

Αριθμός 86

Οι περί Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη) Κανονισμοί του 1991 που εκδόθηκαν από την Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου δυνάμει του άρθρου 21 και εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του ίδιου άρθρου του περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμου, και αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΙΤΗΡΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 21(ζ)

Η Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτή με βάση το άρθρο 21(ζ) του περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Κεφ. 68.  
Α18 του 1960  
54 του 1962  
27 του 1963  
30 του 1964  
83 του 1966  
189 του 1989  
50 του 1991.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη) Κανονισμοί του 1991.

Συνοπτικός τίτλος.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια.

Ερμηνεία.

«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου·

«μέλος» σημαίνει υπάλληλο της Επιτροπής ο οποίος έχει γίνει δεκτός ως μέλος του Σχεδίου, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 5·

«οργανική θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία της Επιτροπής η οποία προβλέπεται στον Προϋπολογισμό της Επιτροπής·

«Συμβούλιο» σημαίνει το Διαχειριστικό Συμβούλιο που προβλέπεται στον Κανονισμό 7·

«Σχέδιο» σημαίνει το σχέδιο που ιδρύεται με βάση τον Κανονισμό 3.

3.—(1) Με τους Κανονισμούς αυτούς ιδρύεται Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για τους υπαλλήλους της Επιτροπής και τους εξαρτωμένους τους.

Ίδρυση του Σχεδίου.

(2) Το Σχέδιο λειτουργεί, όπως ορίζεται στους παρόντες Κανονισμούς.

4. Σκοπός του Σχεδίου είναι να παρέχει στους υπαλλήλους της Επιτροπής που είναι διορισμένοι σε οργανική θέση και στους εξαρτωμένους τους, σε περιπτώσεις ασθένειας ή άλλης ανάγκης για ιατρική παρακολούθηση και βοήθεια, συμπληρωματικά ωφελήματα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που καθορίζονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Σκοπός του Σχεδίου.

5.—(1) Μέλη του Σχεδίου μπορούν να είναι όλοι οι υπάλληλοι της Επιτροπής οι οποίοι—

Μέλη του Σχεδίου.

(α) Κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών είναι διορισμένοι σε οργανική θέση στην Επιτροπή· ή

(β) διορίζονται σε οργανική θέση στην Επιτροπή μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

(2) Από το Σχέδιο μπορούν επίσης να λαμβάνουν ωφελήματα—

- (α) Ο σύζυγος ή η σύζυγος μέλους, έστω και αν καλύπτεται από οποιοδήποτε άλλο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης· και
- (β) τα άγαμα τέκνα μέλους τα οποία είναι κάτω των δεκαοκτώ ετών ή είναι ηλικίας μεταξύ δεκαοκτώ και είκοσι ενός ετών, αλλά δεν ασκούν οποιοδήποτε επάγγελμα.

(3) Αν ο σύζυγος ή η σύζυγος ή οποιαδήποτε τέκνα μέλους καλύπτονται από άλλο ταμείο ή σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, το μέλος οφείλει να δηλώσει στο Διαχειριστικό Συμβούλιο το γεγονός αυτό. Παράλειψη να παράσχει την πληροφορία αυτή συνιστά λόγο για τον οποίο το Διαχειριστικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την προσωρινή ή την οριστική αποβολή του μέλους από το Σχέδιο, σύμφωνα με τον Κανονισμό 24(3).

Ημερομηνία  
εισοδοχής στο  
Σχέδιο και  
έναρξης  
ωφελημάτων.

6.—(1) Η ένταξη στο Σχέδιο ολοκληρώνεται και η υποχρέωση των μελών για καταβολή εισφορών αρχίζει να ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα ο οποίος ακολουθεί την ημερομηνία εγγραφής του μέλους, ή, αναλόγως της περιπτώσεως, του εξαρτωμένου του.

