

Αριθμός 201

Οι περί Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Εκπαιδευτική Αξιολόγηση — Πιστοποίηση Κλάδων Σπουδών) Κανονισμοί του 1992 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 34 του περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμου του 1987, κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων από την οποία τροποποιήθηκαν και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας όπως έχουν τροποποιηθεί.

Ο ΠΕΡΙ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 34

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του δίνει το άρθρο 34 του περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1987
44 του 1990
93 του 1990.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Εκπαιδευτική Αξιολόγηση — Πιστοποίηση Κλάδων Σπουδών) Κανονισμοί του 1992.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς λέξεις και φράσεις έχουν την έννοια που δίνουν σε αυτές οι περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμοι του 1987 μέχρι (Αρ. 2) του 1990.

Ερμηνεία.
1 του 1987
44 του 1990
93 του 1990.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ—ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Σκοποί και αποστολή ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος

3.—(1) Κύριος σκοπός κάθε σχολής είναι η εκπαίδευση των φοιτητών της.

Σκοποί.

(2) Κάθε σχολή πρέπει να έχει σκοπούς που να είναι ανάλογοι με το επίπεδό της, να είναι διατυπωμένοι με σαφήνεια και να είναι γνωστοί σ' όλους τους ενδιαφερομένους.

(3) Οι σκοποί της σχολής πρέπει να εκφράζουν την επίσημη θέση και πρακτική που ακολουθεί το ίδρυμα.

4. Οι σκοποί της σχολής πρέπει να εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο ή τον ιδιοκτήτη της σχολής.

Έγκριση
σκοπών.

Εκπαιδευτικά προγράμματα

5.—(1) Το όλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της σχολής πρέπει να συνδέεται στενά με τους σκοπούς της.

Πρόγραμμα
της σχολής.

(2) Παρόλο που μια σχολή μπορεί να υιοθετεί ποικιλία συστημάτων για τη μετάδοση γνώσεων, πρέπει να προσφέρει την ίδια ποιότητα εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλους τους φοιτητές, ανεξάρτητα από τον τόπο προσφοράς των προγραμμάτων της.

(3) Οι πόροι της σχολής πρέπει να είναι επαρκείς, ώστε να εγγυώνται την προσφορά του συγκεκριμένου προγράμματος.

Όροι
εισδοχής.

6.—(1) Οι όροι εισδοχής των φοιτητών πρέπει να είναι διατυπωμένοι με σαφήνεια και να είναι γνωστοί σε όλους.

(2) Κάθε σχολή πρέπει να επανεξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους όρους εισδοχής των φοιτητών της.

(3) Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την εισδοχή των φοιτητών σ' ένα ίδρυμα πρέπει να είναι γνωστό.

(4) Οι όροι εισδοχής των φοιτητών, οι διδακτικές μέθοδοι που ακολουθούνται και η απαιτούμενη ποιότητα εργασίας των φοιτητών πρέπει να είναι συναφείς με τους σκοπούς της σχολής.

Μετεγγραφή
φοιτητών.

7.—(1) Η σχολή πρέπει να καθορίσει με σαφήνεια και να καταστήσει γνωστή την πολιτική που ακολουθεί αναφορικά με μετεγγραφόμενους φοιτητές, σύμφωνα με την οποία—

(α) Κάθε μετεγγραφόμενος φοιτητής πρέπει να καταθέτει στη σχολή επίσημη αναλυτική κατάσταση για όλες τις πιστωτικές μονάδες που εξασφάλισε στη σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην οποία φοιτούσε προηγουμένως·

(β) θα υπάρχουν ποσοτικοί και ποιοτικοί περιορισμοί για την αποδοχή εργασίας των μετεγγραφόμενων φοιτητών·

(γ) θα υπάρχουν κριτήρια βάσει των οποίων η σχολή θα τοποθετεί στα δικά της προγράμματα μετεγγραφόμενους φοιτητές, με βάση τις πιστωτικές μονάδες ή τη βαθμολογία που εξασφάλισαν ύστερα από εξετάσεις σε άλλη σχολή·

(δ) θα υπάρχουν όροι που θα διέπουν την κανονική, επί δοκιμασία ή προσωρινή μετεγγραφή φοιτητών.

(2) Η μετεγγραφή φοιτητών σε εκπαιδευτικά αξιολογημένο—πιστοποιημένο κλάδο επιτρέπεται μόνο από εκπαιδευτικά αξιολογημένο—πιστοποιημένο κλάδο που λειτουργεί στην Κύπρο ή το εξωτερικό.

(3) Η σχολή πρέπει να πληροφορεί τους μετεγγραφόμενους φοιτητές, πριν από τη μετεγγραφή τους, για τις πιστωτικές μονάδες που δικαιούνται να μεταφέρουν σ' αυτή ή στο επίπεδο σπουδών που θα γίνουν δεκτοί.

Αποβολή
φοιτητών.

8.—(1) Οι όροι της προσωρινής ή μόνιμης αποβολής ενός φοιτητή και οι όροι με τους οποίους αυτός μπορεί να γίνει ξανά δεκτός στη σχολή θα πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια.

(2) Φοιτητής που αποβλήθηκε για ακαδημαϊκούς λόγους μπορεί να γίνει ξανά δεκτός στη σχολή, μόνο αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι και αν η επανεισδοχή του δε συγκρούεται με την ακαδημαϊκή πολιτική του ιδρύματος.

Διαδικασία
εισδοχής
φοιτητών.

9. Οι καθιερωμένες διαδικασίες για εισδοχή των φοιτητών στη σχολή πρέπει να ακολουθούνται με συνέπεια για όλους τους φοιτητές.

Χορήγηση
τίτλων
σπουδών.

10.—(1) Η σχολή πρέπει να καθορίζει τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση του κάθε τίτλου ή διπλώματος που χορηγεί.

(2) Στον καθορισμό των προϋποθέσεων θα πρέπει να αναφέρονται:

(α) Ο κατά μάθημα αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλιστεί·

(β) ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλιστούν στον τομέα εξειδίκευσης·

(γ) ο ολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλίσει ο φοιτητής.

11.—(1) Τα εκπαιδευτικά προγράμματα της σχολής πρέπει να περιγράφονται με ακρίβεια και σαφήνεια μέσα σε σχετικά έντυπα.

Περιγραφή
προγραμμάτων.

(2) Τα σχετικά αναλυτικά προγράμματα πρέπει να είναι κατάλληλα για την εκπλήρωση των σκοπών και στόχων της σχολής και να βρίσκονται σε ζμεση σχέση με τις ικανότητες και την προπαιδεία των φοιτητών που έχουν εισαχθεί και το διδακτικό προσωπικό της σχολής.

12.—(1) Πρέπει να υπάρχει σαφώς καθορισμένη διαδικασία με τη βοήθεια της οποίας διαμορφώνονται, αναθεωρούνται και αξιολογούνται τα αναλυτικά προγράμματα.

Διαδικασία
διαμόρφωσης
κ.λ.π.
προγραμμάτων.

(2) Σ' αυτή τη διαδικασία σημαντικό ρόλο θα διαδραματίζει το διδακτικό προσωπικό.

13.—(1) Πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος για την εποπτεία και το συντονισμό κάθε κλάδου σπουδών.

Εποπτεία
προγραμμάτων.

(2) Η ανάπτυξη και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται από πρόσωπα που έχουν τα κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα.

(3) Τουλάχιστον ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση, που έχει τα κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα, πρέπει να έχει την κύρια ευθύνη για κάθε πρόγραμμα.

