

Αριθμός 304

Κανονισμοί οι οποίοι εκδόθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο Μέσα Γειτονιάς εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το εδάφιο (1) του άρθρου 87 των περί Δήμων Νόμων 1985 έως 1991 και αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμων του 1989 και 1990, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1985 ΕΩΣ 1991

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 53(2) και 87

Το Δημοτικό Συμβούλιο Μέσα Γειτονιάς, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από τα άρθρα 53(2) και 87 των περί Δήμων Νόμων του 1985 έως 1991, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου τους ακόλουθους Κανονισμούς.

111 του 1985  
1 του 1986  
8 του 1986  
25 του 1986  
39 του 1986  
50 του 1986  
114 του 1986  
121 του 1986  
149 του 1986  
14 του 1987  
63 του 1987  
165 του 1987  
320 του 1987  
39 του 1988  
204 του 1988  
119 του 1990  
143 του 1991.

ΜΕΡΟΣ I

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας του Δήμου Μέσα Γειτονιάς Κανονισμοί του 1991.

Συνοπτικός  
τίτλος.

2.—(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Ερμηνεία.

«Γραμματέας» σημαίνει το Δημοτικό Γραμματέα·

«Δήμαρχος» σημαίνει το Δήμαρχο Μέσα Γειτονιάς·

«Δήμος» σημαίνει το Δήμο Μέσα Γειτονιάς·

«δημοτική υπηρεσία» σημαίνει κάθε υπηρεσία, κλάδο ή υποδιαίρεση υπαγόμενη στο Δήμο·

«Δημοτικό Συμβούλιο» σημαίνει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μέσα Γειτονιάς·

«δημοτικός υπάλληλος» σημαίνει τον κατέχοντα θέση στη δημοτική υπηρεσία είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε αναπληρωματικά·

«θέση» σημαίνει θέση στη δημοτική υπηρεσία·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος με απόφαση, οδηγίες ή εγκυκλίους που εκδίδονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ενώ το «καθορίζοντας» ερμηνεύεται ανάλογα.

(2) Όροι οι οποίοι δεν ορίζονται ειδικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.

Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους του δημοτικούς υπαλλήλους.

Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό ως προς οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στον παρόντα Κανονισμό και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον του Δημοτικού Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση του διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση δημοτικών υπαλλήλων, καθώς και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου πάνω σ' αυτούς περιλαμβανομένης και της απόλυσης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους.

Προστασία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, ούτε ο Δήμαρχος ούτε άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου έχουν ευθύνη για ο,τιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Υποχρέωση δημοτικών υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες κτλ.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει μέσω του Γραμματέα από οποιοδήποτε δημοτικό υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Δημοτικό Συμβούλιο ως προς οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Διάθεση εγγράφων.

7. Κάθε δημοτικός υπάλληλος, υποβάλλοντας οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να τίθενται στη διάθεση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Παράλειψη προς συμμόρφωση σε παράκληση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Κάθε δημοτικός υπάλληλος ο οποίος χωρίς δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν νομίμως κληθεί, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που νομίμως και δεόντως δίδεται από το Δημοτικό Συμβούλιο είναι ένοχος πειθαρχικού αδικήματος και το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί στην πειθαρχική δίωξή του.

## ΜΕΡΟΣ II

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μόνιμες και προσωρινές θέσεις.

9.—(1) Μία θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.

(2) Μόνιμη ή προσωρινή θέση δημιουργείται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου, όπου καθορίζεται ο τίτλος και ο μισθός ή η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Συντάξιμες θέσεις.

10. Κάθε μόνιμη θέση είναι συντάξιμη.

Εναλλάξιμες θέσεις.

11. Εναλλάξιμες θέσεις είναι οι θέσεις που κηρύσσονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και καθορίζονται ως εναλλάξιμες στα σχέδια υπηρεσίας.

Κατηγορίες και τάξεις θέσεων.

12. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου και στα σχέδια υπηρεσίας.

## ΜΕΡΟΣ III

### ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία.

13. Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο το οποίο δεν υπηρετεί στη δημοτική υπηρεσία ή την απονομή σε δημοτικό

υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που μόνιμα κατέχει και που δεν αποτελεί προαγωγή, ενώ ο όρος «διορίζοντας» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση δημοτικού υπαλλήλου, η οποία συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της δημοτικής υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του δημοτικού υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με την αλλαγή αυτή είτε όχι, ενώ ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

14.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας.

Σχέδια  
υπηρεσίας.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας δυνατό να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό.

15.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες  
θέσεων για  
σκοπούς  
διορισμού ή  
προαγωγής.

(α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν είτε πρόσωπα τα οποία δεν υπηρετούν στη δημοτική υπηρεσία είτε δημοτικοί υπάλληλοι.

(β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διορισθούν πρόσωπα που δεν υπηρετούν στη δημοτική υπηρεσία ή δημοτικοί υπάλληλοι που μπορούν να διορισθούν ή να προαχθούν.

(γ) Θέσεις προαγωγής, οι οποίες πληρούνται με την προαγωγή δημοτικών υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή της υποδιαίρεσης της δημοτικής υπηρεσίας, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού «κλάδος ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διαφορετικές θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

16. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου—

Μέθοδος  
ενέργειας  
για την  
πλήρωση  
κενών θέσεων.