(2) Δικαιώματα σε ωφελήματα από το Σχέδιο έχουν μέλη με εξάμηνη τουλάχιστον υπηρεσία στην Επιτροπή, νοουμένου ότι έχουν καταβάλει έξι τουλάχιστο μηνών εισφορές στο Σχέδιο.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2), οι υπάλληλοι οι οποίοι κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Σχεδίου είχαν συμπληρώσει εξάμηνη υπηρεσία στην Επιτροπή και είχαν καταβάλει έξι μηνών εισφορές στο Σχέδιο, δικαιούνται να απολαμβάνουν τα ωφελήματα του Σχεδίου από την ημερομηνία που τίθενται σε ισχύ οι παρόντες Κανονισμοί.

Διαχειριστικό  
Συμβούλιο.

7.—(1) Τη διαχείριση του Σχεδίου αναλαμβάνει Διαχειριστικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από 5 μέλη, τα εξής:

- (α) Τον Προέδρο, ο οποίος διορίζεται από την Επιτροπή·
- (β) το Γραμματέα, ο οποίος διορίζεται από τη Συντεχνία «Ενιαία Οργάνωση Υπαλλήλων Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου» (ΕΟΥΕΣΚ)·
- (γ) ένα μέλος το οποίο εκλέγεται από τα μέλη του Σχεδίου με βάση κατάλογο υποψηφίων, μελών του Σχεδίου, τον οποίο καταρτίζει η Επιτροπή· και
- (δ) δύο μέλη τα οποία εκλέγονται από τα μέλη του Σχεδίου με βάση κατάλογο υποψηφίων ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 13(3).

(2) Τα ονόματα του Προέδρου και Γραμματέα κοινοποιούνται γραπτώς από τα αντίστοιχα σώματα προς το Διαχειριστικό Συμβούλιο οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης.

(3) Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας μέλους του Διαχειριστικού Συμβουλίου από τα καθήκοντά του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου κωλύματος, διάρκειας μεγαλύτερης των πέντε εβδομάδων, τότε το μέρος που είχε διορίσει το απουσιάζον μέλος διορίζει αναπληρωματικό μέλος για την περίοδο της εν λόγω απουσίας. Εάν το απουσιάζον μέλος είχε εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τους Κανονισμούς 13 και 14, τότε η προσωρινή αντικατάστασή του γίνεται από τον υποψήφιο που είχε αναδειχθεί επιλαχών κατά την ψηφοφορία.

8.—(1) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρία με πρόσκληση του Προέδρου ή, στην απουσία του, του Γραμματέα, ανάλογα με τα θέματα προς συζήτηση, και εν πάση περιπτώσει μία τουλάχιστο φορά κάθε δύο μήνες.

(2) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο—

- (α) Εξετάζει οποιαδήποτε αίτηση για ένταξη στο Σχέδιο·
- (β) εγκρίνει ή απορρίπτει, πλήρως ή μερικώς, οποιαδήποτε αίτηση για διενέργεια πληρωμής από το Σχέδιο·
- (γ) παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του Σχεδίου και συγκαλεί έκτακτες γενικές συνελεύσεις των μελών, όταν κρίνει σκόπιμο·
- (δ) φροντίζει για την τήρηση των λογαριασμών του Σχεδίου και τον έλεγχό τους·
- (ε) ορίζει και αναθεωρεί το ύψος των ωφελημάτων που παρέχονται από το Σχέδιο· και
- (στ) μελετά και χειρίζεται οποιοδήποτε θέμα αναφορικά με τη λειτουργία του Σχεδίου το οποίο δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο από τους παρόντες Κανονισμούς.

(3) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τουλάχιστο 4 από τα μέλη του είναι παρόντα.

(4) Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου εκτελεί καθήκοντα Προέδρου ο Γραμματέας.

(5) Οι αποφάσεις του Διαχειριστικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία.

(6) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο κατανέμει την εργασία που πρέπει να εκτελεί όπως το ίδιο κρίνει ορθό, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(7) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο δύναται από καιρού εις καιρόν να συντάσσει εσωτερικούς κανονισμούς οι οποίοι να διέπουν την παραχώρηση ωφελημάτων από το Σχέδιο ή άλλα θέματα.

(8) Η θητεία των μελών του Διαχειριστικού Συμβουλίου είναι διετής.

