

Αριθμός 103

Οι περί Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Κανονισμοί του 1995 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 19(15) των περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμων, Αρ. 22 του 1985, 68 του 1987, 190 του 1989, 8 και 22(Ι) του 1992, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, έχουν εγκριθεί από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1985 ΜΕΧΡΙ 1992

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19(15)

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 19(15) των περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμων εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

22 του 1985
68 του 1987
190 του 1989
8 του 1992
22(Ι) του 1992.

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Κανονισμοί του 1995. Συνοπτικός τίτλος.

2. Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών—

Ερμηνεία.

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή της Υπηρεσίας·

«Επιτροπή» σημαίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή που προβλέπεται στον Κανονισμό 8·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής της Υπηρεσίας·

«Ταμείο» σημαίνει το Ταμείο που ιδρύεται με τον Κανονισμό 3·

«υπάλληλος» σημαίνει κάθε πρόσωπο που είναι διορισμένο σε οργανική θέση στην Υπηρεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό 5, και περιλαμβάνει και τακτικό εργατικό προσωπικό, δεν περιλαμβάνει όμως προσωπικό με μερική απασχόληση·

«Υπηρεσία» σημαίνει την Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

3. Με τους Κανονισμούς αυτούς ιδρύεται Ταμείο με την επωνυμία «Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών», με έδρα τη Λευκωσία. Ίδρυση του Ταμείου.

4. Οι σκοποί του Ταμείου είναι οι πιο κάτω:

Σκοποί του Ταμείου.

(α) Η ανάπτυξη των κοινωνικών σχέσεων των μελών μεταξύ τους και μεταξύ των μελών του Ταμείου και του κοινού γενικότερα·

(β) η ανάπτυξη του αισθήματος αλληλεγγύης και η πνευματική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών·

(γ) η οργάνωση, η εκτέλεση και η χρηματοδότηση, ολική ή μερική, και η με κάθε τρόπο ενίσχυση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και σχεδίων γενικής

Παράρτημα Α'

ευημερίας των μελών του Ταμείου και των οικογενειών τους, περιλαμβανομένων κατασκηνώσεων, εστιών ανάπαυσης και διευκολύνσεων για παραθερισμό. Η κατανομή των θερινών καταλυμάτων στα μέλη θα γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παραρτήματος Α'.

- (δ) η οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών, χορευτικών και άλλων εκδηλώσεων για την ευημερία και ψυχαγωγία των μελών
- (ε) η μέριμνα για εξασφάλιση θερινών αναπαυτηρίων στα μέλη του και στις οικογένειές τους, με την ανέγερση ή με τη, με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, εξασφάλιση υποστατικών
- (στ) η ηθική και υλική, όταν είναι αναγκαία, βοήθεια στα μέλη του για βελτίωση, ευημερία και πρόοδό τους
- (ζ) η επένδυση των χρημάτων και της περιουσίας του Ταμείου σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

Μέλη του
Ταμείου.

5. Μέλη του Ταμείου είναι—

- (α) Όλοι οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης των Κανονισμών αυτών, ο μισθός των οποίων λαμβάνεται υπόψη για τη συνεισφορά της Υπηρεσίας στο Ταμείο, όπως η συνεισφορά αυτή καθορίζεται στη συλλογική σύμβαση μεταξύ του Ελεύθερου Εργατικού Σωματίου Ελεγκτών Συνεργατικών Εταιρειών (Ε.Ε.Σ.Ε.Σ.Ε.) και της Υπηρεσίας
- (β) οι υπάλληλοι που προσλαμβάνονται μετά την πιο πάνω ημερομηνία έγκρισης των Κανονισμών αυτών και
- (γ) οι υπάλληλοι που αφυπηρετούν από την Υπηρεσία, οι οποίοι μπορούν να παραμείνουν μέλη του Ταμείου.

Απώλεια της
ιδιότητας του
Μέλους του
Ταμείου.

6. Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, από τη στιγμή που—

- (α) Τερματίζονται οι υπηρεσίες του στην Υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από την κανονική αφυπηρέτηση
- (β) επέρχεται ο θάνατός του, νοουμένου ότι, όταν ο υπάλληλος αποθάνει ενώ βρίσκεται στην Υπηρεσία, τα ωφελήματά του παραμένουν σε ισχύ για τα αμέσως επόμενα πέντε χρόνια προς όφελος της/του συζύγου του και/ή των ανήλικων τέκνων του.