(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού ή κενή θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα.

(2) Κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή δημοτικού υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

(3) Η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

17. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου—

Τρόπος  
πλήρωσης  
θέσης.

(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά επί αποσπάσει ή επί συμβάσει για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως το Δημοτικό Συμβούλιο θα αποφασίσει.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως το Δημοτικό Συμβούλιο θα αποφασίσει.

Προσόντα  
για διορισμό.

18. Κανένα πρόσωπο δε διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν:

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας.
- (β) Συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- (γ) Κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
- (δ) Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχρότητα.
- (ε) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιοσδήποτε υπηρεσίες της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα.
- (στ) Πιστοποιείται από γιατρό εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα:

Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση και ύστερα από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου να προβεί στο διορισμό με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας και εφόσο η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί από το υπάρχον προσωπικό.

Μόνιμοι  
διορισμοί.

19.—(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Δημοτικό Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέχθηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης για την οποία προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Αν εκείνος που επιλέχθηκε δηλώσει την αποδοχή της προσφοράς που του έγινε και η έκθεση του εγκεκριμένου από το Δημοτικό Συμβούλιο γιατρού, ο οποίος τον εξέτασε, είναι ικανοποιητική, το Δημοτικό Συμβούλιο τον πληροφορεί εγγράφως ότι διορίζεται και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

Δοκιμασία.

20.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου το οποίο δεν είναι μόνιμος δημοτικός υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονικό διάστημα δύο ετών:

Νοείται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση να μην απαιτήσει χρονικό διάστημα δοκιμασίας ή να το μειώσει ή να το παρατείνει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 54 του Νόμου, να τερματισθεί σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας, αλλά, προτού γίνει ο τερματισμός αυτός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση σχετικά με την πρόθεση τερματισμού, που να περιέχει τους λόγους του τερματισμού και να τον καλεί να προβεί σε οποιοσδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε να υποβάλει εναντίον του τερματισμού αυτού. Μετά τη λήψη και εξέταση των τυχόν παραστάσεων που έγιναν, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για χρόνο που να μην υπερβαίνει το ένα έτος, όπως το Δημοτικό Συμβούλιο σε κάθε

περίπτωση θα θεωρήσει κατάλληλο. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία έτη.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, θα παραταθεί ή θα τερματισθεί.

21. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου:

- (1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με έγγραφη σύμβαση, η οποία περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του διοριζόμενου προσώπου και τους λοιπούς όρους του διορισμού.
- (2) Η διάρκεια της σύμβασης, η οποία εν πάση περιπτώσει πρέπει να μην υπερβαίνει τα δύο έτη, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Διορισμοί  
με σύμβαση.

22. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου:

- (1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Δημοτικό Συμβούλιο προς το πρόσωπο που επιλέχθηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή από αυτό.
- (2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.
- (3) Ο διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματισθεί με έγγραφη ειδοποίηση ενός μήνα ή με πληρωμή μισθού ενός μήνα αντί ειδοποίησης.

Διορισμοί  
από μήνα  
σε μήνα.

23. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 54 του Νόμου, όταν θέση κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχός της απουσιάζει με άδεια ή τελεί σε ανικανότητα, μπορεί να διορισθεί άλλο πρόσωπο για να υπηρετεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή με τους όρους που θα καθοριστούν.

Αναπληρω-  
ματικοί  
διορισμοί.

24.—(1) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν:

Προαγωγές.

- (α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξαρτήτως του αν υπάρχει κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι μία θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης.

- (β) Κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή.
- (γ) Στις αναφορές των τελευταίων δύο ετών του Δημοτικού Γραμματέα προς το Δημοτικό Συμβούλιο γι' αυτόν δεν αναφέρεται ως ακατάλληλος για προαγωγή.
- (δ) Δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης.

(2) Ως προς τις διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή οι αποφάσεις λαμβάνονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Κατά την προαγωγή, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη τις συστάσεις του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο σε σχέση με τους υποψηφίους.

(4) Η προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Δημοτικό Συμβούλιο προς τον υπάλληλο που θα προαχθεί και με έγγραφη αποδοχή από αυτόν. Η προσφορά καθορίζει μεταξύ άλλων την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Υπεράριθμοι  
διορισμοί και  
προαγωγές.

25.—(1) Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν κενή θέση ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου.
- (β) Έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωπική βάση και τερματίζεται το συντομότερο μετά την πλήρωση της θέσης έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι, αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή η προαγωγή, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί, μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

Μεταχείριση  
αναπήρων.

26.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανήλικος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μία θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα προτιμάται, εφόσο το Δημοτικό Συμβούλιο ικανοποιείται ότι:

- (α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης.
- (β) Δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Δημοτικό Συμβούλιο, όταν διαμορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία, η οποία προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δυο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτόν να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

Αποκατάσταση  
υπαλλήλων  
των οποίων η  
προαγωγή  
ακυρώθηκε.

