

Αριθμός 179

Οι περί Λαχείου Πρόνοιας Κανονισμοί του 1994 που κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου 11 του περί Λαχείου Πρόνοιας Νόμου (Νόμος Αρ. 79(Ι)/92).

Ο ΠΕΡΙ ΛΑΧΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 11(Ι) του περί Λαχείου Πρόνοιας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς. 79(Ι) του 1992.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Λαχείου Πρόνοιας Κανονισμοί του 1994. Συνοπτικός τίτλος.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν προκύπτει από το κείμενο διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.

«βασικός νόμος» σημαίνει το Νόμο περί Λαχείου Πρόνοιας ή οποιοδήποτε άλλο νόμο που θα τροποποιεί τούτο·

«Επιτροπή» σημαίνει τη Συμβουλευτική Επιτροπή που ιδρύεται σύμφωνα με το άρθρο 4(3) του περί Λαχείου Πρόνοιας Νόμου του 1992·

«Οργάνωση» σημαίνει σωματείο αποτελούμενο από άτομα με αναπηρίες ή από γονείς ή αδέρφια ή κηδεμόνες νοητικά ανάπηρων ατόμων, εγγεγραμμένο με βάση το Νόμο περί Σωματείων και Ιδρυμάτων αρ. 57/72, κύριος σκοπός του οποίου είναι η εξυπηρέτηση, προαγωγή και προστασία των συμφερόντων των ανάπηρων προσώπων ή των δεινοπαθόντων·

«Υπηρεσία Μέριμνας Αναπήρων» σημαίνει την Υπηρεσία που έχει εγκαθιδρυθεί στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μέσα στα πλαίσια του Τμήματος Εργασίας και ασχολείται με θέματα αναπήρων.

(2) Όλες οι λέξεις ή φράσεις που δεν ερμηνεύονται στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που απέδωσε σ' αυτές ο βασικός νόμος, αν παρέχεται τέτοια ερμηνεία σ' αυτόν.

3.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 4(8) του βασικού νόμου, ο Υπουργός διαθέτει από το Ταμείο μετά από αίτηση αναπήρων ή δεινοπαθόντων, τις αναγκαίες δαπάνες για παροχή σ' αυτούς υλικής ή άλλης βοήθειας. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων για παροχή υλικής βοήθειας σε αναπήρους και δεινοπαθόντες.

(2) Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέσω της Υπηρεσίας Μέριμνας Αναπήρων και θα πρέπει να περιέχουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Το ονοματεπώνυμο του αναπήρου ή δεινοπαθόντος που υποβάλλει την αίτηση,
- (β) την οικογενειακή του κατάσταση,
- (γ) περιγραφή της περιουσιακής του κατάστασης και των εισοδημάτων του,
- (δ) πλήρη περιγραφή του σκοπού για τον οποίο ζητείται η βοήθεια,

- (ε) οποιαδήποτε άλλα στοιχεία είναι απαραίτητα για την εξέταση της αιτήσεως, πιστοποιητικά, προτιμολόγια και άλλα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα.

(3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας φύσεως δεινοπαθόντος ο Υπουργός μπορεί να προχωρήσει στην ικανοποίηση της ανάγκης χωρίς να υποβληθεί σχετική αίτηση.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων από οργανώσεις, Υπουργεία και διοικητικά όργανα.

4.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 4(8) του βασικού νόμου ο Υπουργός διαθέτει από το Ταμείο τις αναγκαίες δαπάνες για την άσκηση μέριμνας από Αρμόδιο Υπουργείο ή διοικητικό όργανο ή από σχετική Οργάνωση ή Ίδρυμα σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου 8 του άρθρου 4 του βασικού νόμου.

(2) Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στο ειδικό έντυπο προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέσω της Υπηρεσίας Μέριμνας Αναπήρων και να υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Οργάνωσης ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που υποβάλλει την αίτηση. Η αίτηση πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Το όνομα και τη σφραγίδα της Οργάνωσης ή της Υπηρεσίας,
- (β) πλήρη περιγραφή του προγράμματος που θα επιχορηγηθεί,
- (γ) τον αριθμό των ανήρων προσώπων που θα ωφεληθούν από το επιχορηγημένο πρόγραμμα,
- (δ) περιγραφή των κυριότερων πόρων της Οργάνωσης ή της Υπηρεσίας:

Νοείται ότι δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης από την Υπηρεσία Μέριμνας Αναπήρων για προγράμματα τα οποία αναμένεται να εφαρμόζει η ίδια και τα οποία θα εξετάζονται σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στον Κανονισμό 5.