Πόροι του
Ταμείου.

7. Οι πόροι του Ταμείου είναι—

- (α) Η ετήσια συνεισφορά της Υπηρεσίας, όπως αυτή καθορίζεται στη συλλογική σύμβαση μεταξύ του Ε.Ε.Σ.Ε.Σ.Ε. και της Υπηρεσίας
- (β) όλα τα ποσά που εισπράττονται από τόκους ή οποιαδήποτε άλλα έσοδα από τη διαχείριση του Ταμείου
- (γ) οποιοσδήποτε δωρεές ή έκτακτες εισφορές που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και
- (δ) τα ενοίκια ή άλλα έσοδα από την ενοικίαση των ακινήτων του Ταμείου.

ΜΕΡΟΣ IV

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

8.-(1) Η διαχείριση του Ταμείου γίνεται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή που αποτελείται από τέσσερα μέλη του Ταμείου και τον εκάστοτε Πρόεδρο της Επιτροπής ή, ύστερα από εξουσιοδότησή του, το Διευθυντή, που λόγω της θέσης του θεωρείται Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής. Από τα τέσσερα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής τα τρία εκλέγονται για διετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου, ενώ το ένα (ο ταμίας) διορίζεται από την Υπηρεσία για την ίδια περίοδο.

Διαχειριστική
Επιτροπή.

(2) Σε περίπτωση που κενώνεται θέση εκλεγμένου μέλους της Επιτροπής, η θέση θα συμπληρώνεται από τους κατά σειρά επιλαχόντες.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες ή σε περίπτωση που αυτοί δε δέχονται να υπηρετήσουν στην Επιτροπή, η κενή θέση συμπληρώνεται με αναπληρωματική εκλογή σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται για το σκοπό αυτό το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από την κένωση της θέσης. Το μέλος που διορίζεται ή εκλέγεται με βάση το άρθρο αυτό υπηρετεί για το υπόλοιπο της θητείας της Επιτροπής. Σε περίπτωση που θα κενωθούν ταυτόχρονα τρεις ή περισσότερες θέσεις εκλέγεται νέα Επιτροπή από Έκτακτη Γενική Συνέλευση για νέα διετή θητεία.

(3) Σε περίπτωση που κενώνεται θέση μέλους που διορίζεται από την Υπηρεσία, η Υπηρεσία διορίζει άλλο μέλος στη θέση αυτή για το υπόλοιπο της θητείας της Επιτροπής.

(4) Στην πρώτη της συνεδρία η Επιτροπή ανακηρύσσει από τα μέλη της το Γραμματέα.

9.-(1) Ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, η Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή εφόσον αυτό ζητηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (4), αλλά οπωσδήποτε μια φορά κάθε τρεις μήνες για τη διεξαγωγή των εργασιών της ή για τη λήψη αποφάσεων για οποιαδήποτε ζητήματα υποβάλλονται σ' αυτή για λήψη απόφασης.

Συνεδριάσεις της
Επιτροπής.

(2) Η Επιτροπή δύναται να αναθέτει εργασίες υποβοηθητικές του έργου της σε υπεπιτροπές που αποτελούνται από μέλη του Ταμείου.

(3) Τις συνεδρίες της Επιτροπής συγκαλεί ο Πρόεδρος ή, στην απουσία αυτού με οδηγίες αυτού, ο Γραμματέας.

(4) Αν οποιαδήποτε δύο μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής ζητήσουν τη σύγκληση συνεδρίας με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία ειδοποίηση θα αναφέρεται με σαφήνεια το θέμα για την εξέταση του οποίου ζητείται η συνεδρία, τότε ο Πρόεδρος ή, ανάλογα, ο Γραμματέας είναι υπόχρεος να συγκαλέσει συνεδρία της Επιτροπής μέσα σε μια εβδομάδα από τη λήψη της ειδοποίησης.

(5) Των συνεδριών προεδρεύει ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή, όταν αυτός απουσιάζει, ο Γραμματέας.

(6) Καμιά εργασία δε θα διεξάγεται σε οποιαδήποτε συνεδρίαση της Επιτροπής, αν δεν είναι παρόντα τέσσερα τουλάχιστο μέλη, ένα από τα οποία απαραίτητα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας.