14. Η ακαδημαϊκή επιτροπή και το διδακτικό προσωπικό είναι υπεύθυνοι για την ανάπτυξη των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και έχουν την ευθύνη της υλοποίησης και της εποπτείας της γενικής πολιτικής της σχολής σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα, τα ακαδημαϊκά προγράμματα και τα προγράμματα των επιμέρους μαθημάτων.

Ανάπτυξη
προγραμμάτων.

15. Για τους κλάδους σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου συνιστάται η ύπαρξη ενός βασικού πυρήνα με μαθήματα γενικής εκπαίδευσης.

Πρώτος
τίτλος.

16.—(1) Οι χρησιμοποιούμενες διδακτικές μέθοδοι και η γενικότερη εκπαιδευτική πολιτική πρέπει να συνάδουν προς τους σκοπούς της σχολής και να είναι συναφείς με τους συγκεκριμένους στόχους του κάθε επιμέρους κλάδου.

Διδακτικές
μέθοδοι.

(2) Η διδασκαλία πρέπει να αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τα συγκεντρωνόμενα στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν ότι καταβάλλονται προσπάθειες για τη βελτίωσή της.

17.—(1) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και οι φοιτητές της σχολής πρέπει να έχουν σαφή εικόνα των στόχων και των απαιτήσεων του κάθε μαθήματος, της φύσης και του περιεχομένου του και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται κατά την αξιολόγησή του.

Σκοποί
μαθημάτων.

(2) Οι χρησιμοποιούμενες μέθοδοι διδασκαλίας πρέπει να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του κάθε μαθήματος και πρέπει να είναι ανάλογες με τις ικανότητες των φοιτητών.

(3) Η πειραματική χρησιμοποίηση μεθόδων που αποβλέπουν στην βελτίωση της διδασκαλίας πρέπει να υποστηρίζεται σε ικανοποιητικό βαθμό και να τυγχάνει κριτικής αξιολόγησης.

18.—(1) Ταχύρρυθμα προγράμματα για παροχή τίτλου σπουδών ή μεταπτυχιακού διπλώματος πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένα, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα αναλυτικής παρουσίασης της διδακτέας ύλης.

Ταχύρρυθμα
προγράμματα.

(2) Η σχολή πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι οι φοιτητές που συμπληρώνουν την παρακολούθηση τέτοιων προγραμμάτων ή μαθημάτων έχουν τη δυνατότητα ν' αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ανάλογες με εκείνες που αποκτούν όσοι παρακολουθούν τέτοια προγράμματα ή μαθήματα με το συνήθη τρόπο.

Συνεργασία
με εξωτερικούς
φορείς.

19.—(1) Για την προσφορά ορισμένων προγραμμάτων επαγγελματικής ή τεχνικής φύσεως είναι δυνατό να είναι αναγκαία η συνεργασία με άλλους εξωτερικούς φορείς.

(2) Σε μια τέτοια περίπτωση όλες οι εμπειρίες, για τις οποίες ο φοιτητής εξασφαλίζει πιστωτικές μονάδες, πρέπει να βρίσκονται, σε τελευταία ανάλυση, υπό τον έλεγχο της σχολής και να επιθεωρούνται από αυτή.

Κλάδοι
σπουδών
για
εξειδικευμένα
επαγγέλματα.

20. Για τους κλάδους σπουδών, που έχουν ως στόχο να προετοιμάσουν τους φοιτητές για κάποιο εξειδικευμένο επάγγελμα, η σχολή πρέπει να είναι σε θέση να δώσει αποδείξεις για τη στενή σχέση μεταξύ του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος του κλάδου και των τρεχουσών απαιτήσεων στο συγκεκριμένο τομέα εξειδίκευσης.

Μεταπτυχιακά
προγράμματα.

21.—(1) Σχολή που εισάγει για πρώτη φορά ή συνεχίζει ή επεκτείνει την προσφορά προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου πρέπει να παρουσιάζει αναλυτικά προγράμματα και οικονομικούς πόρους των οποίων το επίπεδο είναι πολύ ψηλότερο από εκείνο των πτυχιικών προγραμμάτων.

(2) Η έρευνα, η ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η επαγγελματική κατάρτιση είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία των σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και πρέπει να διατίθενται για στήριξή τους σημαντικοί πόροι.

(3) Η σχολή πρέπει να εργοδοτεί για τα μεταπτυχιακά της προγράμματα διδακτικό προσωπικό με πολύ ψηλά ακαδημαϊκά προσόντα και να έχει κατάλληλη βιβλιοθήκη.

(4) Τα μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει ακόμη να υποστηρίζονται από ανάλογη υποδομή ηλεκτρονικών υπολογιστών και εργαστηρίων.

(5) Η βαρύτητα μεταπτυχιακού προγράμματος πρέπει να γίνεται φανερή από την ύπαρξη των αναγκαίων διοικητικών δομών στη σχολή.

Εισδοχή
φοιτητών
σε
μεταπτυχιακά
προγράμματα.

22.—(1) Σχολή που προσφέρει προγράμματα μεταπτυχιακού επιπέδου πρέπει να έχει τέτοιες απαιτήσεις για εισδοχή σε προγράμματα του επιπέδου αυτού, ώστε να εισάγονται σ' αυτά φοιτητές των οποίων η προηγούμενη προπαρασκευή να μαρτυρεί τη δυνατότητα επίτευξης αποτελεσμάτων υψηλού επιπέδου.

(2) Τα κριτήρια εισδοχής σε όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να είναι δημοσιευμένα.

(3) Οι όροι εισδοχής ενός φοιτητή στα προγράμματα αυτά πρέπει να διαλαμβάνουν ότι ο φοιτητής αυτός πρέπει—

(α) Να είναι κάτοχος πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου, που χορηγήθηκε από αναγνωρισμένο, εκπαιδευτικά αξιολογημένο—πιστοποιημένο ίδρυμα·

(β) να υποβάλει επίσημη κατάσταση της αναλυτικής του βαθμολογίας κατά τη διάρκεια των σπουδών του για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου ή άλλα τεκμήρια, που να παρέχουν ενδείξεις για την ετοιμότητα του αιτητή να παρακολουθήσει ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

23.—(1) Τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις για τη συμπλήρωση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνουν:

Απαιτήσεις μεταπτυχιακού προγράμματος.

- (α) Τη μέγιστη χρονική περίοδο μέσα στην οποία πρέπει να συμπληρωθεί το πρόγραμμα για την απόκτηση του τίτλου·
- (β) τις απαιτήσεις σχετικά με την τακτική φοίτηση·
- (γ) την ανάγκη υποβολής ή μη διατριβής·
- (δ) τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είναι απαραίτητες για την απόκτηση του τίτλου·
- (ε) το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο επιτυχίας του φοιτητή·
- (στ) τις αναγκαίες ακαδημαϊκές επιδόσεις και τις εξετάσεις στις οποίες πρέπει να επιτύχει ο φοιτητής για διεκδίκηση και απόκτηση του τίτλου.

(2) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πρέπει να περιέχονται σε έντυπο το οποίο να δίνεται σε όλους τους φοιτητές που θέλουν να παρακολουθήσουν το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

24.—(1) Σχολή που προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι ο τρόπος διδασκαλίας στο επίπεδο αυτό διαφέρει ουσιαστικά από τον τρόπο διδασκαλίας στο πτυχιακό επίπεδο.

Επίπεδο διδασκαλίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

(2) Οι σπουδές στο μεταπτυχιακό επίπεδο πρέπει να είναι τέτοιας ακαδημαϊκής στάθμης, ώστε να επαυξάνουν τη διανοητική ωριμότητα του φοιτητή που τις παρακολουθεί.