27.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός δημοτικού υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Δημοτικού Συμβουλίου ασκείται, μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του δημοτικού υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που μεσολάβησε μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσής της επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη των παρόντων Κανονισμών, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός δημοτικού υπαλλήλου σε μία θέση δύναμη της παραγράφου (1), ο δημοτικός υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και τα ωφελήματα της θέσης, μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε την καταλαμβάνει με προαγωγή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός δημοτικού υπαλλήλου δύναμη των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτός θα προαγόταν, αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

28. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος της θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και τα ωφελήματά της, μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε με αυτό τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σε άλλη θέση.

Κατάργηση  
θέσης.

29.—(1) Η απόσπαση δημοτικού υπαλλήλου μπορεί να αποφασιστεί σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Απόσπαση.

- (α) Για την κατάληψη κενής θέσης ύστερα από επιλογή δύναμη του Κανονισμού 17.
- (β) Όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός δημοτικού υπαλλήλου δύναμη του Κανονισμού 25.
- (γ) Όταν υπάρχει κενή θέση και εφόσον υπάρχει κατά το χρόνο της απόφασης ή αναμένεται να υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό σε ομοειδείς θέσεις οι οποίες υπάγονται στον ίδιο ή σε διαφορετικό κλάδο ή υπηρεσία του Δήμου.
- (δ) Όταν απαιτείται η εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών σε κλάδο ή υπηρεσία του Δήμου.
- (ε) Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν απαιτείται η εκτέλεση ειδικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σε κλάδο ή υπηρεσία του Δήμου.

(2) Με εξαίρεση την περίπτωση της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1), ο δημοτικός υπάλληλος που αποσπάται εξακολουθεί να κατέχει οργανικά τη θέση από την οποία αποσπάται, υπάγεται όμως στον ιεραρχικό διοικητικό έλεγχο του προϊσταμένου του κλάδου ή της υπηρεσίας όπου αποσπάται.

(3) Ο χρόνος της απόσπασης δημοτικού υπαλλήλου σε κενή θέση δύναμη της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (1) λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση αυτή για όλους τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.

(4) Η απόσπαση αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

(5) Οι υποπαραγράφοι (γ) και (δ) της παραγράφου (1) εφαρμόζονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι θέσεις τις οποίες κατέχουν οι δημοτικοί υπάλληλοι οι οποίοι πρόκειται να αποσπαστούν ανήκουν στους βαθμούς εισδοχής προσωπικού στη δημοτική υπηρεσία.

(6) Οι αποσπάσεις δυνάμει των υποπαραγράφων (γ) και (δ) της παραγράφου (1) γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δεν ανανεώνονται. Οι αποσπάσεις δυνάμει της υποπαραγράφου (ε) της παραγράφου (1) γίνονται για χρονική περίοδο μέχρι δύο χρόνια και δεν ανανεώνονται χωρίς τη συναίνεση του ενδιαφερόμενου δημοτικού υπαλλήλου.

(7) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«βαθμός εισδοχής προσωπικού στη δημοτική υπηρεσία» σημαίνει την κατώτερη θέση σε έναν κλάδο ή σε υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας και όρος «κλάδος ή υποδιαίρεση της δημοτικής υπηρεσίας» έχει την ίδια έννοια την οποία έχει στον Κανονισμό 15.

Αρχαιότητα  
δημοτικών  
υπαλλήλων.

30.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ δημοτικών υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα είτε με απόσπαση είτε με σύμβαση κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή της απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από την τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται με βάση την προηγούμενη αρχαιότητα των δημοτικών υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ δημοτικών υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται με βάση τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους ή, αν οι ημερομηνίες είναι οι ίδιες, με βάση την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ δημοτικών υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθωτικούς όρους κρίνεται με βάση τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα δημοτικών υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν λόγω αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται με βάση την αμέσως πριν από την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των δημοτικών υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα δημοτικού υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον παρόντα Κανονισμό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με συγκεκριμένες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και, προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών θέσεων ή τάξεων κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και, σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης.



«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των δημοτικών υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης ή τάξης και, αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο, αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των δημοτικών υπαλλήλων στη δημοτική υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των δημοτικών υπαλλήλων.

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

31.—(1) Μέσα στον Ιανουάριο κάθε χρόνου ο Γραμματέας συντάσσει και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο έγγραφη αναφορά σε σχέση με κάθε δημοτικό υπάλληλο.

Υπηρεσιακές εκθέσεις.

(2) Σε σχέση με κάθε δημοτικό υπάλληλο ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία, ο Γραμματέας επιπρόσθετα από τις πιο πάνω αναφορές υποβάλλει ένα μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας τελική έγγραφη αναφορά στο Δημοτικό Συμβούλιο, η οποία περιλαμβάνει εισήγηση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή αν η περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή αν ο διορισμός του πρέπει να τερματισθεί.