Εξέταση των αιτήσεων.

5.—(1) Την ευθύνη για την εξέταση των αιτήσεων έχει η Υπηρεσία Μέριμνας Αναπήρων η οποία προβαίνει σε σχετική έρευνα και συλλογή των αναγκαίων πληροφοριών με συνδρομή άλλων Αρμόδιων Κυβερνητικών Υπηρεσιών, αν κρίνει τούτο αναγκαίο και υποβάλει γραπτή έκθεση στον Υπουργό.

(2) Πριν από την υποβολή της έκθεσής της προς τον Υπουργό η Υπηρεσία Μέριμνας Αναπήρων λαμβάνει τις απόψεις της Επιτροπής γραπτώς ή άλλως πως οι οποίες θα περιλαμβάνονται στην έκθεση.

Κριτήρια παροχής υλικής βοήθειας σε αναπήρους και δεινοπαθόντες.

6.—(1) Αναφορικά με την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας σε αναπήρους και δεινοπαθόντες θα λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση των αιτήσεων και κατά τη λήψη της τελικής απόφασης, τα ακόλουθα κριτήρια:

- (α) Ο βαθμός της σοβαρότητας της ικανοποιούμενης ανάγκης,
- (β) η κοινωνική και οικονομική κατάσταση του αιτητή,
- (γ) το ύψος της αιτούμενης βοήθειας και η δυνατότητα εξασφάλισης βοήθειας για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης από κρατική χορηγία ή ιδιωτική πηγή,
- (δ) το αναμενόμενο όφελος και ειδικότερα η συμβολή της βοήθειας στη βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης και της ανεξαρτητοποίησης του αιτητή.

(2)(α) Κατά την εξέταση του κριτηρίου που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) της πιο πάνω παραγράφου θα λαμβάνονται μεταξύ άλλων υπόψη και τα ακόλουθα:

- (i) Το κατεπείγον της ανάγκης και ο βαθμός εξυπηρέτησης του αιτητή από την ικανοποίησή της.

- (ii) Το είδος και η διάρκεια της ανάγκης και το ενδεχόμενο υποβολής παρόμοιων αιτήσεων σε περίπτωση ικανοποίησης της υπό κρίση ανάγκης.
- (iii) Η προαγωγή της κοινωνική θέσης, της αξιοπρεπούς διαβίωσης, της εκπαίδευσης, της επαγγελματικής αποκατάστασης και ανέλιξης του αιτητή.
- (β) Κατά την εξέταση του κριτηρίου που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) της πιο πάνω παραγράφου θα λαμβάνονται υπόψη μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:
- (i) Το ύψος των ετήσιων εισοδημάτων του αιτητή, ή της συζύγου και των εξαρτώμενων τέκνων του,
- (ii) η περιουσιακή κατάσταση του αιτητή, περιλαμβανόμενων των κινητών, των ακινήτων, των εισοδημάτων και των χρεών του,
- (iii) η κοινωνική και οικογενειακή του κατάσταση,
- (iv) η φύση και το είδος της απασχόλησης ή της εκπαίδευσης στην οποία υποβάλλεται, ή η φύση του ειδικού προβλήματος που πρέπει να αντιμετωπισθεί.
- (γ) Κατά την εξέταση του κριτηρίου που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (γ) της πιο πάνω παραγράφου θα λαμβάνονται υπόψη και τα ακόλουθα:
- (i) Το προϋπολογιζόμενο ύψος της απαιτούμενης δαπάνης,
- (ii) βαθμός συμμετοχής του αιτητή στην κάλυψη της δαπάνης αυτής,
- (iii) δυνατότητα εξασφαλίσεως του ίδιου αποτελέσματος με οικονομικότερες λύσεις.
- (3) Ο Υπουργός δύναται να απαιτεί από τους αιτητές όπως μετά τη λήψη της βοήθειας, παρουσιάσουν αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τον τρόπο διάθεσής της και σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι τα παραχωρηθέντα ποσά δε χρησιμοποιήθηκαν για το σκοπό για τον οποίο παραχωρήθηκαν, δύναται να αξιώσει την επιστροφή τους.
7. Κατά τη λήψη της απόφασης για παροχή βοήθειας προς Υπουργεία, Διοικητικά Όργανα, Οργανώσεις, Ιδρύματα και Σωματεία, θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:
- (α) Το αναμενόμενο όφελος και η συμβολή της βοήθειας στη βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης και ανεξαρτητοποίησης του αιτητή.
- (β) Η βιωσιμότητα του Σχεδίου.
- (γ) Το ύψος της απαιτούμενης δαπάνης και ο βαθμός συμμετοχής σ' αυτή της Υπηρεσίας/Οργάνωσης.
- (δ) Ο αριθμός των ατόμων που θα εξυπηρετηθούν.
- (ε) Η δυνατότητα εφαρμογής του Σχεδίου από την Υπηρεσία/Οργάνωση.
- (στ) Η δυνατότητα χρηματοδότησης ή επιχορήγησης του Σχεδίου από κρατικά κονδύλια ή από άλλη πηγή.
- (ζ) Η χρονική διάρκεια του Σχεδίου.
- (η) Η δυνατότητα εφαρμογής του Σχεδίου από τα ίδια τα άτομα που αναμένεται να εξυπηρετηθούν. Σε τέτοια περίπτωση θα προτιμάται η υποβολή ατομικών αιτήσεων.