(3) Οι μεταπτυχιακές σπουδές πρέπει να απαιτούν από το φοιτητή να αναλύει, να εξετάζει, να διερευνά, να επανεξετάζει και να συνθέτει την παλιά και τη νέα γνώση και δεξιότητες.

(4) Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα πρέπει να είναι τέτοιο που να εξασφαλίζει το αναγκαίο επίπεδο εκπαίδευσης για την απόκτηση εξειδικευμένων δεξιοτήτων και την επίδειξη από τον εκπαιδευόμενο διανοητικής ανεξαρτησίας, ώστε αυτός να μπορεί να ασκεί ένα λειτούργημα, προσφέροντας συγχρόνως και τη δική του συμβολή σ' αυτό.

24Α.—(1) Στις περιπτώσεις που προβλέπονται ή απαιτούνται πιστωτικές μονάδες, να αναφέρονται επίσης και τα μαθήματα που παρακολούθησε με επιτυχία ο φοιτητής, για να κερδίσει τις πιστωτικές μονάδες, καθώς και η επίδοσή του σ' αυτά.

Πιστωτικές μονάδες.

(2) Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται το σύστημα των πιστωτικών μονάδων, αντί αυτών, να αναφέρονται τα μαθήματα που παρακολούθησε με επιτυχία ο φοιτητής, ο χρόνος διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και η επίδοση του φοιτητή στο κάθε μάθημα.

Διδακτικό προσωπικό

25.—(1) Η σχολή πρέπει αποδεδειγμένα να ακολουθεί μια καθορισμένη διαδικασία για επιλογή και διορισμό του διδακτικού της προσωπικού.

Επιλογή διδακτικού προσωπικού.

(2) Αυτή η διαδικασία πρέπει να περιλαμβάνει την επισήμανση εκείνων από τους υποψηφίους που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, την εξακρίβωση της εγκυρότητας των προσόντων τους, με τη βοήθεια των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, και την πρόσκληση σε προσωπική συνέντευξη αυτών που φαίνονται να είναι οι πιο προσοντούχοι για διορισμό.

(3) Η σχολή πρέπει, πριν προβεί στο διορισμό οποιουδήποτε, να βεβαιώνεται ότι ο αιτητής κατέχει στον απαιτούμενο βαθμό τη γλώσσα διδασκαλίας.

(4) Αποτελεί ευθύνη της σχολής να διασφαλίζει ότι η επιλογή του διδακτικού της προσωπικού και των μέσων διδασκαλίας που χρησιμοποιεί αποτελούν πιστή απεικόνιση της σχολής.

Πλήρης
απασχόληση.

26. Μέλος του διδακτικού προσωπικού σχολής θεωρείται ότι απασχολείται πλήρως σ' αυτή, αν η κύρια απασχόλησή του είναι η διδασκαλία ή και η έρευνα και αν εργοδοτείται στη σχολή δυνάμει συμβολαίου με πλήρη απασχόληση.

Απολαβές
διδακτικού
προσωπικού.

27.—(1) Για την προσέλκυση και τη διατήρηση σε μια σχολή ικανών μελών του διδακτικού προσωπικού και τη διατήρηση του ηθικού του προσωπικού αυτού είναι ανάγκη να καταβάλλονται από τη σχολή ικανοποιητικοί μισθοί και άλλα ωφελήματα.

(2) Για να θεωρείται η αμοιβή των εκπαιδευτικών ικανοποιητική, θα πρέπει να περιλαμβάνει ετήσια αναθεώρηση των μισθών, με βάση σαφώς προκαθορισμένα κριτήρια προσαυξήσεων, ανάλογα με την ακαδημαϊκή βαθμίδα στην οποία υπηρετεί ο καθένας.

(3) Η σχολή πρέπει να έχει σχέδιο συνταξιοδότησης των μελών του διδακτικού προσωπικού, στο οποίο η ίδια να συνεισφέρει ένα λογικό ποσοστό, και επίσης να έχει σχέδιο υγείας.

Όροι
υπηρεσίας
διδακτικού
προσωπικού.

28.—(1) Η σχολή πρέπει να έχει υιοθετήσει και διανέμει σε όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού δήλωση αρχών ακαδημαϊκής ελευθερίας, με την οποία να εγγυάται την ελευθερία διδασκαλίας, έρευνας και δημοσίευσης.

(2) Η σχολή πρέπει να συνυπογράψει με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού συμβόλαια εργασίας, στα οποία να περιγράφονται με σαφήνεια οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησής τους.

(3) Η πολιτική, αναφορικά με την εργοδότηση του διδακτικού προσωπικού, όπως αυτή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολής, πρέπει να δημοσιεύεται και να διανέμεται στα μέλη του διδακτικού προσωπικού.

(4) Στην περίπτωση που η σχολή χωρίζει τα μέλη του διδακτικού προσωπικού σε βαθμίδες και τα διορίζει για καθορισμένη χρονική περίοδο, η πολιτική πάνω στα θέματα των προαγωγών, της έγκαιρης προειδοποίησης για τη μη ανανέωση διορισμών που γίνονται επί δοκιμασία και για τερματισμό διορισμών πρέπει να εκτίθεται με σαφήνεια σε επίσημη έκδοση της σχολής.

Ανέλιξη
διδακτικού
προσωπικού.

29.—(1) Η σχολή πρέπει να εξασφαλίζει στα μέλη του διδακτικού της προσωπικού την ευκαιρία να συνεχίζουν την επαγγελματική τους ανέλιξη καθ' όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους και πρέπει να παρέχει αποδείξεις ότι μια τέτοια ανέλιξη λαμβάνει χώραν.

(2) Ανάμεσα στα μέσα για επίτευξη αυτού του στόχου περιλαμβάνονται άδειες απουσίας για σπουδές και διεξαγωγή έρευνας, πρόσθετη μεταπτυχιακή εργασία στον τομέα του καθενός, παρακολούθηση συναντήσεων ειδικών και ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση σε τομείς όπως η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

(3) Η γενική ατμόσφαιρα και η πολιτική που θα προάγει η κάθε σχολή πρέπει να καθιστούν σαφές το γεγονός ότι το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού πρέπει να αναλαμβάνει πρωτοβουλία για την επαγγελματική του ανάπτυξη ως δασκάλου, ως πνευματικής φυσιογνωμίας και ειδικότερα ως επαγγελματία κατά τη διδακτική πράξη.

30.—(1) Η κύρια ευθύνη για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος βαρύνει το διδακτικό προσωπικό.

Ευθύνη
βελτίωσης
προγραμμάτων

(2) Ο βαθμός συμμετοχής και οι δικαιοδοσίες του διδακτικού προσωπικού στα ακαδημαϊκά θέματα πρέπει να εκτίθενται με σαφήνεια και να έχουν δημοσιευτεί σε επίσημη έκδοση της σχολής.

(3) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού θα προωθούν τα ακαδημαϊκής φύσεως προβλήματά τους μέσω επιτροπών ή και συμβουλίων ή και της συγκλήτου, που λειτουργούν μέσα στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής της σχολής, όπως αυτή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την ακαδημαϊκή επιτροπή της σχολής.

31.—(1) Η σχολή πρέπει να διαθέτει αρκετό διδακτικό προσωπικό, ώστε να μπορεί να στηρίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας της.

Επάρκεια
διδακτικού
προσωπικού.

(2) Πρέπει επίσης να έχει καταστρώσει πρόγραμμα ανάθεσης λογικού φόρτου ευθυνών στο κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, περιλαμβανομένου και του διδακτικού έργου, της παροχής συμβουλών σε ακαδημαϊκά θέματα, της συμμετοχής σε επιτροπές, της διεξαγωγής έρευνας και της προσφοράς υπηρεσιών προς την κοινωνία.