(3) Αν σε οποιαδήποτε αναφορά του Γραμματέα προς το Δημοτικό Συμβούλιο σε σχέση με ορισμένο δημοτικό υπάλληλο ο τελευταίος επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της αναφοράς του Γραμματέα ανακοινώνεται το ταχύτερο στον επηρεαζόμενο δημοτικό υπάλληλο και μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ανακοίνωση αυτή ο επηρεαζόμενος υπάλληλος δικαιούται να τύχει ακροάσεως από το Δημοτικό Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της αναφοράς. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξετάζει το ζήτημα και αποφασίζει γι' αυτό.

32. Η παροχή εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλων διευκολύνσεων μπορεί να διευθετηθεί με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των δημοτικών υπαλλήλων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται για να προοδεύσουν στην υπηρεσία. Μπορεί να απαιτηθεί από τους δημοτικούς υπαλλήλους να παρακολουθήσουν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.

Επιμόρφωση.

33.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου.

Παράτηση.

(2) Δημοτικός υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

34.—(1) Η αφυπηρέτηση μόνιμων συντάξιμων δημοτικών υπαλλήλων από τη δημοτική υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Δήμου Μέσα Γειτονιάς που εκάστοτε ισχύουν.

Αφυπηρέτηση.

(2) Προσωρινοί δημοτικοί υπάλληλοι που πληρώνονται μηνιαίως αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα ετών.

Ηλικία  
δημοτικών  
υπαλλήλων.

35. Η ηλικία δημοτικού υπαλλήλου αποδεικνύεται με εκείνα τα αποδεικτικά στοιχεία που το Δημοτικό Συμβούλιο θα καθορίσει.

#### ΜΕΡΟΣ IV

##### ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές.

36. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 54 και 55 του Νόμου, οι απολαβές δημοτικού υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τα επιδόματα που θα καθοριστούν.

Ωφελήματα  
αφυπρέτησης.

37. Τα ωφελήματα αφυπρέτησης των μόνιμων συντάξιμων δημοτικών υπαλλήλων είναι εκείνα που καθορίζονται από τους περί Συντάξεων και Φιλοδορημάτων Κανονισμούς του Δήμου Μέσα Γειτονιάς που εκάστοτε ισχύουν.

Άδεια.

38. Σε κάθε δημοτικό υπάλληλο δυνατό να χορηγείται η άδεια η οποία θα καθοριστεί.

Ιατρική  
περίθαλψη.

39. Κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται ιατρικής περίθαλψης, όπως θα καθοριστεί.

Στολές.

40. Δημοτικοί υπάλληλοι καθοριζόμενων θέσεων φέρουν τις στολές οι οποίες δυνατό να παραχωρηθούν σε αυτούς με τους όρους που θα καθοριστούν.

#### ΜΕΡΟΣ V

##### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη  
καθήκοντα  
δημοτικών  
υπαλλήλων.

41.—(1) Οι δημοτικοί υπάλληλοι:

- (α) Υπηρετούν το σύνολο των δημοτών, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και τους Νόμους και αφοσίωση στο κράτος.
- (β) Είναι εκτελεστές της θέλησης του Δήμου.

(2) Κάθε δημοτικός υπάλληλος οφείλει:

- (α) Να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα, δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου και της δημοτικής υπηρεσίας.
- (β) Να μην αναλαμβάνει είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον. Δημοτικοί υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από τη συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μην μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία.

- (γ) Να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο.

- (δ) Να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν τη δημοτική υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο δημοτικός υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενό του. Αν ο προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Δήμου, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί.

- (ε) Να μην ενεργεί ή να παραλείπει ή να συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημήσει το κύρος της δημοτικής υπηρεσίας γενικά ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού προς τη δημοτική υπηρεσία.

(στ) Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(3) Τα καθήκοντα του δημοτικού υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν.

(4) Ο δημοτικός υπάλληλος έχει δικαίωμα να εκτελεί τα καθήκοντά του.

42. Δημοτικός υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία  
χωρίς άδεια.

43.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι δημοτικοί υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη ή τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

Ελευθερία  
έκφρασης  
γνώμης.

(2) Οι δημοτικοί υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου.

(3) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου.

44. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιση άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους δημοτικούς υπαλλήλους.

Συνδικαλιστικό  
δικαίωμα.

45. Οι δημοτικοί υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Περιβάλλον  
εργασίας.

46.—(1) Ο δημοτικός υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σε οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Ιδιωτική  
απασχόληση  
και ενδιαφέρον  
σε εταιρείες.

(2) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στη δημοτική υπηρεσία:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με τη σύσταση του Γραμματέα το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε δημοτικό υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τους όρους που θα καθορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με τις περιστάσεις και εφόσο αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως δημοτικού υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο:

- (α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης,
- (β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με εκείνους τους όρους που θα καθορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσο η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του δημοτικού υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Δημοτικό Συμβούλιο χορηγεί σε δημοτικό υπάλληλο την άδεια που προβλέπεται στην παράγραφο (3) στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον.
- (β) Όταν το συμφέρον του δημοτικού υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών, ο αριθμός των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που καθορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

(6) Κάθε δημοτικός υπάλληλος οφείλει μετά το διορισμό του στη δημοτική υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε χρόνο να δηλώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση  
ιδιοκτησίας  
κ.τ.λ..