(7) Οι αποφάσεις της Επιτροπής για οποιοδήποτε ζήτημα ή θέμα που εγείρεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων της συνεδρίας έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

(8) Καμιά πράξη ή εργασία της Επιτροπής δεν είναι άκυρη, απλώς και μόνο επειδή χηρεύει οποιαδήποτε θέση σ' αυτή, νοουμένου ότι λήφθηκε σε συνεδρία που ήταν παρόντα τρία τουλάχιστο μέλη και ο προεδρεύων.

(9) Οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα θα πρέπει να το υποβάλλει γραπτώς και με λεπτομέρειες στην Επιτροπή.

(10) Σε περίπτωση που το παραπονούμενο μέλος δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση ή την ενέργεια της Επιτροπής, έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα του ενώπιον οποιασδήποτε Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΜΕΡΟΣ V

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

Καθήκοντα του
Προέδρου.

10. Τα καθήκοντα του Προέδρου της Επιτροπής είναι—

- (α) Να προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής και να εκπροσωπεί, μαζί με το Γραμματέα ή τον Ταμία, το Ταμείο έναντι τρίτων·
- (β) να συγκαλεί τις Έκτακτες και Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και να προεδρεύει των εργασιών τους·
- (γ) να καταθέτει την ετήσια έκθεση και τους λογαριασμούς ενώπιον των ελεγκτών για έλεγχο· και
- (δ) να υπογράφει μαζί με τον Ταμία ή το Γραμματέα τις τραπεζικές επιταγές.

Καθήκοντα
Γραμματέα.

11. Τα καθήκοντα του Γραμματέα της Επιτροπής είναι—

- (α) Να αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν και όπου προνοείται από τους παρόντες Κανονισμούς·
- (β) να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συνελεύσεων και της Επιτροπής·
- (γ) να φροντίζει για την τήρηση Μητρώου όλων των μελών του Ταμείου, στο οποίο θα φαίνονται το όνομα, ο βαθμός και ο τόπος εργασίας τους, καθώς και η οικογενειακή τους κατάσταση·
- (δ) να διεξάγει οποιαδήποτε αλληλογραφία·
- (ε) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή άλλες αναλήψεις από το λογαριασμό του ταμείου· και
- (στ) να εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Ταμείο έναντι τρίτων.

Καθήκοντα
Ταμία.

12. Τα καθήκοντα του Ταμία είναι—

- (α) Να είναι υπεύθυνος για τα χρήματα του Ταμείου·
- (β) να εισπράττει τα ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο, όπως προβλέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς, και οποιαδήποτε άλλα ποσά που νόμιμα περιέρχονται στο Ταμείο υπό μορφή τόκων, μερισμάτων κ.λ.π. και να εκδίδει αποδείξεις παραλαβής εκ μέρους του Ταμείου·

- (γ) να καταθέτει μέχρι την επομένη στον τραπεζικό λογαριασμό του Ταμείου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 13, οποιοδήποτε ποσό εισπράττει για λογαριασμό του Ταμείου και να μη διατηρεί στα χέρια του οποιοδήποτε τέτοιο ποσό που υπερβαίνει τις Λ.Κ. 20, εκτός αν η επομένη είναι τραπεζική αργία ή αν η Επιτροπή το επιτρέψει για κάλυψη τρέχουσας φύσης εξόδων·
- (δ) να ετοιμάζει λογαριασμούς και εκθέσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής·
- (ε) να παρουσιάζει ακριβείς και αληθείς λογαριασμούς όλων των εισπράξεων και πληρωμών του Ταμείου και, κατόπιν γραπτής εντολής ή ειδοποίησης, να παραδίδει οποιοδήποτε ποσό ή περιουσία του Ταμείου σε πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία η Επιτροπή θα ορίσει·
- (στ) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή άλλες αναλήψεις από το λογαριασμό του Ταμείου και
- (ζ) να εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Ταμείο έναντι τρίτων.

ΜΕΡΟΣ VI ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

13.—(1) Τα χρήματα του Ταμείου θα κατατίθενται σε πίστη του Ταμείου σε εγγεγραμμένη Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία ή Συνεργατικό Ταμειντήριο που η Επιτροπή θα εγκρίνει και με τέτοιους όρους που η Επιτροπή κρίνει συμφερότερους. Οι οικονομικές συναλλαγές του Ταμείου τότε μόνο είναι έγκυρες, όταν φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα ή του Προέδρου και του Ταμία. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των μελών που δικαιούνται να υπογράψουν, η Επιτροπή ορίζει τους αντικαταστάτες τους.