(3) Στις περιπτώσεις ταχύρρυθμων εξειδικευμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων, πλήρους ή μερικής φοίτησης, για τα οποία χρησιμοποιούνται με μερική απασχόληση επισκέπτες καθηγητές διεθνούς αναγνώρισης, οι πρόνοιες του εδαφίου (2) για συμμετοχή σε επιτροπές, διεξαγωγή έρευνας και προσφορά υπηρεσιών προς την κοινωνία δεν είναι υποχρεωτικές.

32. Το διδακτικό προσωπικό που διδάσκει σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να έχει προσόντα ανάλογα με τα μαθήματα που ο καθένας διδάσκει, πρέπει να έχει δημοσιεύσεις ή εκδόσεις επιστημονικού περιεχομένου και τα προσόντα που κατέχει πρέπει να είναι κατά προτίμηση κατά μία βαθμίδα ανώτερα από το επίπεδο του προγράμματος στο οποίο διδάσκει.

Προσόντα
διδακτικού
προσωπικού.

33.—(1) Η σχολή πρέπει να διεξάγει κατά περιόδους αξιολόγηση της αποδοτικότητας συγκεκριμένων κάθε φορά μελών του διδακτικού της προσωπικού.

Αξιολόγηση
απο-
δοτικότητας
διδακτικού
προσωπικού.

(2) Η αξιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει δήλωση των κριτηρίων βάσει των οποίων αυτή γίνεται και τα κριτήρια αυτά πρέπει να γίνονται γνωστά σε όλους τους ενδιαφερομένους.

(3) Η σχολή πρέπει να δίνει κατευθυντήριες γραμμές αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αυτής για τη βελτίωση του διδακτικού προσωπικού.

34.—(1) Η εργοδότηση προσωπικού με μερική απασχόληση μπορεί να βοηθήσει τη σχολή ν' αναπτυχθεί, νοουμένου ότι το προσωπικό αυτό κατέχει ειδικά προσόντα.

Μερική
απασχόληση
διδακτικού
προσωπικού.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (3), ο αριθμός των μελών του διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση δεν πρέπει να ξεπερνά το 50% των μελών του προσωπικού.

(3) Δικαιολογημένες παρεκκλίσεις από τις διατάξεις της παραγράφου (2) μπορούν να γίνονται στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών ή ειδικών επαγγελματικών προγραμμάτων, πλήρους ή μερικής φοίτησης.

(4) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση που διδάσκουν μαθήματα που αποφέρουν πιστωτικές μονάδες στο φοιτητή πρέπει να έχουν τα ίδια ακαδημαϊκά προσόντα με εκείνα των μελών του διδακτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση που διδάσκουν στον ίδιο κλάδο.

(5) Η κάθε σχολή πρέπει να καθιερώσει και να καταστήσει γνωστή την πολιτική της σχετικά με την εργοδότηση διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση.

(6) Η σχολή πρέπει επίσης να μεριμνά για την κατάλληλη καθοδήγηση, επιθεώρηση και αξιολόγηση του προσωπικού με μερική απασχόληση.

Προσφορά
υπηρεσιών.

35.—(1) Η κάθε σχολή έχει το δικαίωμα να συνάπτει συμφωνίες για την προσφορά ποικίλων υπηρεσιών.

(2) Ο Υπουργός Παιδείας έχει το δικαίωμα να μην επιτρέψει τη χρησιμοποίηση της αναγνώρισης εκπαιδευτικά αξιολογημένης—πιστοποιημένης σχολής για αναγνώριση άλλης σχολής.

Υπηρεσίες εκπαιδευτικής στήριξης—κτίρια και εξοπλισμός

Υπηρεσίες
στήριξης.

36.—(1) Κάθε σχολή πρέπει να έχει στη διάθεσή της ποικιλία υπηρεσιών και μέσων, τα οποία να στηρίζουν το εκπαιδευτικό της έργο και να υποβοηθούν στην υλοποίηση της αποστολής της.

(2) Οι υπηρεσίες στήριξης περιλαμβάνουν τη βιβλιοθήκη, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τα ποικίλα εποπτικά μέσα και άλλες υπηρεσίες, που υποβοηθούν στη μόρφωση του φοιτητή και διευκολύνουν την εργασία του διδακτικού προσωπικού.

Περιβάλλον
σχολής.

37.—(1) Η αποτελεσματική διδασκαλία εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την ύπαρξη και διατήρηση ενός περιβάλλοντος που συμβάλλει στη μελέτη και τη μάθηση.

(2) Η σχολή πρέπει να εξασφαλίζει στους φοιτητές της ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο να ενθαρρύνονται οι ακαδημαϊκές, δημιουργικές και επαγγελματικές επιδόσεις και να ενισχύεται η προσπάθεια για απόκτηση δεξιοτήτων.

Βιβλιοθήκη.

38.—(1) Η βιβλιοθήκη είναι αναγκαία για τη μάθηση και κάθε σχολή πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση των διδασκόντων και των διδασκομένων σε πρωτογενή και δευτερογενή μέσα και πληροφορίες και πηγές μάθησης που βοηθούν στη στήριξη των προγραμμάτων της.

(2) Τα πιο πάνω πρέπει να προσφέρονται στους ενδιαφερομένους σε μια καλά εξοπλισμένη και εύκολα προσιτή περιοχή, ικανοποιητικού μεγέθους, η οποία να ενθαρρύνει τους ενδιαφερομένους να τη χρησιμοποιούν όσο το δυνατό περισσότερο.

(3) Για να διευκολυνθεί η χρήση τέτοιων πηγών μάθησης, θα πρέπει η βιβλιοθήκη να στελεχώνεται από ικανό προσωπικό, το οποίο να είναι έτοιμο να βοηθήσει τους ενδιαφερομένους.

(4) Οι ποικίλες πηγές και μέσα μάθησης πρέπει να είναι καλά οργανωμένες και προσιτές στους φοιτητές και τα μέλη του διδακτικού προσωπικού για αρκετές ώρες καθημερινά.

Αρχεία.

39. Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να έχει στη διάθεση των ενδιαφερομένων επαρκή αρχεία, όπως για παράδειγμα καταλόγους, ευρετήρια και βιβλιογραφίες και να εξασφαλίζει πρόσβαση σε υπηρεσίες άντλησης πληροφοριών.

Χώροι.

40.—(1) Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να έχει στη διάθεσή του ικανοποιητικούς χώρους, για να στεγάσει τις ποικίλες πηγές άντλησης πληροφοριών, με τρόπο που αυτές να είναι εύκολα προσιτές.

(2) Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να είναι εξοπλισμένος με σύγχρονο εξοπλισμό σε λειτουργήσιμη κατάσταση, ο οποίος να καθιστά εύκολη τη χρήση του έντυπου και άλλου υλικού μάθησης. Πρέπει επίσης να υπάρχει η δυνατότητα για γρήγορη πρόσβαση σε κάθε είδους υλικό μάθησης και η κυκλοφορία αυτού του υλικού να είναι εύκολη.

(3) Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να μάθουν πώς να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες που τους παρέχονται σε ποικιλία μορφών, ώστε να μπορούν να συνεχίζουν να μαθαίνουν διά βίου.

(4) Το μη διδακτικό προσωπικό της σχολής πρέπει να συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό, προσφέροντας τη βοήθειά του στην αποδοτική χρήση των ποικίλων μέσων μάθησης.

41.—(1) Οι συλλογές πρωτογενούς υλικού πρέπει να είναι επαρκείς, ώστε να βοηθούν τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και δημόσιας ωφέλειας προγράμματα της σχολής. Συλλογές.

