβέρνησης από το τελευταίο μέρος που υπηρετούσε σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου, νοουμένου ότι—

- (α) Αποδεικνύει στον οικείο Προϊστάμενό του ότι έχει σοβαρούς λόγους να μεταφέρει την οικοσκευή του σε συγκεκριμένο μέρος·
- (β) η μεταφορά γίνεται και τα έξοδα ζητούνται μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος λαμβάνει άδεια απουσίας πριν από την αφυπηρέτησή του·
- (γ) η οικοσκευή μεταφέρεται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο·

(δ) η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Το ευεργέτημα που παρέχεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού ισχύει, επίσης, κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις, και για την οικογένεια υπαλλήλου ο οποίος πεθαίνει ενόσω βρίσκεται στην υπηρεσία.

35.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38 σε υπάλληλο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
οδοιπορικών.
Γ.Δ.Π/1.25.

(2) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ.Π/1.25(5).

36.—(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί τακτικά ιδιόκτητο ποδήλατο για υπηρεσιακούς σκοπούς καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα ποδηλάτου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
ποδηλάτου.
Γ.Δ.Π/1.26(1)
Εγκ. 519/
24.10.79.

(2) Επίδομα ποδηλάτου δεν καταβάλλεται σε υπάλληλο ο οποίος λαμβάνει επίδομα οδοιπορικών κατ' αποκοπή.

Γ.Δ.Π/1.26(3).

37. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύναται να εξουσιοδοτήσουν την ενοικίαση, στις τρέχουσες τιμές, οχήματος δημόσιας χρήσης ή θέση σ' αυτό.

Ενοικίαση
δημόσιων
μέσων
μεταφοράς.
Γ.Δ.Π/1.27.

38.—(1) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των υπαλλήλων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

Οδοιπορικά
γενικά.
Γ.Δ.Π.1.28.

(2) Περιοδευόντες υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους υπαλλήλους, νοουμένου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατό. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

Εγκ. 514/
17.9.79.

(3) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, εκτός αν το όχημα του υπαλλήλου βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(4) Η μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών.

Γ.Δ.Π/1.29.

(5) Υπάλληλος ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακαπήριο της διαδρομής μεταξύ του τρόπου διαμονής και της έδρας του και έχει σαν αφετηρία τον τόπο διαμονής του, θα του καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της έδρας του.

Γ.Δ.Π/1.29.
Εγκ. 1360/
28.12.56.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του. Ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες ο υπάλληλος καλείται για υπερωριακή εργασία και αποζημιώνεται γι' αυτή μπορούν να εξετάζονται κατ' αξία από το Υπουργείο Οικονομικών (Υπ. Δημ. Διοικ. και Προσωπικού) για καταβολή εξόδων οδοιπορικών.

Έξοδα
απουσίας
εκτός
έδρας.
Γ.Δ.Π/1.30(1).

39.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (2)(3) και (4) του παρόντος Κανονισμού σε υπάλληλο ο οποίος χρειάζεται να απουσιάσει από την έδρα του για υπηρεσιακούς λόγους εντός της Κύπρου καταβάλλονται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/ και επίδομα για μεσημβρινό γεύμα ή/ και δείπνο, σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2)(α) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο, τα έξοδα διανυκτέρευσης θα καταβάλλονται με βάση τις αποδείξεις πραγματικής δαπάνης του υπαλλήλου για διανυκτέρευση (περιλαμβανομένου προγεύματος, επιβάρυνση για υπηρεσία δημοτικού και άλλων φόρων) όχι όμως πιο πάνω από το ανώτατο όριο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός ξενοδοχείου (εξαιρουμένης διανυκτέρευσης σε κατάλυμα που παρέχεται από την Κυβέρνηση) θα καταβάλλονται ως έξοδα διανυκτέρευσης το μισό του ανώτατου ορίου του ποσού διανυκτέρευσης που καθορίζεται για ξενοδοχείο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

Εγκ. 1006/
2.2.93.