9.—(1) Η Ετήσια Γενική Συνέλευση των μελών του Σχεδίου θα πραγματοποιηθεί για πρώτη φορά μέσα σε 12 μήνες από την έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Κάθε επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση θα πραγματοποιείται μέσα σε δώδεκα το αργότερο μήνες από την τελευταία Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Ετήσια Γενική  
Συνέλευση.

(2) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο συγκαλεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση με γραπτή ειδοποίηση που κυκλοφορεί στα μέλη δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της συνέλευσης.

(3) Κάθε ειδοποίηση για σύγκληση της συνέλευσης υπογράφεται από το Γραμματέα και συνοδεύεται από κατάλογο των θεμάτων που εγγράφονται για συζήτηση.

(4) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο παρουσιάζει στην Ετήσια Γενική Συνέλευση έκθεση πεπραγμένων και κατάσταση λογαριασμών με έκθεση ελεγκτή για το έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου πριν από την ημερομηνία της συνέλευσης.

(5) Στην ημερήσια διάταξη μπορούν να προστεθούν και άλλα θέματα ύστερα από γραπτή παράκληση που υπογράφεται από 10 τουλάχιστο μέλη και απευθύνεται στο Γραμματέα οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.

Διαδικασία  
κατά την  
Ετήσια Γενική  
Συνέλευση.

10.—(1) Ο Πρόεδρος του Διαχειριστικού Συμβουλίου προεδρεύει στις Ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σχεδίου. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προέδρου, της Συνέλευσης προεδρεύει ο Γραμματέας του Διαχειριστικού Συμβουλίου.

(2) Οι εργασίες της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης διεξάγονται μόνο όταν υπάρχει απαρτία των μελών κατά την έναρξη της Συνέλευσης. Η Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, αν κατά την έναρξή της παρευρίσκονται αυτοπροσώπως τουλάχιστο 30% των μελών.

(3) Αν μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε για την Ετήσια Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, τότε όσα μέλη παρευρίσκονται σ' αυτή αποτελούν απαρτία.

(4) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών τα οποία ψηφίζουν κατά τη Συνέλευση.

(5) Οποιαδήποτε ψηφοφορία για λήψη αποφάσεως σε Ετήσια Γενική Συνέλευση των μελών διεξάγεται με ανάταση των χεριών, εκτός αν απαιτηθεί μυστική ψηφοφορία από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης ή από τουλάχιστο πέντε μέλη τα οποία είναι παρόντα αυτοπροσώπως.

(6) Πληρεξούσιοι αντιπρόσωποι των μελών γίνονται δεκτοί σε Ετήσια Γενική Συνέλευση μόνο σε περιπτώσεις απουσίας των μελών με κανονική άδεια, ή άδεια ασθένειας, ή λόγω επείγουσας υπερωριακής απασχόλησης, ή υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά ή την Πολιτική Άμυνα ή λόγω μετάβασης στο εξωτερικό και το κάθε μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα απουσιάζον μέλος· τα πληρεξούσια πρέπει να παραδίδονται στον Πρόεδρο της Συνέλευσης πριν την έναρξη των εργασιών της.

(7) Κάθε μέλος έχει δικαίωμα μιας ψήφου και οφείλει να ψηφίζει αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο, όπως αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

(8) Δήλωση του Προέδρου της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης ότι μια απόφαση λήφθηκε ομόφωνα ή με πλειοψηφία ή απορρίφθηκε, είτε με ανάταση των χεριών είτε με μυστική ψηφοφορία και καταχώρησή της στο βιβλίο των πρακτικών, αποτελεί ικανοποιητική μαρτυρία.

Έκτακτη  
Γενική  
Συνέλευση.

11.—(1) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σχεδίου για συζήτηση οποιουδήποτε θέματος όταν το θεωρεί αναγκαίο, ή όταν αυτό ζητηθεί με γραπτή αίτηση προς το Γραμματέα υπογραμμένη από το 30% τουλάχιστο των μελών.

(2) Η ειδοποίηση για σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και η διαδικασία αυτής γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και για την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

(3) Για το σχηματισμό απαρτίας σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία έχει συγκληθεί ύστερα από αίτηση του 30% των μελών, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστο του 50% συν ένα των μελών. Αν σε τριάντα λεπτά μετά την ώρα που ορίστηκε για την έναρξη της Συνέλευσης δε σχηματιστεί η εν λόγω απαρτία, η Συνέλευση ακυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται.