(2) Οι σχολές που προσφέρουν μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να είναι εφοδιασμένες με μέσα μάθησης που να είναι πολύ περισσότερα απ' αυτά που χρειάζονται για την προσφορά προγραμμάτων που οδηγούν στην απόκτηση του πρώτου πτυχίου.

(3) Το διδακτικό και άλλο προσωπικό μιας σχολής και οι ερευνητές πρέπει να συμμετέχουν στη συλλογή και την ανάπτυξη υλικού και η σχολή πρέπει να καθιερώσει πολιτική με την οποία θα καθορίζονται οι ευθύνες και ο βαθμός ανάμειξης της κάθε ομάδας.

42.—(1) Ο τομέας εκπαιδευτικών υπηρεσιών και η βιβλιοθήκη συνιστάται να είναι επαρκώς στελεχωμένοι με επαγγελματίες βιβλιοθηκάρους ή με προσωπικό που κατέχει τίτλους στη βιβλιοθηκονομία. Στελέχωση βιβλιοθήκης κ.λ.π.

(2) Το βοηθητικό προσωπικό της βιβλιοθήκης πρέπει να είναι ικανοποιητικό, ώστε να φέρει σε πέρας εργασίες τεχνικής φύσεως.

(3) Ο Διευθυντής της βιβλιοθήκης συνιστάται να είναι άτομο με πολύ ψηλά προσόντα.

(4) Η πολιτική της σχολής αναφορικό με τη θέση του προσωπικού της βιβλιοθήκης, την αμοιβή τους και την εξασφάλισή τους ως επαγγελματιών πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένη και να γίνεται γνωστή σε όλο το προσωπικό κατά την πρόσληψη.

43. Για στήριξη της προσφοράς του αναλυτικού της προγράμματος, η κάθε σχολή πρέπει να προσφέρει ποικιλία διευκολύνσεων, όπου αυτό απαιτείται, όπως εκπαιδευτικό εξοπλισμό και εξειδικευμένες διευκολύνσεις, εργαστήρια, οπτικοακουστικά μέσα και υπηρεσίες φωτότυπησης υλικού. Διευκολύνσεις.

44. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές είναι απαραίτητοι για την προσφορά πολλών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πρέπει να χρησιμοποιούνται επίσης για να βοηθήσουν στη διοίκηση της σχολής. Ηλεκτρονικοί υπολογιστές.

45.—(1) Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων της σχολής. Φοιτητική μέριμνα.

(2) Οι στόχοι των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας πρέπει να είναι συναφείς με τις ανάγκες των φοιτητών και το γενικό σκοπό της σχολής.

46.—(1) Η καθοδήγηση και ο επαγγελματικός προσανατολισμός των φοιτητών είναι ευθύνη ύψιστης προτεραιότητας του προσωπικού της σχολής. Επαγγελματικός προσανατολισμός.

(2) Η κάθε σχολή πρέπει να παρέχει τους πόρους και το προσωπικό που απαιτείται για την παροχή ακαδημαϊκών συμβουλών.

- Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών. 47.—(1) Η σχολή πρέπει να δημοσιεύει έγγραφο σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών και να φέρει το έγγραφο αυτό σε γνώση των ενδιαφερομένων πριν από την εγγραφή.
(2) Ο τομέας υπευθυνότητας των μελών του διδακτικού προσωπικού και της διοίκησης σε θέματα πειθαρχίας πρέπει να δηλώνεται σαφώς και να κατανέμεται πλατιά.
- Στοιχεία φοιτητών. 48.—(1) Η σχολή πρέπει να τηρεί πλήρες αρχείο τόσο για τα μαθήματα που αποφέρουν πιστωτικές μονάδες στο φοιτητή, όσο και για εκείνα που δεν αποφέρουν.
(2) Η σχολή πρέπει να παίρνει όλα τα μέτρα, ώστε να διαφυλάσσει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στους φοιτητές της.
- Πληροφορίες. 49.—(1) Η σχολή πρέπει να διαμορφώσει πολιτική, αναφορικά με το είδος των πληροφοριών που θα διατηρεί μόνιμα για τον κάθε φοιτητή και για το γενικότερο θέμα της διατήρησης ή καταστροφής στοιχείων του αρχείου.
(2) Η σχολή πρέπει να καθιερώσει και να δημοσιεύσει την πολιτική της στο θέμα της αποκάλυψης πληροφοριών που αφορούν το άτομο και η πολιτική αυτή πρέπει να σέβεται το δικαίωμα του ατόμου για μη αποκάλυψη πληροφοριών που αφορούν το ίδιο, παρά τη θέλησή του.
- Οικονομική βοήθεια. 50. Είναι επιθυμητό οι σχολές να αναπτύσσουν προγράμματα παροχής οικονομικής βοήθειας σε φοιτητές με υψηλή επίδοση.
- Κτίρια και υλικά μέσα. 51. Τα υλικά μέσα που χρησιμοποιεί η σχολή, περιλαμβανομένων των κτιρίων και του εξοπλισμού τους, πρέπει να είναι επαρκή, για να εξυπηρετούν τις ανάγκες της σχολής σε σχέση με τους δηλωμένους σκοπούς της, τα προγράμματα και τις δραστηριότητές της.
- Οργάνωση και Διοίκηση**
- Διατύπωση οργανωτικής δομής. 52. Η οργανωτική δομή και οι διοικητικές διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία της σχολής πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες, να δημοσιεύονται και να δίνονται σε όλους τους ενδιαφερομένους.
- Διαμόρφωση πολιτικής. 53.—(1) Πρέπει να υπάρχει ένα σαφώς καθορισμένο σώμα που να είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση πολιτικής.
(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο της κάθε σχολής είναι το σώμα που είναι υπεύθυνο για τη σχολή σύμφωνα με τους νόμους της Δημοκρατίας.
(3) Το Συμβούλιο διοικεί τη σχολή και εκπροσωπεί τα συμφέροντα των ιδρυτών της.
(4) Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπεπιτροπή δεν μπορεί να ενεργεί εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν εξουσιοδοτηθεί προς τούτο.
- Οργάνωση σχολής. 54. Η διοικητική οργάνωση της σχολής πρέπει να αντανακλά τους σκοπούς και τη φιλοσοφία της και να επιτρέπει στο κάθε λειτουργικό μέλος της να εκτελεί τα ειδικά καθήκοντα και ευθύνες, όπως επιβάλλεται από το δηλωμένο σκοπό της σχολής.
- Όρια ευθύνης. 55. Τα όρια διοικητικής ευθύνης και εξουσίας για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις λειτουργίες της σχολής πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια και να φαίνονται σε οργανωτικό διάγραμμα που πρέπει να δίνεται στη δημοσιότητα.
- Εκτελεστικός Διευθυντής. 56.—(1) Τα καθήκοντα του Εκτελεστικού Διευθυντή, καθώς και εκείνα των άλλων διοικητικών λειτουργών της σχολής, που είναι άμεσα υπεύθυνοι στο Διευθυντή της, πρέπει να καθορίζονται και να είναι γνωστά στο διδακτικό και το άλλο προσωπικό.

(2) Οι διοικητικοί λειτουργοί πρέπει να έχουν προσόντα, πείρα και ικανότητα που να είναι συναφή με τον τομέα αρμοδιότητάς του.

57. Η ονομασία της σχολής, οι τίτλοι των υπευθύνων της διοίκησής της, η ονομασία των διοικητικών και ακαδημαϊκών τμημάτων, οι όροι που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τα προγράμματα της σχολής και τα ονόματα των τίτλων, διπλωμάτων ή πιστοποιητικών που χορηγεί πρέπει να είναι ακριβή, κατάλληλα και να δίδουν πιστή εικόνα αυτού που είναι.