Καταθέσεις και επενδύσεις.

(2) Οι πληρωμές από το Ταμείο γίνονται με τραπεζικές επιταγές.

(3) Τα χρήματα που βρίσκονται σε πίστη του Ταμείου μπορούν να επενδύονται σε μετοχές, χρεόγραφα, ομόλογα, γραμμάτια, αξιόγραφα και ακίνητα, με τέτοιους όρους και με τέτοια εγγύηση ή ασφάλεια που η Επιτροπή θα κρίνει κατάλληλους.

(4) Η Επιτροπή μπορεί οποτεδήποτε, έπειτα από ειδική απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών, να επενδύει οποιαδήποτε χρήματα, τα οποία βρίσκονται σε πίστη του Ταμείου, στην αγορά ακίνητης περιουσίας ή στην εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης. Η ακίνητη αυτή περιουσία θα εγγράφεται στο όνομα του Ταμείου, το οποίο θα την κατέχει ως εντολοδόχος και για λογαριασμό των μελών του.

(5) Η Επιτροπή μπορεί οποτεδήποτε, έπειτα από ειδική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, να υποθηκεύει, επιβαρύνει, ενοικιάζει, πωλεί ή άλλως αποξενώνει οποιαδήποτε ακίνητη περιουσία εγγεγραμμένη στο όνομα του Ταμείου.

(6) Όλα τα έξοδα σε σχέση με τη διαχείριση του Ταμείου, καθώς και τα ελεγκτικά δικαιώματα και τα έξοδα τήρησης βιβλίων, καταβάλλονται από το Ταμείο.

ΜΕΡΟΣ VII

ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τήρηση λογαριασμών και ετήσια έκθεση.

14.—(1) Η Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση πλήρων και αληθινών λογαριασμών του Ταμείου και όλων των εσόδων και εξόδων σε σχέση με αυτούς.

(2) Η Επιτροπή φροντίζει το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης και των λογαριασμών για το έτος που έληξε.

Έλεγχος λογαριασμών.

15.—(1) Ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων, καθώς και ο ισολογισμός του Ταμείου, θα καταρτίζονται για κάθε οικονομικό έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου και θα υποβάλλονται μαζί με τα βιβλία και τις αποδείξεις για έλεγχο.

(2) Εγκριμένοι Ελεγκτές θα διορίζονται από την Υπηρεσία στους οποίους θα παραδίδονται, όχι αργότερα από την 31η Μαρτίου μετά το τέλος του έτους στο οποίο αναφέρονται, ο λογαριασμός εσόδων και εξόδων και ο ισολογισμός του Ταμείου μαζί με τα βιβλία, τις αποδείξεις και τα λοιπά έγγραφα για έλεγχο. Οι Ελεγκτές πιστοποιούν την ορθότητα των λογαριασμών και υποβάλλουν έκθεση προς τα μέλη του Ταμείου κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Επιθεώρηση λογαριασμών.

16. Οι ετήσιοι λογαριασμοί του Ταμείου μαζί με την ετήσια έκθεση που ετοιμάζει η Επιτροπή και η έκθεση των Ελεγκτών τοποθετούνται στην πινακίδα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και είναι διαθέσιμοι για επιθεώρηση σε κάθε μέλος του Ταμείου.

ΜΕΡΟΣ VIII

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

17.—(1) Οι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου συγκαλούνται κατά την περίοδο Απριλίου—Μαΐου κάθε έτους από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής.

(2) Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(3) Η ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να καθορίζει—

(α) Την ημερομηνία και τον τόπο της συνέλευσης· και

(β) τα θέματα που θα συζητηθούν, περιλαμβανομένων απαραίτητα και της παρουσίασης των ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών και της ετήσιας έκθεσης.

(4) Αν οποιοδήποτε μέλος επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση στην Τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να το υποβάλει γραπτώς στον Πρόεδρο ή, ανάλογα, στο Γραμματέα της Επιτροπής τουλάχιστο 15 ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(5) Η ημερήσια διάταξη πρέπει να γνωστοποιείται με εγκύκλιο σε όλα τα μέλη του Ταμείου επτά ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(6) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, ή στην απουσία του ο Γραμματέας, εκτελεί χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης. Αν αυτοί αδυνατούν να παραστούν ή οι θέσεις τους χηρεύουν, τότε τα παρόντα μέλη εκλέγουν μεταξύ τους ένα μέλος για να προεδρεύσει των συνεδριών.