(3) Επιπρόσθετα με τα έξοδα διανυκτέρευσης, ο υπάλληλος δικαιούται έξοδα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, αν η απουσία του συνεπάγεται τέτοια έξοδα. Το ανώτατο όριο θα καταβάλλεται μετά από προσκόμιση ονομαστικής απόδειξης πληρωμής εξόδων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του ποσού που έχει καθοριστεί για γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι έξοδα γεύματος καταβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος επιστρέφει στην έδρα του τουλάχιστο 45 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού πρωινού ωραρίου.

(4) Σε περίπτωση που η διαμονή του υπαλλήλου σε ξενοδοχείο καλύπτει διανυκτέρευση, γεύμα ή/και δείπνο, καταβάλλονται σ' αυτόν έξοδα με βάση τις αποδείξεις της πραγματικής δαπάνης (περιλαμβανομένης της επιβάρυνσης για υπηρεσία, του δημοτικού και άλλων φόρων), νοουμένου ότι η δαπάνη αυτή δε θα ξεπερνά το ανώτατο όριο του ποσού που καθορίζεται για διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο, καθώς και του ποσού για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο.

(5) Υπάλληλος που διορίζεται ως αναπληρωτής σε ανώτερη θέση δικαιούται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για καθήκοντα της θέσης αυτής όπως θα ειδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχός της. Γ.Δ.Π/1.30(5).

40.-(1) Έξοδα διανυκτέρευσης μπορεί να πληρωθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Τμήματος σε υπάλληλο που μετατίθεται σε άλλη πόλη εντός Κύπρου για περίοδο μέχρι 10 νύχτες, εφόσο ο υπάλληλος δεν μπορεί να διαμένει στη μόνιμη κατοικία του. Γ.Δ.Π/1.30(3).

(2) Σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων καταβάλλονται στον υπάλληλο για τις πρώτες 42 ημέρες τα κανονικά έξοδα απουσίας εκτός έδρας. Για οποιαδήποτε περιπλέον περίοδο προσωρινής μετάθεσης καταβάλλονται τα έξοδα διανυκτέρευσης που καθορίζονται για διανυκτέρευση εκτός ξενοδοχείου όπως καθορίζονται στην παρ. (2)(β) του Καν. 39. Έξοδα σε περιπτώσεις μεταθέσεων.

41.-(1) Σε υπάλληλο ο οποίος μεταβαίνει στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους καταβάλλεται επίδομα συντήρησης εξωτερικού, το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού. Γ.Δ.Π/1.34.

(2) Η διαμονή υπαλλήλων σε ξενοδοχεία πολυτελείας κατά τις υπηρεσιακές τους επισκέψεις στο εξωτερικό πρέπει να αποφεύγεται.

42. Δημόσιος υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από ή μέσω της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης Αρχής ή Οργανισμού η οποία εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, λαμβάνει οικονομική βοήθεια σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους. Εγκ. 266/7.9.72 Εγκ. 978/3.2.92.

43. Στους δημόσιους υπαλλήλους καταβάλλεται επίδομα ενοικίου σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Επίδομα ενοικίου. Εγκ. 509/25.7.79.

44. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και άλλους ανώτερους υπαλλήλους, των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως, καταβάλλεται ειδικό επίδομα, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Επίδομα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως.

45. Σε υπαλλήλους οι οποίοι με έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών υπόκεινται σε έξοδα φιλοξενίας είτε στο σπίτι είτε σε εστιατόριο, καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτιών. Εγκ. 86/9.9.1966.

46.-(1) Στο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας καταβάλλεται αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες και για υπερωριακή εργασία πέρα από το κανονικό πρόγραμμα εργασίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις στο συνημμένο Παράρτημα Β' :- Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας. Επίδομα βάρδιας. Εγκ. 930/20.6.90. Παράρτημα Β'

(2) Στο προσωπικό που απασχολείται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη ή άλλη βάση, καταβάλλεται επίδομα σε ποσοστό (%) των δεδουλευμένων ωρών νυκτερινής ή/και απογευματινής εργασίας σύμφωνα με τις πιο κάτω γενικές αρχές.