Ονομασία
σχολής
κ.λ.π.

58.—(1) Στις ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου της σχολής περιλαμβάνεται και ο καθορισμός του γενικού περιγράμματος πολιτικής του, η εξασφάλιση οικονομικών πόρων για ικανοποιητική στήριξη των προγραμμάτων της σχολής και η επιλογή του Εκτελεστικού Διευθυντή.

Ευθύνη
Συμβουλίου.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο της σχολής πρέπει να έχει στη διάθεσή του τις κατάλληλες διαδικασίες και μηχανισμούς που να του επιτρέπουν να πληροφορείται κατά τρόπο ικανοποιητικό για την οικονομική κατάσταση και σταθερότητα του ιδρύματος.

59. Η σχολή πρέπει να εκδίδει επίσημα έγγραφα στα οποία να περιέχονται οι πιο κάτω πληροφορίες:

Διοικητικές
πληροφορίες.

- (α) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες των διοικητικών λειτουργών·
- (β) η διοικητική δομή και οργάνωση της σχολής και η διοίκηση του προσωπικού·
- (γ) στοιχεία που καθορίζουν την εξασφάλιση της συνέχισης της εργοδότησης του προσωπικού·
- (δ) στοιχεία που εγγυώνται τη δίκαιη και αντικειμενική μεταχείριση του προσωπικού·
- (ε) στοιχεία που αναφέρονται στη γενικότερη πολιτική της σχολής, τις διαδικασίες που επηρεάζουν το διδακτικό προσωπικό, το μη διδακτικό προσωπικό και τους φοιτητές.

60.—(1) Οποιαδήποτε δημοσιεύματα ή παρουσίαση πληροφοριών μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης που έχουν ως σκοπό τη διαφήμιση της σχολής και αναφέρονται στον τρόπο εισδοχής των φοιτητών και την εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση της σχολής πρέπει να χαρακτηρίζονται από εντιμότητα και υπευθυνότητα.

Διαφημίσεις.

(2) Το περιεχόμενο και η όλη εμφάνιση του έντυπου και άλλου υλικού που παράγεται και διανέμεται από τη σχολή ή για λογαριασμό της σχολής, πρέπει να δίδει πιστή εικόνα της σχολής και πρέπει να δείχνει απόλυτο σεβασμό στην αρχή της μη εξαπάτησης ή παραπλάνησης του χρήστη.

(3) Επαγγελματικές σχολές που προετοιμάζουν φοιτητές για γενικές ή επαγγελματικές εξετάσεις της Δημοκρατίας ή ξένων πανεπιστημίων και ιδρυμάτων και οι οποίες έχουν επιπλέον δικές τους εξωτερικές εξετάσεις και πληρούν τους υπόλοιπους άλλους όρους αξιολόγησης, δικαιούνται να διαφημίζουν τις επιτυχίες των φοιτητών τους για τις εξωτερικές εξετάσεις.

Οικονομικοί πόροι

Οικονομική
επάρκεια.

61.—(1) Η κάθε σχολή πρέπει να έχει επαρκείς οικονομικούς πόρους για υποστήριξη των προγραμμάτων της.

(2) Η πρόσφατη οικονομική ιστορία της σχολής πρέπει να αποδεικνύει ότι αυτή διαθέτει την οικονομική σταθερότητα που απαιτείται για την επιτυχή λειτουργία της.

(3) Η κάθε σχολή πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους, για να προσελκύει και να διατηρεί προσοντούχο προσωπικό.

Διευθυντής
Διοίκησης
και
Οικονομικών.

62.—(1) Στην οργανωτική δομή της σχολής συνιστάται να υπάρχει πρόνοια για την ύπαρξη Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

(2) Τα σημαντικότερα καθήκοντα του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών είναι να προσφέρει βοήθεια στο Διευθυντή της σχολής για την προετοιμασία και τον έλεγχο του προϋπολογισμού, τη δημιουργία και λειτουργία ενός κατάλληλου συστήματος τήρησης λογαριασμών και ελέγχου των οικονομικών της σχολής, την εποπτεία της λειτουργίας και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων της σχολής, την εξασφάλιση προμηθειών και εξοπλισμού, την τήρηση αρχείων για το προσωπικό και τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το μη διδακτικό προσωπικό.

Προϋπο-
λογισμός.

63.—(1) Η κάθε σχολή πρέπει να ετοιμάζει κάθε χρόνο λεπτομερή προϋπολογισμό.

(2) Ο προϋπολογισμός, μετά την ετοιμασία του, παρουσιάζεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Έλεγχος
προϋπο-
λογισμού.

64.—(1) Πρέπει να καθιερωθεί σύστημα ελέγχου του προϋπολογισμού της σχολής.

(2) Ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών πρέπει να εκδίδει ενδιάμεσες ενημερωτικές καταστάσεις για τον προϋπολογισμό, ώστε να καθοδηγούνται τα διάφορα τμήματα να μην υπερβαίνουν τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη συγκεκριμένη περίοδο.

(3) Όταν τα γεγονότα το επιβάλλουν, θα πρέπει να γίνονται οι αναγκαίες αναθεωρήσεις στον προϋπολογισμό και οι αλλαγές αυτές πρέπει να κοινοποιούνται στους επηρεαζόμενους μέσα στη σχολή.

Λογιστικός
έλεγχος.

65. Η σχολή πρέπει να υιοθετήσει σύστημα λογιστικού ελέγχου, το οποίο να ακολουθεί τις αποδεκτές αρχές λογιστικού ελέγχου.

Λογαριασμοί.

66.—(1) Πρέπει να ετοιμάζονται από εγκεκριμένους λογιστές ετήσιοι ελεγμένοι λογαριασμοί για τη σχολή.

(2) Οι ελεγκτές δεν πρέπει να έχουν οποιαδήποτε σχέση με τη σχολή.

Επιστροφή
διδάκτρων
κ.λ.π.

67.—(1) Η σχολή θα πρέπει να επιδεικνύει σεβασμό προς τους όρους υπό τους οποίους επιστρέφονται τα διδάκτρα και άλλα τέλη σε φοιτητές που τυχόν αποσύρονται.

(2) Η πολιτική που θα ακολουθείται στο θέμα αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς σε επίσημη έκδοση της σχολής.

Εισφορές.

68.—(1) Όταν η σχολή δέχεται εισφορές ή άλλου είδους οικονομική ενίσχυση από εξωτερικές πηγές, θα πρέπει να μεριμνά ώστε να μην ξεφεύγουν από τον έλεγχό της οι τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας.

(2) Η σχολή πρέπει να περιφρουρεί το προνόμιο για έλεγχο των δραστηριοτήτων της.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ—ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Διορισμός Συμβουλίου για την

Εκπαιδευτική Αξιολόγηση—Πιστοποίηση.

69. Για το σκοπό της άσκησης των αρμοδιοτήτων που διαλαμβάνονται στο Νόμο αυτό διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Υπουργού Παιδείας και με προηγούμενη σύμφωνη Απόφαση της πλειοψηφίας της Βουλής των Αντιπροσώπων, ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου για την εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση.

Συμβούλιο
για την
εκπαιδευτική
αξιολόγηση—
πιστοποίηση.

70.—(1) Το Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο και έξι άλλα μέλη.

Σύνθεση
Συμβουλίου.

(2) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου πρέπει να είναι γνωσμένου κύρους, εκ των οποίων τουλάχιστον οι πέντε να είναι και ακαδημαϊκής προέλευσης.

71. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι πενταετής και μπορεί να ανανεώνεται μια φορά μόνο.

Θητεία
Συμβουλίου.

72. Το Συμβούλιο καθορίζει τον τρόπο σύγκλησης των συνεδριάσεών του και τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τις συνεδριάσεις του.

Λειτουργία
Συμβουλίου.

73. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από τρία τουλάχιστο μέλη του Συμβουλίου.

Λήψη
αποφάσεων.

74. Το Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες
Συμβουλίου.

(α) Διορίζει την Ομάδα Αξιολόγησης.

(β) Μελετά την τελική εισήγηση της Ομάδας Αξιολόγησης και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Υπουργό. Η εισήγηση δυνατό να προνοεί:

- (i) Αποδοχή της αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση του κλάδου και καταχώρησή του στο ειδικό Μητρώο του Υπουργείου Παιδείας.
- (ii) Απόρριψη της αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση του κλάδου.
- (iii) Αναβολή λήψης απόφασης για καθορισμένη περίοδο, κατά την οποία η σχολή θα προσπαθήσει να θεραπεύσει συγκεκριμένες αδυναμίες που θα επισημανθούν. Μετά την εκπνοή της περιόδου αυτής το Συμβούλιο υποβάλλει εισήγηση στον Υπουργό για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση, αφού μελετήσει νέα έκθεση της Ομάδας Αξιολόγησης.

75. Στα μέλη του Συμβουλίου καταβάλλονται από το κράτος όλα τα έξοδα που κάνουν για διεκπεραίωση εργασίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητές τους.

Έξοδα.

Υποβολή αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση

76.—(1) Ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μπορεί να υποβάλει αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση ενός ή περισσότερων από τους κλάδους που προσφέρει.

Αίτηση για
αξιολόγηση—
πιστοποίηση.

(2) Σχολή που αποτελείται για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση κλάδου σπουδών σε πτυχιακό επίπεδο μπορεί να υποβάλει

αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση του ίδιου κλάδου και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

(3) Σχολή μπορεί να υποβάλει αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση κλάδου σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο το οποίο δεν προσφέρει σε πτυχιακό επίπεδο, αν ένας τουλάχιστον από τους κλάδους που προσφέρει σε πτυχιακό επίπεδο έχει τύχει εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης.

(4) Σχολή που προσφέρει κλάδους σπουδών μόνο σε μεταπτυχιακό επίπεδο, μπορεί να υποβάλει αίτηση για την εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση κλάδου ή κλάδων που προσφέρει.

Προϋπόθεση αξιολόγησης η ύπαρξη φοιτητών.

77. Ο κλάδος για τον οποίο υποβάλλεται αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση πρέπει να έχει φοιτητές στο πρώτο έτος σπουδών και πλήρη προγράμματα για όλα τα έτη σπουδών του κατά το χρόνο της υποβολής της αίτησης και μέχρι τη συμπλήρωση της όλης διαδικασίας. Σε αντίθετη περίπτωση η διαδικασία της εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης διακόπτεται.

Ευθύνη εποπτείας του κλάδου που θα αξιολογηθεί.

78. Για κάθε κλάδο για τον οποίο υποβάλλεται αίτηση για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση πρέπει να υπάρχει μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του κλάδου με πλήρη απασχόληση, το οποίο να έχει την ευθύνη εποπτείας και συντονισμού του κλάδου.

Χρόνος υποβολής αίτησης.

79. Η αίτηση υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας στο διάστημα από την 1η Νοεμβρίου μέχρι την 28η Φεβρουαρίου.

Στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση.

80.—(1) Για κάθε ένα από τους κλάδους για τους οποίους ζητείται εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση υποβάλλονται μαζί με την αίτηση τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Επωνυμία του κλάδου.
- (β) Στόχοι του κλάδου.
- (γ) Διάρκεια σπουδών.
- (δ) Διδασκόμενα μαθήματα και χρόνος διδασκαλίας.
- (ε) Τελικός τίτλος σπουδών και τυχόν ενδιάμεσοι τίτλοι.
- (στ) Ονοματεπώνυμο και προσόντα του υπεύθυνου του κλάδου και των άλλων μελών του διδακτικού προσωπικού.
- (ζ) Αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών στο καθένα από τα έτη σπουδών του κλάδου, κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

(2) Στις περιπτώσεις που ακολουθείται το σύστημα των πιστωτικών μονάδων για τις υποπαραγράφους (γ), (ζ) και (η) της παραγράφου (1), ένα ακαδημαϊκό έτος ισοδυναμεί με 30 μέχρι 36 πιστωτικές μονάδες.

Ανάλυση υποχρεώσεων με την υποβολή αίτησης.

81. Η υποβολή αίτησης από μια σχολή για αξιολόγηση—πιστοποίηση κλάδου σημαίνει ότι η σχολή:

- (α) Αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη όλες τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, όπως ισχύουν σήμερα, ή όπως θα τροποποιηθούν μελλοντικά.
- (β) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στον Υπουργό Παιδείας οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες της ζητηθούν για τη διεκπεραίωση της όλης διαδικασίας της εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης.
- (γ) Αναγνωρίζει στον Υπουργό Παιδείας το δικαίωμα να δίνει οποιεσδήποτε πληροφορίες θετικές ή αρνητικές αναφορικά με την εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση των κλάδων σπουδών που προσφέρει.

Αποδοχή ή μη της αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση

82. Μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την υποβολή της αίτησης για αξιολόγηση—πιστοποίηση, ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας ειδοποιεί τους αιτητές κατά πόσο η αίτησή τους γίνεται αποδεκτή. Σε περίπτωση απόρριψης αναφέρονται οι λόγοι.

Διαδικασία.

Έκθεση αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης

83.—(1) Με την αποδοχή της αίτησης η σχολή θεωρείται υποψήφια για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση στο συγκεκριμένο κλάδο ή κλάδους και αναλαμβάνει να ετοιμάσει έκθεση αυτοπαρουσίασης και αυτοαξιολόγησης των κλάδων για τους οποίους ζητείται εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση.

Υποψηφότητα για αξιολόγηση και έκθεση αυτοπαρουσίασης αυτοαξιολόγησης.

(2) Η έκθεση πρέπει να ετοιμάζεται με τη συνεργασία όλου του προσωπικού της σχολής, διδακτικού και διοικητικού.

84.—(1) Η έκθεση αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης, πρέπει να είναι αναλυτική.

Περιεχόμενο έκθεσης αυτοπαρουσίασης.

(2) Σ' αυτή πρέπει να παρουσιάζονται:

- (α) Οι στόχοι της σχολής και του κλάδου ή των κλάδων για τους οποίους επιδιώκεται εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση·
- (β) τα μέσα που διαθέτει η σχολή για επίτευξη των στόχων αυτών και στοιχεία για την επίτευξή τους·
- (γ) η πραγματική κατάσταση όσον αφορά τα εκπαιδευτικά προγράμματα, το διδακτικό προσωπικό, τις υπηρεσίες εκπαιδευτικής στήριξης, την οργάνωση και διοίκηση και τους οικονομικούς πόρους της σχολής.

(3) Η παρουσίαση πρέπει να γίνεται με τρόπο που να διευκολύνεται η διαμόρφωση γνώμης με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ II των παρόντων Κανονισμών.

85. Στην έκθεση αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης πρέπει να επισημαίνονται τόσο τα σημεία στα οποία η σχολή διακρίνεται, όσο και τα σημεία στα οποία η σχολή παρουσιάζει αδυναμίες και να αναφέρονται οι τρόποι με τους οποίους η σχολή σχεδιάζει να θεραπεύσει τυχόν αδυναμίες που έχουν εντοπιστεί.