(7) Κατ' εξαίρεση η πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών θα συγκληθεί από την Υπηρεσία και σ' αυτή, μεταξύ άλλων, θα γίνει και η εκλογή των τριών αιρετών μελών της Επιτροπής και των αναπληρωτών των τριών αιρετών μελών.

18.-(1) Η Επιτροπή δύναται να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών οποτεδήποτε το θεωρεί αναγκαίο και να συγκαλεί τέτοια συνέλευση αν ζητηθεί με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο, την οποία θα υπογράφουν όχι λιγότερα από το 1/4 των μελών του Ταμείου.

Έκτακτες
Γενικές
Συνελεύσεις.

(2) Κατά τα λοιπά ισχύουν για τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις οι ίδιοι κανόνες όπως και για τις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ

ΑΠΑΡΤΙΑ, ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

19.-(1) Καμιά εργασία δε θα διεξάγεται σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση, αν δεν υπάρχει απαρτία μελών κατά την έναρξη των εργασιών. Απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει όταν παρευρίσκεται το 50% των μελών του Ταμείου συν ένας.

Απαρτία.

(2) Αν κατά το χρόνο που ορίστηκε για την έναρξη Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση θα αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε ο οποιοσδήποτε αριθμός των παρόντων μελών αποτελεί απαρτία. Αν η σύγκληση της Συνέλευσης έγινε με αίτηση των μελών και συνεχίζει να μην υπάρχει απαρτία και μετά την παρέλευση μισής ώρας από την καθορισμένη ώρα, τότε η Συνέλευση διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

20. Εξαιρουμένων των ειδικών αποφάσεων που αναφέρονται στον Κανονισμό 22, σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση των μελών οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών που παρίστανται.

Λήψη
αποφάσεων.

21.-(1) Σε κάθε Γενική Συνέλευση των μελών η ψηφοφορία για λήψη αποφάσεων διεξάγεται με ανάταση των χεριών των μελών που παρευρίσκονται, εκτός αν ο Πρόεδρος ή το 1/3 τουλάχιστον των παρόντων ζητήσουν να γίνει μυστική ψηφοφορία:

Ψηφοφορία.

Νοείται ότι, όταν η ψηφοφορία αφορά απόφαση για εκλογή των αιρετών μελών ή και την αντικατάσταση των αιρετών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, θα είναι πάντοτε μυστική.

(2) Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, όπως ανακοινώνεται από τον πρόεδρο και καταχωρείται στα πρακτικά, θεωρείται τελεσίδικο. Επί ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

ΜΕΡΟΣ Χ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

22.-(1) Όταν πρόκειται να τεθεί σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση θέμα για την ψήφιση του οποίου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, απαιτείται ειδική απόφαση, θα παρέχεται πλήρης περιγραφή του με επεξηγηματικό σημείωμα που θα συνοδεύει την ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Γενική Συνέλευση και καμιά ειδική απόφαση δεν είναι έγκυρη, αν δε ληφθεί με πλειοψηφία του 75% των μελών που παρευρίσκονται, με μυστική ψηφοφορία.

Ειδικές
αποφάσεις.

- (2) Ειδική απόφαση απαιτείται για τα ακόλουθα θέματα:
- (α) Για την εκτέλεση ειδικού έργου εστιών ανάπαυσης·
 - (β) για την επένδυση των χρημάτων του Ταμείου στην αγορά ακίνητης περιουσίας·
 - (γ) για την υποθήκευση, επιβάρυνση, ενοικίαση, πώληση ή άλλη αποξένωση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας του Ταμείου·
 - (δ) για τη διεξαγωγή ειδικής έρευνας για τη διαχείριση του Ταμείου·
 - (ε) για την παροχή οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος προς τα μέλη.

ΜΕΡΟΣ ΧΙ ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τροποποίηση
Κανονισμών.

23. Γενική Συνέλευση που έχει συγκληθεί ειδικά γι' αυτό το σκοπό μπορεί με απόφασή της να εισηγείται στην Υπηρεσία τροποποίηση των Κανονισμών αυτών.

Διάλυση του
Ταμείου.

24. Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται—

- (α) Με ειδική απόφαση που λαμβάνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό και με τη συγκατάθεση της Υπηρεσίας· ή
- (β) όταν ο αριθμός των μελών του Ταμείου κατέλθει κάτω του 10.