Κριτήρια παροχής οικονομικής βοήθειας σε Υπουργεία, Διοικητικά Όργανα, Οργανώσεις και Ιδρύματα.

8.—(1) Το ανώτατο ύψος της χρηματικής βοήθειας που μπορεί να παραχωρηθεί δε θα υπερβαίνει τις Α.Κ.5.000, ή οποιοδήποτε άλλο ποσό το οποίο θα καθορίζεται από τον Υπουργό από καιρό σε καιρό, μετά από σύσταση της Επιτροπής.

Είδος και ύψος βοήθειας.

(2) Η βοήθεια αυτή μπορεί να παραχωρείται είτε εφ' άπαξ είτε ανάλογα με την πορεία της ικανοποίησης της επιχορηγούμενης ανάγκης, όπως θα κρίνει εύλογο ο Υπουργός.

(3) Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά την παροχή βοήθειας για αγορά συγκεκριμένου εξοπλισμού, ο Υπουργός μπορεί αν κρίνει τούτο σκόπιμο, να ζητήσει από τον αιτητή ή να μεριμνήσει ο ίδιος ώστε να ζητηθούν προσφορές για την απόκτηση του συγκεκριμένου εξοπλισμού.

(4) Όταν πρόκειται για ειδικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται από μια κατηγορία αναπήρων, θα ζητείται, όταν κρίνεται σκόπιμο, και γνώμη της αντίστοιχης οργάνωσης αναπήρων, αναφορικά με τη χρησιμότητα του συγκεκριμένου εξοπλισμού, το κόστος απόκτησης καθώς και με οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα.

Αζήτητα
βραβεία του
Λαχείου
Πρόνοιας.

9.—(1) Σε περίπτωση που οποιοδήποτε κοσό του Λαχείου Πρόνοιας που κληρώθηκε παραμένει αζήτητο μετά τη συμπλήρωση περιόδου έξι μηνών από την ημερομηνία της κλήρωσης, τούτο κατατίθεται στο Ταμείο και λογίζεται ως μέρος των εισοδημάτων του.

(2) Παρά τις διατάξεις του πιο πάνω εδαφίου, ο Υπουργός δύναται μετά τη λήψη της συμβουλευτικής γνώμης της Επιτροπής, να καταβάλει στο δικαιούχο το αζήτητο βραβείο του Λαχείου Πρόνοιας αν αυτό δεν το διεκδίκησε λόγω απουσίας του στο εξωτερικό, νοουμένου ότι η σχετική αίτηση θα υποβληθεί προς τον Υπουργό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία της κλήρωσης.