Διάκριση και αδυναμίες.

Διορισμός, σύνθεση και αρμοδιότητες της Ομάδας Αξιολόγησης

86.—(1) Για κάθε περίπτωση διορίζεται από το Συμβούλιο η κατάλληλη Ομάδα Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης—Πιστοποίησης, με τρία τουλάχιστο Μέλη.

Ομάδα Αξιολόγησης.

(2) Για το διορισμό της Ομάδας Αξιολόγησης υποβάλλονται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου τα αναγκαία στοιχεία.

87.—(1) Τα μέλη της Ομάδας Αξιολόγησης μπορούν να προέρχονται:

Σύνθεση της Ομάδας Αξιολόγησης.

- (α) Από το Πανεπιστήμιο Κύπρου·
- (β) Από τη Διεύθυνση Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης·
- (γ) Από ιδιωτικές σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν εκπαιδευτικά αξιολογημένους—πιστοποιημένους κλάδους σπουδών.
- (δ) από δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, ή από πιστοποιημένα αξιολογημένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

(2) Στην Ομάδα Αξιολόγησης δεν μπορεί να μετέχει πρόσωπο που εργοδοτείται ή εργοδοτήθηκε από τη σχολή της οποίας κλάδος σπουδών είναι υπό αξιολόγηση—πιστοποίηση.

Έργο της
Ομάδας
Αξιολόγησης.

88. Έργο της Ομάδας Αξιολόγησης είναι:

- (α) Η μελέτη της έκθεσης αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης·
- (β) Η επίσκεψη στη σχολή για επί τόπου διερεύνηση όλων των σχετικών στοιχείων και η ετοιμασία έκθεσης στην οποία περιλαμβάνονται οι διαπιστώσεις, παρατηρήσεις και εισηγήσεις της Ομάδας Αξιολόγησης. Η έκθεση υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας·
- (γ) Η μελέτη τυχόν παρατηρήσεων που θα υποβάλει η σχολή μετά τη γνωστοποίηση σ' αυτή από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας της έκθεσης της Ομάδας Αξιολόγησης και η υποβολή στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας νέας έκθεσης.

Χρονοδιάγραμμα διεκπεραίωσης της διαδικασίας

Χρόνος
υποβολής
έκθεσης
αυτο-
παρουσίασης.

89.—(1) Η έκθεση αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας μέσα στο Μάιο κάθε έτους.

(2) Η Ομάδα Αξιολόγησης επισκέπτεται τη σχολή κατά το διάστημα Ιανουαρίου—Φεβρουαρίου του επόμενου έτους μετά την υποβολή της έκθεσης αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης. Για το συγκεκριμένο χρόνο της επίσκεψης θα ενημερώνεται η σχολή.

Έκθεση
Ομάδας
Αξιολόγησης.
Κοινοποίηση
έκθεσης.

90. Η Ομάδα Αξιολόγησης υποβάλλει την έκθεσή της μέσα σε δυο το πολύ μήνες από την επί τόπου επίσκεψη στη σχολή.

91. Ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας κοινοποιεί την έκθεση στη σχολή το ταχύτερο δυνατό μετά την υποβολή της.

Παρατηρήσεις
της σχολής.

92. Η σχολή υποβάλλει στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας τυχόν παρατηρήσεις πάνω στην έκθεση το πολύ σ' ένα μήνα από τη λήψη της.

Διαβίβαση
παρα-
τηρήσεων.

93. Ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας διαβιβάζει το ταχύτερο δυνατό τις παρατηρήσεις της σχολής στην Ομάδα Αξιολόγησης.

Μελέτη
παρα-
τηρήσεων.

94. Η Ομάδα Αξιολόγησης μελετά τις παρατηρήσεις της σχολής και υποβάλλει εισηγήσεις το αργότερο μέσα σ' ένα μήνα από τη λήψη των παρατηρήσεων της σχολής.

Εισήγηση
Συμβουλίου
Αξιολόγησης.

95.—(1) Ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας διαβιβάζει το ταχύτερο δυνατό την εισήγηση της Ομάδας Αξιολόγησης στον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

(2) Το Συμβούλιο εισηγείται στον Υπουργό:

- (α) Αποδοχή της αίτησης·
- (β) απόρριψη της αίτησης·
- (γ) αναβολή λήψης απόφασης για καθορισμένη περίοδο κατά την οποία η σχολή θα προσπαθήσει να θεραπεύσει συγκεκριμένες αδυναμίες που θα επισημανθούν.

Αποδοχή
αίτησης.

96. Στην περίπτωση που το Συμβούλιο εισηγείται αποδοχή της αίτησης για εκπαιδευτική αξιολόγηση—πιστοποίηση, ο Υπουργός εγκρίνει την εισήγηση, μεριμνά για την εγγραφή της σχολής στο Μητρώο των Εκπαιδευτικά Αξιολογημένων—Πιστοποιημένων Ιδιωτικών

Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που τηρείται στο Υπουργείο Παιδείας, εκδίδει το σχετικό Πιστοποιητικό και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως την εγγραφή της σχολής στο πιο πάνω Μητρώο.

97. Στις περιπτώσεις (β) και (γ) του Κανονισμού 95 ο Υπουργός επικυρώνει την απόφαση του Συμβουλίου και διά του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας ενημερώνει σχετικά την ενδιαφερόμενη σχολή.

Απόρριψη αίτησης.

98. Επανυποβολή αίτησης για αξιολόγηση—πιστοποίηση από σχολές των οποίων απορρίφθηκε προηγούμενη αίτηση μπορεί να γίνει μετά πάροδο ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους από την απόρριψη της αίτησης.

Επανυποβολή αίτησης.

99. Στις περιπτώσεις που ακολουθείται ακαδημαϊκό έτος διαφορετικό από το παραδοσιακό (Σεπτέμβριος—Αύγουστος) μπορούν να γίνονται τροποποιήσεις στις ημερομηνίες που καθορίζονται στους Κανονισμούς 79, 82, 83 και 89, ύστερα από αίτηση της σχολής και έγκριση του Υπουργού Παιδείας.

Τροποποίηση στις ημερομηνίες.

Διάρκεια εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης Επαναξιολόγηση

100. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 102 η αρχική αξιολόγηση—πιστοποίηση κλάδου σπουδών μιας σχολής ισχύει για περίοδο έξι ετών.

Διάρκεια αξιολόγησης.

101. Η αξιολόγηση—πιστοποίηση ή επαναξιολόγηση κλάδων σπουδών ιδιωτικής σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να αρθεί οποτεδήποτε, αν διαπιστωθούν σοβαρές παραβιάσεις των όρων υπο τους οποίους έτυχαν εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης.

Άρση αξιολόγησης.

102.—(1) Για τη συνέχιση της εκπαιδευτικής αξιολόγησης—πιστοποίησης κλάδου σπουδών πέραν των έξι ετών απαιτείται επαναξιολόγηση.

Επαναξιολόγηση.

(2) Για την επαναξιολόγηση ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες που ακολουθούνται για την αρχική αξιολόγηση.

(3) Η έκθεση αυτοπαρουσίασης—αυτοαξιολόγησης υποβάλλεται το Μάιο του πέμπτου έτους.

103. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 102 η επαναξιολόγηση ισχύει για δέκα χρόνια.

Ισχύς επαναξιολόγησης.

Τέλη

104. Η σχολή καταβάλλει το σύνολο της δαπάνης που γίνεται για την αξιολόγηση—πιστοποίηση.

Δαπάνη αξιολόγησης—πιστοποίησης.