- (α) Το επίδομα καταβάλλεται τόσο για νυκτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Υπάρχει διαφοροποίηση στο επίδομα για τη νυκτερινή και την απογευματινή εργασία.
- (γ) Νυκτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα έναρξης και λήξεως της νυκτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα, νοουμένου ότι η περίοδος της νυκτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 12 ώρες.
- (δ) Απογευματινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης 6 ωρών και αρχίζει από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας:

Νοείται ότι η ώρα έναρξης και λήξεως της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα, όπως και στην περίπτωση της νυκτερινής εργασίας, νοουμένου όμως ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

(3) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας είναι 12% για απογευματινή εργασία και 24% για νυκτερινή εργασία, και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Υπερωριακή
απασχόληση
και
αποζημίωση.
Εγκ. 549/
14.10.80.
Εγκ. 950/
11.3.91,
Παράρτημα Δ'.

47.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 46, η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(2) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται—

- (α) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1.5 ώρες·
- (β) κατά τα απογεύματα του Σαββάτου, τις Κυριακές και αργίες ως 2 ώρες.

(3)(α) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

(β) Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο στο συνημμένο Παράρτημα Γ'.

(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από αίτηση του οικείου Προϊσταμένου.

(4) Ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους μετ' επιστροφής δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και, κατ' επέκταση, του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός στις περιπτώσεις που θα έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

(5) Υπάλληλοι που βρίσκονται στην Κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση και για θέσεις με Κλ. Α13 και άνω.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48.—(1) Σε υπάλληλο που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας ή που παραιτείται και ο οποίος, σε οποιαδήποτε περίπτωση, έχει συνολική υπηρεσία όχι λιγότερη των τριών χρόνων, καταβάλλεται φιλοδώρημα ίσο με το ένα δωδέκατο του μηνιαίου μισθού του κατά την ημέρα της αποχώρησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

Φιλοδώρημα
σε μη
μόνιμο
υπάλληλο.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“μισθός” σημαίνει το βασικό μηνιαίο μισθό και περιλαμβάνει το τιμητικό επίδομα, αλλά δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα,

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει δημόσια θέση πάνω σε προσωρινή βάση,

“υπηρεσία” σημαίνει υπηρεσία με μηνιαίες απολαβές και περιλαμβάνει προηγούμενη απασχόληση πάνω σε ημερομίσθια ή εβδομαδιαία βάση καθώς και υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, η οποία διακόπτει την υπηρεσία:

Νοείται ότι περίοδος υπηρεσίας πάνω από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

(4) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό της περιόδου που χρειάζεται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε φιλοδώρημα αλλά όχι για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

49.—(1) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβαλλόταν στον αποθανόντα εάν οι υπηρεσίες του ετεροματίζοντο κατά την ημέρα του θανάτου του, δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού 48, αφού ληφθεί υπόψη τυχόν άδεια απουσίας που είχε σε πίστη του.

Φιλοδώρημα
σε περίπτωση
θανάτου.

(2) Εάν κατά την ημέρα του θανάτου του υπαλλήλου η υπηρεσία του είναι λιγότερη από τρία χρόνια, καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του ένας μηνιαίος μισθός.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ — ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Προκαταβολές.
Γ.Δ. V/1(1).

50.- (1) Το συνολικό ποσό Κυβερνητικών προκαταβολών που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο δε θα υπερβαίνει το ποσό για το οποίο η αποπληρωμή για την καθορισμένη περίοδο ή περιόδους θα ανεβάζει τη μηνιαία αποπληρωμή πάνω από 25% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών του.

Γ.Δ. V/1.(2)&(4).

(2) Καμιά αίτηση για προκαταβολή δε θα εξετάζεται, εκτός αν οποιαδήποτε προηγούμενη προκαταβολή για τον ίδιο σκοπό έχει αποπληρωθεί πλήρως και νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα βεβαιώσει ότι είναι σε θέση να αποπληρώσει την προκαταβολή χωρίς να εμπλακεί σε οικονομικές δυσκολίες.

Γ.Δ. V/1(3).