Περιουσία του
Ταμείου σε
περίπτωση
διάλυσής του.

25. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, η περιουσία του, αφού αφαιρεθούν οποιαδήποτε έξοδα ή υποχρεώσεις, αποτελεί περιουσία των μελών, η οποία όμως διατίθεται για τους σκοπούς του Ταμείου ή για άλλο παρόμοιο σκοπό, όπως θα αποφασιστεί σε Γενική Συνέλευση των μελών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

1. Διαδικασία κατανομής των διαμερισμάτων στους αιτητές.

1.1. Η Επιτροπή θα εξετάζει τις αιτήσεις που υποβάλλονται για παραχώρηση διαμερισματος κατά την καλοκαιρινή περίοδο και θα διαπιστώνει κατά πόσο πληρούν τους Κανονισμούς του Ταμείου. Όσες από τις αιτήσεις πληρούν τους Κανονισμούς θα διαχωρίζονται κατά εβδομαδιαίες θερινές περιόδους και κατά τύπο διαμερισματος, ανάλογα με την περίπτωση (στούντιο, ενός υπνοδωματίου, δύο υπνοδωματίων), για τα οποία ενδιαφέρονται οι αιτητές. Επειδή πάνω στο έντυπο αιτήσεως ο αιτητής θα δικαιούται να δηλώσει εναλλακτικά δύο τύπους διαμερισμάτων και δύο ημερομηνίες, ο διαχωρισμός θα γίνεται με βάση τις πρώτες προτιμήσεις σε τύπο διαμερισματος και ημερομηνία.

1.2. Αν ο αριθμός των αιτήσεων για μια εβδομαδιαία θερινή περίοδο και έναν τύπο διαμερισματος είναι ίσος με τον αριθμό των διαθέσιμων διαμερισμάτων, όλες οι αιτήσεις θα ικανοποιούνται.

1.3. Αν ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων διαμερισμάτων, η Επιτροπή θα ικανοποιεί πρώτα τους αιτητές εκείνους που δεν είχαν την ευκαιρία να ξαναχρησιμοποιήσουν τα διαμερίσματα σε άλλη θερινή περίοδο, άσχετα αν τα χρησιμοποίησαν Σαββατοκυριακό ή άλλη περίοδο του χρόνου. Αν οι αιτητές που δεν ξαναχρησιμοποίησαν τα διαμερίσματα σε άλλη θερινή περίοδο είναι περισσότεροι από τα διαθέσιμα διαμερίσματα, θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Αν οι αιτητές που δεν ξαναχρησιμοποίησαν τα διαμερίσματα σε άλλη θερινή περίοδο είναι ολιγότεροι από τα διαθέσιμα διαμερίσματα, τότε θα ικανοποιούνται όλοι και τα αδιάθετα διαμερίσματα θα διατίθενται με σειρά προτεραιότητας ως εξής:

Η Επιτροπή θα διαχωρίζει τους αιτητές ανάλογα με τις φορές που χρησιμοποίησαν τα διαμερίσματα και θα ικανοποιεί διαδοχικά εκείνους που χρησιμοποίησαν τα διαμερίσματα μία φορά, δύο φορές, τρεις φορές κ.λ.π. Αν σε οποιαδήποτε από αυτές τις φάσεις υπάρχουν υπεράριθμοι αιτητές, θα διεξάγεται κλήρωση.

1.4. Αν μετά από όλη την πιο πάνω διαδικασία υπάρχουν ακόμη διαθέσιμα διαμερίσματα ή αν οι αρχικές αιτήσεις είναι λιγότερες από τον αριθμό των διαθέσιμων διαμερισμάτων, οποιουδήποτε τύπου, η διάθεση των διαμερισμάτων θα γίνεται με βάση τη δεύτερη επιλογή του αιτητή όσον αφορά τον τύπο του διαμερίσματος που επιθυμεί ή/και τη δεύτερη ημερομηνία που δήλωσε, όπως στην παρ. 1.3, δηλαδή με σειρά προτεραιότητας και κλήρωση.

1.5 Η πιο πάνω διαδικασία θα ακολουθείται και στις άλλες περιόδους του χρόνου.

1.6. Σημειώνεται ότι, όπου μεταξύ των αιτητών περιλαμβάνονται και συνταξιούχοι υπάλληλοι μέλη του Ταμείου, θα δίνεται προτεραιότητα στους υπαλλήλους που βρίσκονται στην Υπηρεσία.

