



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2617 της 5ης ΙΟΥΛΙΟΥ 1991
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 193

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1963 ΕΩΣ 1990

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 13 και 17

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό από την παράγραφο (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 13 και των εδαφίων (2) και (3) του άρθρου 17 των περί Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου Νόμων του 1963 και 1979, με τη σύσταση του Διοικητή εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

48 του 1963
10 του 1979
35 του 1990.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Ύοροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1991 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Ύοροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1983 μέχρι 1990 (στο εξής αναφερομένους ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί μαζί με τους παρόντες Κανονισμούς θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Ύοροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1983 μέχρι 1991.

Επίσημη
Εφημερίδα
της Κυπριακής
Δημοκρατίας
Παράρτημα
Τρίτο (I):
5. 8.1983
5. 4.1984
30.11.1984
15. 6.1985
23.10.1987
13.11.1987
19. 2.1988
12. 5.1989
24.11.1989
15.12.1989
19. 1.1990
1. 6.1990
7. 9.1990.

Αντικατά-
σταση
Κανονισμού
12.

2. Ο Κανονισμός 12 των βασικών κανονισμών με τον πλαγιότιτλο «Εμπιστευτικά Εκθέσεις» διαγράφεται και αντικαθίσταται με τον ακόλουθο νέο Κανονισμό.

«Υπηρε-
σιακές
Εκθέσεις.

12.—(1) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των μόνιμων υπαλλήλων συντάσσονται κάθε χρόνο πάνω σε ειδικό έντυπο από τριμελή ομάδα αξιολόγησης στην οποία μετέχουν ο προϊστάμενος της υπηρεσίας στην οποία ο υπάλληλος υπηρέτησε για περίοδο όχι μικρότερη από έξι μήνες, ο Βοηθός Διευθυντής ή Διευθυντής ανάλογα με την περίπτωση του Τμήματος και ο Πρώτος Ανώτερος/ Ανώτερος Διευθυντής της Διεύθυνσης.

(2) Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συσταθεί τριμελής ομάδα αξιολόγησης οι εκθέσεις θα συντάσσονται από τον προϊστάμενο του τμήματος ή της υπηρεσίας κάτω από τον οποίο ο υπάλληλος υπηρέτησε για περίοδο όχι μικρότερη από έξι μήνες και από τον Πρώτο Ανώτερο/ Ανώτερο Διευθυντή της Διεύθυνσης.

(3) Σε περιπτώσεις όπου είναι πρακτικά αδύνατη η εφαρμογή των παραγράφων 1 και 2 πιο πάνω η υπηρεσιακή έκθεση θα συντάσσεται από τον άμεσα προϊστάμενο.

(4) Ο προϊστάμενος υπηρεσίας θα ετοιμάζει προσχέδιο αξιολόγησης το οποίο θα συζητείται από την τριμελή ομάδα αξιολόγησης. Η ομάδα αξιολόγησης προεδρεύεται από το μέλος που είναι ιεραρχικά ανώτερο. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση που δε σχηματίζεται πλειοψηφία υπερισχύει η άποψη του ιεραρχικά ανώτερου. Το μέλος ή τα μέλη τα οποία διαφωνούν με την απόφαση μπορούν να διατυπώσουν τους λόγους διαφωνίας τους σε κατάλληλο μέρος της έκθεσης. Η ίδια διαδικασία ισχύει στην περίπτωση που η ομάδα είναι διμελής.

(5) Σε περίπτωση που ο προϊστάμενος τμήματος ή υπηρεσίας του αξιολογούμενου υπαλλήλου απουρητηθεί ή μεταταθεί κατά το δεύτερο εξάμηνο του χρόνου, θα ετοιμάζει και υποβάλλει προσχέδιο αξιολόγησης σε ειδικό έντυπο προς τον Πρώτο Ανώτερο/ Ανώτερο Διευθυντή της Διεύθυνσης για να ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση του υπαλλήλου.

(6) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων που τελούν επί δοκιμασία συντάσσονται κάθε έξι μήνες σε ειδικό έντυπο με τον ίδιο τρόπο όπως οι υπηρεσιακές εκθέσεις των μόνιμων υπαλλήλων.

(7) Αν υπάρχει πρόθεση να διατυπωθούν στην υπηρεσιακή έκθεση οποιαδήποτε δυσμενή σχόλια, παρέχεται η ευκαιρία στον υπάλληλο να ακουστεί και να υποβάλει παραστάσεις προτού ληφθεί η τελική απόφαση.

(8) Η υπηρεσιακή έκθεση κοινοποιείται προς τον υπάλληλο τον οποίο αφορά μετά τη σύνταξή της από τον προϊστάμενο υπηρεσίας και ακολούθως υποβάλλεται προς το Διοικητή.»

3. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 1.1.1991.

Έναρξη
ισχύος
των
παρόντων
Κανονισμών.