Τροποποίηση  
Κανονισμών.

12. Οποιαδήποτε πρόταση για τροποποίηση των Κανονισμών μπορεί να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση εάν:

(α) Είχε προηγουμένως εγκριθεί από την Επιτροπή·

(β) πριν από τη Συνέλευση είχε δοθεί στα μέλη γραπτή ειδοποίηση στην οποία φαινόταν η προτεινόμενη τροποποίηση·

(γ) κατά την ψηφοφορία αναφορικά με την πρόταση είναι παρόντα τουλάχιστο 50% των μελών συν ένα και

(δ) υπέρ της πρότασης ψηφίζει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.

13.—(1) Η εκλογή των τριών μελών του Διαχειριστικού Συμβουλίου και ο ορισμός των Ελεγκτών γίνονται κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Εκλογή  
αξιωματούχων.

(2) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση τα ονόματα Εγκεκριμένων Λογιστών/Ελεγκτών που προτείνει. Η Συνέλευση εκλέγει τους Ελεγκτές κατά πλειοψηφία με ανύψωση των χεριών (φανερή ψηφοφορία). Η θητεία των ελεγκτών είναι διετής.

(3) Οποιοδήποτε μέλος του Σχεδίου ενδιαφέρεται να εκλεγεί ως μέλος του Διαχειριστικού Συμβουλίου με βάση τον Κανονισμό 7(1)(δ), μπορεί, οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, να υποβάλει γραπτώς υποψηφιότητα στο Γραμματέα του Συμβουλίου, η οποία να συνοδεύεται από γραπτή δήλωση υποστήριξης δύο τουλάχιστο μελών του Σχεδίου.

(4) Η Επιτροπή οφείλει να παραδώσει στο Γραμματέα του Σχεδίου, οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, τον κατάλογο των υποψηφίων ο οποίος αναφέρεται στον Κανονισμό 7(1)(γ).

(5) Μέλος του Σχεδίου το οποίο προτείνεται από την Επιτροπή με βάση τον Κανονισμό 7(1)(γ), δεν μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για να καταστεί ένα από τα μέλη του Διαχειριστικού Συμβουλίου που προβλέπονται στον Κανονισμό 7(1)(δ).

14.—(1) Μετά την εκλογή των Ελεγκτών, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Διαχειριστικού Συμβουλίου αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή της εκλογής των τριών μελών με μυστική ψηφοφορία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Διαδικασία  
εκλογής.

(2) Κάθε μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου λαμβάνει δύο ψηφοδέλτια το καθένα από τα οποία είναι σημειωμένο με τα ψηφία «Α» και «Β», αντίστοιχα, και προχωρεί στην ψηφοφορία ως εξής:

(α) Αναγράφει στο ψηφοδέλτιο που φέρει το ψηφίο «Α» το όνομα ενός από τους υποψηφίους που αναφέρονται στον κατάλογο που έχει καταρτίσει η Επιτροπή με βάση τον Κανονισμό 7(1)(γ) και

(β) αναγράφει στο ψηφοδέλτιο που φέρει το ψηφίο «Β» τα ονόματα δύο από τους υποψηφίους που αναφέρονται στον κατάλογο ο οποίος έχει καταρτιστεί με βάση τον Κανονισμό 7(1)(δ):

Νοείται ότι, αντί των ψηφίων «Α» και «Β», τα δύο ψηφοδέλτια μπορούν να διακρίνονται με βάση διαφορετικούς χρωματισμούς.

(3) Υποψήφιος ο οποίος απουσιάζει από τη Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να εκλεγεί, εκτός εάν η απουσία του οφείλεται σε ένα από τους λόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό 10(6).