(3) Αιτήσεις για προκαταβολές υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος πάνω στο καθορισμένο έντυπο.

Προκαταβολή
για μηχανο-
κίνητο
όχημα.
Γ.Δ. V/1(2).
Εγκ. 983/
19.3.92.
ΑΡΡ.Α. V/1.2.

51. Σε υπάλληλο του οποίου τα καθήκοντα απαιτούν να ταξιδεύει, μπορεί, μετά από σύσταση του οικείου Προϊσταμένου και έγκριση του Γενικού Λογιστή, να δοθεί άτοκη προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος με τους πιο κάτω όρους:

(1) Το ποσό της προκαταβολής θα είναι το μικρότερο των ακόλουθων:

(α) Των συνολικών ετήσιων απολαβών του υπαλλήλου,

(β) της τιμής αγοράς του οχήματος,

(γ) του ποσού που καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Στην περίπτωση μεταχειρισμένου οχήματος ο υπάλληλος χρειάζεται να παρουσιάσει βεβαίωση από το Διευθυντή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ότι το όχημα είναι κατάλληλο για ασφαλή οδική χρήση και ότι η τιμή αγοράς είναι λογική.

(3) Η προκαταβολή δεν εκδίδεται μέχρις ότου ο υπάλληλος αναφέρει ότι είναι έτοιμος να συμπληρώσει την αγορά για την οποία του παραχωρήθηκε η προκαταβολή.

(4) Η πληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται απευθείας στον πωλητή για λογαριασμό του υπαλλήλου.

(5) Ο υπάλληλος υπογράφει προσωπικό χρεωστικό γραμμάτιο στο καθορισμένο έντυπο για αποπληρωμή της προκαταβολής σε ίσες μηνιαίες δόσεις μέσα στην καθορισμένη περίοδο.

(6) Η αποπληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται μέσα στην περίοδο που καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε περίπτωση, όμως, υποτροφίας η αποπληρωμή μπορεί να αναστέλλεται, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή, και να συνεχίζεται μετά την επιστροφή του.

(7) Το όχημα θα εγγράφεται στο όνομα του υπαλλήλου αλλά θα δεσμεύεται για την κυβέρνηση μέχρις ότου εξοφληθεί πλήρως η προκαταβολή.

(8) Το όχημα δεν μπορεί να πωληθεί ή διατεθεί πριν την πλήρη αποπληρωμή της προκαταβολής, παρά μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του Γενικού Λογιστή.

(9) Καμιά βλάβη ή ζημιά στο όχημα δεν μπορεί να απαλλάξει τον υπάλληλο από την υποχρέωση να αποπληρώσει πλήρως το ποσό της προκαταβολής.

(10) Ο υπάλληλος στον οποίο παραχωρήθηκε προκαταβολή για αγορά οχήματος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το όχημά του για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του, εκτός και αν το όχημα βρίσκεται υπό επιδιόρθωση, οπότε μπορεί να χρησιμοποιεί άλλο όχημα μετά από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.

(11) Καμιά αίτηση από μέρους προσωρινού υπαλλήλου θα εξετάζεται, εκτός αν ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος βεβαιώσει ότι σκοπείται η συνέχιση της απασχόλησης τούτου για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή.

(12) Με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες θα υπάρχει βεβαίωση του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάσταση του αυτοκινήτου για το οποίο δόθηκε προκαταβολή, δεν μπορεί να δίδεται προκαταβολή πάνω από μια φορά κάθε οκτώ χρόνια, ή για οποιαδήποτε άλλη περίοδο που ήθελε καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών.

52. Σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία σε αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, μπορούν να παραχωρούνται άτοκες προκαταβολές για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου. Το ύψος προκαταβολής καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ

(Κανονισμός 6)

- Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που χορηγήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις 15 ημέρες αγνοείται και δεν αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση ολόκληρη η περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας.
- άδεια απουσίας με το 1/2 των απολαβών, που οφείλεται σε παράταση άδειας ασθένειας, λογίζεται ως υπηρεσία.
- άδεια μητρότητας η οποία χορηγείται με βάση τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1994 λογίζεται ως υπηρεσία.
- απουσία λόγω διαθεσιμότητας με μέρος των απολαβών του υπαλλήλου αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας, νοουμένου ότι τέτοια απουσία υπερβαίνει τις 15 ημέρες.
- «μισθός» σημαίνει το βασικό μισθό του υπαλλήλου και περιλαμβάνει οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα.