47.—(1) Δεν επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλεζόμενος για το σκοπό αυτό τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

(2) Ο δημοτικός υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλει το Μάρτιο κάθε τρίτου χρόνου δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, του ή της συζύγου του και των τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται από αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου χρόνου από την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές, υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσα, παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας στη δήλωση των περιουσιακών στοιχείων του δημοτικού υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για δημοτικό υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για την εξακρίβωση της προέλευσής τους. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο δημοτικός υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς υπό συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το Δημοτικό Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

48.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση δημοτικού υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόεπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επίσημες  
πληροφορίες,  
μαρτυρία και  
έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε δημοτικό υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Δημοτικό Συμβούλιο, για να αποφασίσει κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού συμβουλευθεί το νομικό σύμβουλο του Δήμου, αποφασίζει ανάλογα για το ζήτημα.

(3) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου, παρά μόνο για την εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

49.—(1) Δημοτικός υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πτώχευση.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο δημοτικός υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει με βάση την ενόπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει το δημοτικό υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή σε ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για το δημοτικό υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του δημοτικού υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο επιτρέπει στο δημοτικό υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο.

(4) Αν το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο δημοτικός υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο δημοτικός υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει και την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από τη δημοτική υπηρεσία και εφαρμόζονται,

τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Δήμου που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

Δώρα και δωροδοκίες.

50.—(1) Κανένας δημοτικός υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή να δίνει οποιαδήποτε δώρα που συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία ο δημοτικός υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να μην εφαρμοστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση κατά την οποία το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο δημοτικός υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί, αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στο Δημοτικό Συμβούλιο και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο δημοτικός υπάλληλος αναφέρει στο Δημοτικό Συμβούλιο την κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προσφορά δώρου σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε δημοτικό υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί από αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Δημοτικό Συμβούλιο.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

51.—(1) Ο δημοτικός υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Δήμου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από δική του αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί με ολόκληρο ή με μέρος της απώλειας ή της ζημιάς που προξενήθηκε με αυτό τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Δήμου και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο δημοτικός υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Δήμου για τις αποζημιώσεις τις οποίες ο Δήμος κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Δήμου για αποζημίωση έναντι των δημοτικών υπαλλήλων στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) από του ο Δήμος κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα.

52.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε δημοτικό υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του, νοουμένου ότι δεν κατέχει θέση που έχει μισθοδοτική κλίμακα τουλάχιστον Α13 ή την αντίστοιχη της στο μέλλον.

(3) Κάθε δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε δημοτικό υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται δημοτικός υπάλληλος, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, να προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε δημοτικό υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του δημοτικού υπαλλήλου χορηγείται άδεια χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος για χρονική περίοδο διάρκειας δύο μηνών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μήνα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου, οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) δεν εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές, αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των εκάστοτε ισχυόντων περί Συντάξεως και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Δήμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωρη εθελοντική αφυπηρέτηση, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των δημοτικών υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

53.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ο χρόνος εργασίας των δημοτικών υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες από τη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή με τρόπο που θα καθοριστεί:

Χρόνος  
εργασίας  
δημοτικών  
υπαλλήλων.

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των δημοτικών υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσο αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν.

54. Σε περίπτωση που δημοτικός υπάλληλος υποχρεούται δυνάμει των παρόντων Κανονισμών να αναφέρει ή να πληροφορήσει το Γραμματέα για ο,τιδήποτε και η υποχρέωση αυτή βαρραίνει τον ίδιο το Γραμματέα, τότε ο τελευταίος αναφέρει ή πληροφορεί γι' αυτό κατευθείαν το Δημοτικό Συμβούλιο.

Υποχρέωση  
Γραμματέα  
για  
πληροφόρηση.

ΜΕΡΟΣ VI  
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά  
αδικήματα.

55.—(1) Δημοτικός υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:

- (α) Αν διαπράξει αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύροτητα.  
(β) Αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις δημοτικού υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις δημοτικού υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση η οποία επιβάλλεται σε δημοτικό υπάλληλο δυνάμει του Συντάγματος ή οποιουδήποτε νόμου της Δημοκρατίας ή δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή κάθε άλλου εκάστοτε σε ισχύ νόμου ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης η οποία έγινε δυνάμει αυτών ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

Κανένας  
δημοτικός  
υπάλληλος δε  
διώκεται δύο  
φορές για το  
ίδιο αδίκημα.

Μία μόνο  
πειθαρχική  
ποινή για  
κάθε  
πειθαρχικό  
αδίκημα.

56. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί κατά δημοτικού υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

57. Δεν επιβάλλονται περισσότερες από μία πειθαρχικές ποινές σε σχέση με το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα:

Νοείται ότι η επίπληξη ή η αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις παραγράφους (iii) έως (x) του εδαφίου (1) του άρθρου 57 του Νόμου.

Λήξη  
πειθαρχικής  
ευθύνης.

58. Ο δημοτικός υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικά, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λήξη της υπαλληλικής σχέσης με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική  
δίωξη.