(4) Εάν κατά τη διαλογή των ψήφων οποιοδήποτε ψηφοδέλτιο:

(α) Φέρει περισσότερα ή λιγότερα ονόματα από όσα αναφέρονται στις πιο πάνω υποπαραγράφους (α) και (β) της παραγράφου (2), ή

(β) φέρει οποιαδήποτε ένδειξη αναφορικά με την ταυτότητα του ψηφοφόρου, ή

(γ) δεν μπορεί να διαβαστεί με σαφήνεια, τότε το εν λόγω ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.

(5) Εάν κατά τη διαλογή των ψήφων προκύπτει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, τότε η εκλογή διενεργείται με κλήρο.

Πόροι του  
Σχεδίου.

15.—(1) Οι πόροι του Σχεδίου προέρχονται:

- (α) Από το δικαίωμα εγγραφής του κάθε μέλους το οποίο ανέρχεται σε £1 και καταβάλλεται κατά την ημερομηνία ένταξής του στο Σχέδιο·
- (β) από μηνιαίες εισφορές των μελών οι οποίες ανέρχονται στο 1% των μηνιαίων απολαβών τους (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα για 12 μήνες ετησίως)·
- (γ) από μηνιαίες εισφορές της Επιτροπής οι οποίες ανέρχονται στο 2% των μηνιαίων απολαβών των μελών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα για 12 μήνες ετησίως)·
- (δ) από οποιαδήποτε χρηματικά ποσά τα οποία, μέχρι την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, ευρίσκοντο κατατεθειμένα, για σκοπούς του Σχεδίου, σε οποιοδήποτε λογαριασμό ύστερα από σχετική συμφωνία της 31/12/1987 μεταξύ της Επιτροπής και της Συντεχνίας «Ενιαίας Οργάνωσης Υπαλλήλων Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου» (ΕΟΥΕΣΚ)·
- (ε) από τους τόκους των χρημάτων του Σχεδίου· και
- (στ) από οποιεσδήποτε δωρεές υπέρ του Σχεδίου.

(2) Οι πιο πάνω εισφορές των μελών πραγματοποιούνται κάθε μήνα με αποκοπή του σχετικού ποσοστού από τις μηνιαίες απολαβές και την καταβολή τους στο Σχέδιο.

(3) Οι εισφορές της Επιτροπής καταβάλλονται στο Σχέδιο κάθε μήνα.

Προσωπικός  
και Γενικός  
Λογαριασμός  
μελών.

16.—(1) Κάθε μέλος πιστώνεται κάθε μήνα σε Προσωπικό Λογαριασμό με ποσό ίσο με το 85% του συνολικού ποσού που εισφέρουν στο Σχέδιο η Επιτροπή και τα μέλη, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 15, αφού διαιρεθεί με τον ολικό αριθμό των μελών—υπαλλήλων για τα οποία έγιναν εισφορές εντός του μηνός.

(2) Το υπόλοιπο ποσό (15%) καθώς και οι τόκοι του Σχεδίου και άλλοι πόροι θα κατατίθενται στο Γενικό Λογαριασμό Μελών.

(3) Οποιοδήποτε ποσό που συγκεντρώθηκε από την Επιτροπή για τους σκοπούς του Σχεδίου και ευρίσκεται πιστωμένο στους Λογαριασμούς της Επιτροπής θα κατατεθεί στο Σχέδιο από την ημέρα της ίδρυσής του και θα κατανεμηθεί το 85% στους Προσωπικούς Λογαριασμούς των μελών, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (1), και το 15% στο Γενικό Λογαριασμό Μελών. Η κατανομή του ποσού θα γίνει μετά την αφαίρεση του ποσού των τόκων οι οποίοι θα κατατεθούν στο Γενικό Λογαριασμό Μελών.

(4) Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή παραίτησης υπαλλήλου, το ποσό που βρίσκεται πιστωμένο στον Προσωπικό Λογαριασμό του μπορεί να χρησιμοποιείται από τον ίδιο για τις ανάγκες που προβλέπει το Σχέδιο μέχρι μηδενίσεως του Λογαριασμού του.

(5) Σε περίπτωση θανάτου υπηρετούντος ή αφυπηρετήσαντος ή παραιτηθέντος υπαλλήλου τυχόν υπόλοιπο που βρίσκεται πιστωμένο στον προσωπικό λογαριασμό του μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους εξαρτώμενους του, εάν όμως δεν υπάρχουν εξαρτώμενοι τότε μεταφέρεται στο Γενικό Λογαριασμό Μελών.