- περίοδος υπηρεσίας μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ περίοδος υπηρεσίας πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

ΜΕΡΟΣ Α

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.

3.—(1) Σε δημόσιο υπάλληλο που απουσίασε με υποτροφία καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το ποσό της οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για το μήνα Δεκέμβριο.

(2) Σε δημόσιο υπάλληλο που βρισκόταν με υποτροφία για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός—

(α) Ποσό που υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού για την περίοδο κατά την οποία αυτός βρισκόταν σε υπηρεσία, και

(β) ποσό που υπολογίζεται με βάση το 1/12 της μηνιαίας οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για κάθε μήνα κατά τον οποίο βρισκόταν με υποτροφία.

4. Σε δημόσιο υπάλληλο ο οποίος αμέσως πριν από το διορισμό του υπηρέτησε ως έκτακτος υπάλληλος καταβάλλεται, το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του, του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου, νοουμένου ότι η συνολική αυτή υπηρεσία του μέσα στο έτος δεν είναι λιγότερη των έξι μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται 13ος μισθός για την υπηρεσία του υπαλλήλου ως δημόσιος υπάλληλος σύμφωνα με την παράγραφο 2 πιο πάνω. Για σκοπούς υπολογισμού της έκτακτης υπηρεσίας του δημόσιου υπαλλήλου εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του Μέρους Β, πιο κάτω.

5. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή θανάτου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, ως 13ος μισθός με την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

6. Δημόσιος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 5 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε άλλη κρατική υπηρεσία δε θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

7. Δημόσιος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΜΕΡΟΣ Β

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρετήσε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρετήσε κατά τη διάρκεια του έτους για συνεχή περίοδο έξι μηνών καταβάλλεται το Δεκέμβριο, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου:

Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης της απαιτούμενης συνεχούς υπηρεσίας των έξι μηνών λαμβάνεται υπόψη και συνεχής υπηρεσία του έκτακτου υπαλλήλου πάνω σε ωριαία βάση, αμέσως προηγούμενη της υπηρεσίας του ως έκτακτου υπαλλήλου.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τερματισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, το ανάλογο μέρος του 13ου μισθού με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του, νοουμένου ότι αυτός δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψή του υπηρετήσε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται 13ος μισθός σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του Μέρους αυτού για ολοκλήρωση την υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε ή απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΜΕΡΟΣ Γ

13η ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΕ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε συνταξιούχο δημόσιο υπάλληλο ή τη χήρα και τα ορφανά του, στους οποίους χορηγείται ετήσια σύνταξη, καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της ετήσιας σύνταξης που καταβάλλεται κατά το μήνα Δεκέμβριο:

Νοείται ότι αν η σύνταξη άρχισε να καταβάλλεται μετά τον Ιανουάριο, τότε στο συνταξιούχο ή στη χήρα και στα ορφανά του καταβάλλεται ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξης του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

2. Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του με το θάνατό του ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του κατά το χρόνο του θανάτου του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ
ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 46)

Α. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Με την τήρηση συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο, με βάση τη φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

Β. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1.5 για χρόνο 6 ωρών για κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια, με ή χωρίς απολαβές, ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δε θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία:

1. Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνήθων ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

- (α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και
- (β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο υπάλληλος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δε θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

3. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 2 πιο πάνω. (Σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει). Για τις υπόλοιπες ημέρες, και εφόσο οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δε θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

Δ. Τρόπος Αποζημίωσης:

1. Η αποζημίωση θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δύο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται με βάση την πιο πάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 47)

1. Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σ' αυτά οποιοδήποτε ποσοστό ή κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται διά δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.

2. Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).

3. Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.