59. Αν ποινική δίωξη ασκηθεί κατά δημοτικού υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή λάβει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική  
δίωξη  
ύστερα  
από ποινική  
δίωξη.

60. Δημοτικός υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία, αν και σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως η κατηγορία για την ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές  
ποινές.

61.—(1) Τα πειθαρχικά αδικήματα τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από το Νόμο.

(2) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης.

Διαγραφή  
πειθαρχικών  
ποινών.

62.—(1) Η ποινή της επίπληξης διαγράφεται τρία έτη μετά την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, διαγράφονται δέκα έτη μετά την επιβολή τους.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του δημοτικού υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.



63. Αν καταγγελθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι δημοτικός υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, τότε το Δημοτικό Συμβούλιο μεριμνά αμέσως ώστε να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 64:

Νοείται ότι, μέχρις ότου εκδοθούν κανόνες οι οποίοι να καθορίζουν τον τρόπο της έρευνας, εφαρμόζονται οι κανόνες του Μέρους I του Πρώτου Πίνακα.

64.—(1) Η πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου αρχίζει με την υποβολή από το Δήμαρχο προς το Δημοτικό Συμβούλιο της κατηγορίας υπογραμμένης από αυτόν μαζί με την έκθεση που αναφέρεται στην έρευνα και τα αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την κατηγορία. Μέσα στην προθεσμία που δυνατό να καθοριστεί και, μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία της λήψης από αυτό της κατηγορίας το Δημοτικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε να εκδοθεί κλήση κατά τον καθορισμένο τύπο και να επιδοθεί στον επηρεαζόμενο δημοτικό υπάλληλο κατά τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται ότι, μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επιδόσεως της κλήσεως καθορισθούν, ο εκτιθέμενος στο Μέρος II του Πρώτου Πίνακα τύπος κλήσεως μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ο προνοούμενος σ' αυτό τρόπος επιδόσεως μπορεί να ακολουθηθεί.

(2) Η ακρόαση της υποθέσεως ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται κατά τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται ότι, μέχρις ότου εκδοθούν κανόνες που να καθορίζουν τη διαδικασία της ακρόασης, εφαρμόζονται οι κανόνες που εκτίθενται στο Μέρος III του Πρώτου Πίνακα.

(3) Ο δημοτικός υπάλληλος ο οποίος διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στο δημοτικό υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά δίνονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Στο δημοτικό υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(6) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου δυνάμει του παρόντος Μέρους ο δημοτικός υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί από δικηγόρο της εκλογής του ή εκπρόσωπο της συντεχνίας του.

65.—(1) Όταν δημοτικός υπάλληλος καταδικασθεί από δικαστήριο για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, είτε η καταδίκη επικυρώθηκε κατ' έφεση είτε δεν ασκήθηκε έφεση, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών της δίκης ή, αν ασκήθηκε έφεση, της έφεσης αναλόγως της περιπτώσεως.

(2) Μέσα στην προθεσμία που θα καθοριστεί και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθορισθεί μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της δίκης ή αναλόγως της περιπτώσεως, της έφεσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1), το Δημοτικό Συμβούλιο ζητεί τις απόψεις του νομικού του συμβούλου ως προς το αν το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα. Ο νομικός σύμβουλος

Έρευνα ως προς τη διαπράξη πειθαρχικών αδικημάτων και εκδίκασή τους.  
Πρώτος Πίνακας, Μέρος I.

Έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας και ακρόαση.

Πρώτος Πίνακας, Μέρος II.

Πρώτος Πίνακας, Μέρος III.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

αποφαινεται γι' αυτό το ταχύτερο και σε περίπτωση που γνωμοδοτεί ότι το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, το Δημοτικό Συμβούλιο, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον επηρεαζόμενο δημοτικό υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιοσδήποτε παραστάσεις τις οποίες αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Δημοτικός υπάλληλος ο οποίος καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης αυτής μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Διαθεσιμότητα.

66.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα για πιθανή διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού 63 εναντίον κάποιου δημοτικού υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξή του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα το δημοτικό υπάλληλο ενόσω διαρκεί η έρευνα και μέχρι την έκδοση τελικής αποφάσεως ως προς την υπόθεση:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο δημοτικός υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του δημοτικού υπαλλήλου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα το δημοτικό υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στο δημοτικό υπάλληλο το συντομότερο δυνατό. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του δημοτικού υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο επιτρέπει στο δημοτικό υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο του μισού, όπως το Δημοτικό Συμβούλιο θα κρίνει.

(4) Αν ο δημοτικός υπάλληλος απαλλαγεί ή από την έρευνα δεν αποδειχθεί υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο δημοτικός υπάλληλος δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στο δημοτικό υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα.

67. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο που αναφέρονται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό σε πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

## ΜΕΡΟΣ VII ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εγκύκλιοι  
κ.τ.λ.

68.—(1) Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει εγκυκλίους και να τις κοινοποιεί στους δημοτικούς υπαλλήλους για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και για τη ρύθμιση γενικά κάθε θέματος το οποίο αφορά το Δημοτικό Συμβούλιο, τη δημοτική υπηρεσία και τους δημοτικούς υπαλλήλους:

Νοείται ότι, μέχρις ότου οι εγκύκλιοι αυτές εκδοθούν ή οποιοδήποτε θέμα καθορισθεί διαφορετικά δυνάμει των παρόντων Κανονισμών, οποιοδήποτε κανονισμοί και διοικητικές οδηγίες οι οποίες περιέχονται σε εγκυκλίους ή αλλού, καθώς και η υφιστάμενη τακτική αναφορικά με τη δημοτική υπηρεσία και τους δημοτικούς υπαλλήλους, εξακολουθούν να ισχύουν στην έκταση που δεν είναι αντίθετες με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Χωρίς να επηρεάζεται η γενικότητα της παραγράφου (1), οποιεσδήποτε τέτοιες εγκύκλιοι μπορούν να καθορίζουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Οποιοδήποτε θέμα (εκτός από θέμα που αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία) το οποίο δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών χρήζει ή είναι επιδεκτικό καθορισμού.
- (β) Τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς ή το οποίο προκύπτει από τις διατάξεις τους.
- (γ) Τις εργάσιμες ώρες και αργίες.

69. Ότι αναφέρεται στους παρόντες Κανονισμούς σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία δεν εφαρμόζεται για τους δημοτικούς τροχονόμους, στην περίπτωση των οποίων ισχύουν κατ' αναλογία και όπως θα καθορισθεί οι περί Αστυνομίας (Πειθαρχικοί) Κανονισμοί.

Επιφυλάξεις.

70. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί σε οποιοδήποτε χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε δημοτικό υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον γιατρού ή ιατροσυμβουλίου, για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Ιατρική εξέταση.

71. Ο Δήμος καμιά ευθύνη δεν υπέχει για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά η οποία από οποιαδήποτε αιτία προξενείται σ' αυτά κατά το χρόνο που τα στοιχεία αυτά βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα του Δήμου.

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

72. Η ημερομηνία γεννήσεως των δημοτικών υπαλλήλων είναι εκείνη που αναγράφεται στο επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως το οποίο προσάγεται από το δημοτικό υπάλληλο κατά την πρόσληψή του.

Ημερομηνία γεννήσεως.

73. Κάθε δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εγκαταλείπει την υπηρεσία του Δήμου μπορεί, αν το επιθυμεί, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Πιστοποιητικό υπηρεσίας.

74. Ο Δήμος τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες ημέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους της δημόσιας υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Δημόσιες αργίες.

75. Ο αριθμός των εργάσιμων ωρών των δημοτικών υπαλλήλων κάθε εβδομάδας είναι ο ίδιος με τον αριθμό των εργάσιμων ωρών των δημόσιων υπαλλήλων της δημόσιας υπηρεσίας της Δημοκρατίας, ενώ το ωράριο εργασίας καθορίζεται εκάστοτε από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ώρες εργασίας και ωράριο.

76.—(1) Όλοι οι δημοτικοί υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο της εργασίας τους με ακρίβεια στις καθοριζόμενες ώρες.

Ακρίβεια προσέλευσης στην υπηρεσία.

(2) Οι δημοτικοί υπάλληλοι οφείλουν να μην απουσιάζουν από τα γραφεία ή τις υπηρεσίες τους κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας χωρίς την άδεια του Δημάρχου ή του Γραμματέα.

77. Οι μηνιαίες απολαβές των δημοτικών υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

Χρόνος καταβολής απολαβών.

ΜΕΡΟΣ VIII  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Τροποποίηση  
και επιφύλαξη.

78. Οι περί Χωρίων (Διοίκηση και Βελτίωση) Κανονισμοί Μέσα Γειτονιάς 1963—1984 τροποποιούνται στην έκταση που οι παρόντες Κανονισμοί προνοούν διαφορετικά για οποιοδήποτε θέμα, χωρίς να επηρεάζεται οτιδήποτε έγινε δυνάμει των πιο πάνω Κανονισμών.

Επιφύλαξη για  
τοποθέτηση  
μεταφερόμενων  
υπαλλήλων.

79. Ανεξάρτητα από το ότι περιλαμβάνεται στους παρόντες Κανονισμούς ή σε οποιοδήποτε σχέδιο υπηρεσίας, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί και θα θεωρείται ότι πάντα μπορούσε να προβεί στην τοποθέτηση οποιουδήποτε υπαλλήλου ή εργάτη ο οποίος μεταφέρθηκε στην υπηρεσία του Δήμου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 61Α του Νόμου υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που το πιο πάνω άρθρο 61Α προνοεί και ο υπάλληλος ή ο εργάτης που τοποθετήθηκε με αυτό τον τρόπο θα θεωρείται ότι έχει μόνιμα διορισθεί και ότι κατέχει τη θέση στην οποία τοποθετήθηκε δυνάμει των παρόντων Κανονισμών από την ημερομηνία μεταφοράς του στην υπηρεσία του Δήμου, όπως το άρθρο 61Α προνοεί.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 63)

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Μόλις το Δημοτικό Συμβούλιο λάβει καταγγελία ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι δημοτικός υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, συγκαλείται συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για διεξαγωγή της έρευνας, που στο εξής θα αναφέρεται ως «Ερευνών Λειτουργός». Ερευνών Λειτουργός μπορεί να είναι ο Δήμαρχος ή οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ή, σε περίπτωση κατά την οποία η καταγγελία δεν αφορά το Γραμματέα, ο Γραμματέας.

2. Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερο και εν πάση περιπτώσει συμπληρώνεται όχι αργότερα από τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο Ερευνών Λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να λάβει έγγραφες καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να έχει γνώση οποιωνδήποτε γεγονότων της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει κάθε κατάθεση η οποία δόθηκε με τον τρόπο αυτό αφού αυτή αναγνωσθεί σ' αυτό.

4. Ο δημοτικός υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση και παρέχεται σ' αυτόν κάθε ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας ο Ερευνών Λειτουργός διαβιβάζει αντίγραφο του πορίσματος στον εκπρόσωπο της συντεχνίας, αν υπάρχει, του δημοτικού υπαλλήλου εναντίον του οποίου ερευνάται η κατηγορία, ο οποίος διορίζεται για το σκοπό αυτό και στον οποίο παρέχεται η ευκαιρία να υποβάλει στον Ερευνώντα Λειτουργό οποιαδήποτε νέα στοιχεία τα οποία, κατά τη γνώμη του, δυνατό να βοηθήσουν στην εξέταση της υπόθεσης.

6. Στη συνέχεια ο Ερευνών Λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμά του, το οποίο συμπληρώθηκε με τον τρόπο αυτό, στο Δήμαρχο με πλήρη αιτιολογία, συνοποβάλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα. Αν Ερευνών Λειτουργός είναι ο ίδιος ο Δήμαρχος, αυτός αιτιολογεί το πόρισμά του και επισυνάπτει όλα τα σχετικά έγγραφα.

7. Μόλις συμπληρωθεί η έκθεση του Ερευνώντος Λειτουργού, ο Δήμαρχος την παραπέμπει αμέσως με όλα τα έγγραφα που υποβλήθηκαν στο νομικό σύμβουλο του Δήμου για γνώμοδότηση μαζί με τις απόψεις του για την έκθεση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχουν ετοιμασθεί από περισσότερους του ενός Ερευνώντες Λειτουργούς περισσότερες από μία εκθέσεις.

8. Ο νομικός σύμβουλος εξετάζει το συντομότερο δυνατό το ζήτημα και συμβουλεύει το Δήμαρχο για το αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του δημοτικού υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνώμοδότησης, αυτός προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας, την οποία υπογράφει ο Δήμαρχος, ο οποίος την υποβάλλει αμέσως στο Δημοτικό Συμβούλιο μαζί με την έκθεση που αναφέρεται στην έρευνα και τα αποδεικτικά στοιχεία που στηρίζουν την κατηγορία.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ

(Κανονισμός 63(1))

### ΤΥΠΟΣ ΚΛΗΣΗΣ

Με το παρόν καλείσθε να εμφανισθείτε ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου στο γραφείο του Δημάρχου στο Δημοτικό Μέγαρο Μέσα Γειτονιάς την ..... 19..... και ώρα ..... π.μ./μ.μ.για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας η οποία διατυπώθηκε εναντίον σας, καθότι.....

(Εκθέσετε με συντομία το αδίκημα ή τα αδικήματα)

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες, για να δώσουν μαρτυρία ή να προσαγάγουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, πρέπει να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων ή την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανισθείτε ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου στον τόπο και το χρόνο που προαναφέρθηκαν, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

..... 19. ...

(Υπογραφή) .....  
 Δήμαρχος.....

### ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΛΗΣΗΣ

Η κλήση επιδίδεται στο δημοτικό υπάλληλο μέσω του Γραμματέα και, προκειμένου περί του Γραμματέα, από το Δήμαρχο, ο οποίος μεριμνά ώστε η κλήση να παραδοθεί ιδιοχείρως σ' αυτόν και η βεβαίωση της λήψης της κλήσης να υπογραφεί από το δημοτικό υπάλληλο στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο τότε επιστρέφεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

## ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Κανονισμός 63(2))

## ΑΚΡΟΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

1. Αν ο δημοτικός υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς.

2. Αν ο δημοτικός υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε κατόπιν αποδείξεως της επίδοσης της κλήσης σ' αυτόν η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του δημοτικού υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, κατά το δυνατό, όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει εξουσία:

- (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του δημοτικού υπαλλήλου, όπως σε συνοπτικά διεξαγόμενες δίκες.
- (β) Να απαιτήσει την προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία.
- (γ) Να αποδεχθεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία.
- (δ) Να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση πρόχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόφασή του μπορεί είτε να βρει το δημοτικό υπάλληλο ένοχο για όλα ή για οποιοδήποτε από τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται και να επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, είτε να απαλλάξει το δημοτικό υπάλληλο από την κατηγορία.

7. Κάθε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από το Δήμαρχο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αυτής αποστέλλεται στο Γραμματέα και ένα αντίγραφο δίδεται στο δημοτικό υπάλληλο δωρεάν.