17.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, κάθε μέλος του Σχεδίου μπορεί να χρησιμοποιεί τα ποσά που είναι πιστωμένα στους πιο πάνω Λογαριασμούς για την εξασφάλιση των υπηρεσιών οποιουδήποτε ιατρού, χωρίς περιορισμό ως προς την ειδικότητά του.

Ωφελήματα.

(2) Ο Προσωπικός Λογαριασμός κάθε μέλους χρησιμοποιείται από το μέλος για να καλύπτει έξοδα του εαυτού του και των εξαρτωμένων του αναφορικά με ιατρικές επισκέψεις ιατρικές περιθάλψεις καθώς και φάρμακα μέχρι του εκάστοτε ποσού που ευρίσκεται σε πίστη του μέλους στον εν λόγω Λογαριασμό.

(3) Ο Γενικός Λογαριασμός Μελών χρησιμοποιείται για να βοηθά τα μέλη σε εξαιρετικές περιπτώσεις σοβαρών και επειγουσών ιατρικών περιθάλψεων τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό, λαμβανομένης υπόψη πάντοτε της οικονομικής δυνατότητας του Σχεδίου και κατά την κρίση του Διαχειριστικού Συμβουλίου.

18.—(1) Μέλος του Σχεδίου ή εξαρτώμενός του που έτυχε ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου, υποβάλλει αίτηση στο Γραμματέα σε ειδικό έντυπο που χορηγείται από το Διαχειριστικό Συμβούλιο.

Αιτήσεις για παροχή ωφελημάτων από το Σχέδιο.

(2) Κάθε αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει πλήρεις και αληθείς πληροφορίες και να συνοδεύεται από κάθε αναγκαίο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με το απαιτούμενο ποσό ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο το οποίο ο Γραμματέας ή στη συνέχεια, το Διαχειριστικό Συμβούλιο δυνατό να ζητήσουν. Παράλειψη του μέλους να υποβάλει τις απαιτούμενες πληροφορίες ή αποδεικτικά στοιχεία τα οποία λογικά αναμένεται να βρίσκονται στην κατοχή ή υπό τον έλεγχό του, ή τα οποία μπορεί να εξασφαλίσει, παρέχει στο Διαχειριστικό Συμβούλιο το δικαίωμα είτε να αρνηθεί να εξετάσει την αίτηση (μέχρις ότου υποβληθούν) ή να την απορρίψει.

19. Μέλος του Σχεδίου που αφυπηρετεί ή παραιτείται από την Επιτροπή και η παραίτησή του γίνεται αποδεκτή, παύει να έχει οποιαδήποτε δικαιώματα από το Σχέδιο, μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη οποιοδήποτε ποσό βρισκόταν πιστωμένο στον Προσωπικό του Λογαριασμό κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησης ή της παραίτησης.

Δικαιώματα μετά την αφυπηρέτηση.

20. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της Επιτροπής σε σχέση με το Σχέδιο, περιλαμβανομένου του οικονομικού βάρους από τη λειτουργία του, δεν μπορούν να επηρεάζονται ή διαφοροποιούνται με οποιαδήποτε απόφαση του Διαχειριστικού Συμβουλίου ή της Ετήσιας ή οποιασδήποτε Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις της Επιτροπής.

21.—(1) Οι μηνιαίες εισφορές των μελών και της Επιτροπής στο Σχέδιο διακανονίζονται με σχετικές πράξεις του Λογιστηρίου της Επιτροπής που διενεργούνται κάθε μήνα με βάση αναλυτική κατάσταση που ετοιμάζει το Λογιστήριο. Το Σχέδιο δεν επιβαρύνεται με οποιοσδήποτε δαπάνες της Επιτροπής σχετικά με τον εν λόγω διακανονισμό.

Διαχείριση των χρημάτων του Σχεδίου.

(2) Τα χρήματα του Σχεδίου θα είναι κατατεθειμένα σε Τράπεζα εγγεγραμμένη στην Κύπρο ή σε Κυβερνητικά Χρεώγραφα ή άλλα χρεώγραφα εγγυημένα από την Κυβέρνηση. Η διαχείρισή τους θα γίνεται από το Διαχειριστικό Συμβούλιο. Οι οικονομικές συναλλαγές του Σχεδίου τότε μόνο θεωρούνται έγκυρες όταν τα σχετικά έγγραφα και επιταγές φέρουν την υπογραφή δύο μελών του Διαχειριστικού Συμβουλίου από τα οποία το ένα είναι ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας του.

(3) Πληρωμή οποιουδήποτε ωφελήματος από το Σχέδιο πραγματοποιείται μόνο όταν υπάρχει αντίστοιχη απόφαση του Διαχειριστικού Συμβουλίου.

Έλεγχος  
Λογαριασμών.

22. Ο έλεγχος των λογαριασμών του Σχεδίου γίνεται από Εγκεκριμένο Λογιστή—Ελεγκτή ο οποίος εκλέγεται με βάση τον Κανονισμό 13. Τα ελεγκτικά έξοδα συμφωνούνται με το Διαχειριστικό Συμβούλιο και καταβάλλονται από το Σχέδιο. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και στην Επιτροπή.

Έξοδα  
λειτουργίας  
του Σχεδίου.

23. Τα έξοδα λειτουργίας του Σχεδίου και άλλα σχετικά έξοδα που θα αποφασίσει το Διαχειριστικό συμβούλιο καταβάλλονται από το Γενικό Λογαριασμό Μελών.

Απόπειρα  
μέλους για  
εξασφάλιση με  
δόλια μέσα  
ωφελημάτων  
σε βάρος του  
Σχεδίου.

24.—(1) Το Διαχειριστικό Συμβούλιο μπορεί να διερευνά αυτεπάγγελα ή με βάση καταγγελία οποιαδήποτε περίπτωση απόπειρας μέλους για εξασφάλιση ωφελημάτων από το Σχέδιο με δόλια μέσα.

(2) Το μέλος το οποίο αφορά η διερεύνηση της πιο πάνω απόπειρας θα παρέχεται η ευκαιρία να υπερασπίσει τον εαυτό του και να δώσει εξηγήσεις σε σχέση με τα γεγονότα της υπόθεσης.

(3) Αν το Διαχειριστικό Συμβούλιο διαπιστώσει ευθύνη ή δόλο του μέλους, μπορεί να αποφασίσει την προσωρινή ή την οριστική αποβολή του από το Σχέδιο. Απόφαση του Διαχειριστικού Συμβουλίου για οριστική αποβολή μέλους από το Σχέδιο πρέπει να εγκριθεί από την Ετήσια Γενική Συνέλευση πριν αρχίσει η εφαρμογή της.

(4) Σε περίπτωση οριστικής αποβολής μέλους από το Σχέδιο, οποιαδήποτε σε πίστη του ποσά στον Προσωπικό του Λογαριασμό μεταφέρονται στο Γενικό Λογαριασμό Μελών.

Διακοπή ή  
τερματισμός  
της ιδιότητας  
μέλους.

25. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 16(5), η ιδιότητα του μέλους διακόπτεται με την προσωρινή αποβολή του από το Σχέδιο και τερματίζεται με την οριστική αποβολή του από αυτό ή με την αφυπηρέτηση, παραίτηση ή απόλυσή του από την υπηρεσία της Επιτροπής.

Διάθεση  
χρημάτων  
του Σχεδίου  
σε περίπτωση  
διάλυσής του.

26. Για διάλυση του Σχεδίου απαιτείται η ψήφος 75% των μελών σε Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση διάλυσης του Σχεδίου για οποιοδήποτε λόγο, τα χρήματα που βρίσκονται σ' αυτό διατίθενται πρώτα για εξόφληση των εκκρεμών υποχρεώσεών του και αν παραμείνει οποιοδήποτε υπόλοιπο μετά την εξόφληση αυτή 50% του υπολοίπου επιστρέφεται στην Επιτροπή και το υπόλοιπο στα μέλη.

Έναρξη  
ισχύος.

27. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει την 1η ημέρα του μηνός ο οποίος ακολουθεί την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.