



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 2568 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 395**

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**  
**(ΝΟΜΟΣ Ι ΤΟΥ 1990)**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς. 1 του 1990.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990.

2.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 3, ο χρόνος εργασίας των δημόσιων υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, όπως καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα. Κατανομή  
ωραρίου.  
Πρώτος  
Πίνακας.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων κατά την πρωινή εργασία, μπορεί να καθιερωθεί, σε υπηρεσίες που τούτο είναι δυνατό, και δε δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να εργάζονται κατά τις καθορισμένες ώρες λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας πρωί και απόγευμα, το συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, με βάση το εκάστοτε καθορισμένο ωράριο, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου—30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Ιουλίου—31 Αυγούστου. Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον

απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό.

Εξαιρούμενες  
υπηρεσίες.

Δεύτερος  
Πίνακας.

3.—(1) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα, εξαιρούνται το προσωπικό των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα καθώς και θέσεις των οποίων τα σχέδια υπηρεσίας προνοούν ότι οι υπάλληλοι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας αλλ' όχι πέρα από τον καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και υπάλληλοι που εργάζονται με βάση το ωράριο των εργατών.

(2) Το Σάββατο θα εξακολουθήσει να θεωρείται εργάσιμη ημέρα για όσους θα εργάζονται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα αυτή θα αποζημιώνεται ως να ήταν εργάσιμη ημέρα.

#### ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου—30ή Ιουνίου
  - (α) Πρωινή Εργασία  
Από Δευτέρα—Παρασκευή:  
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.
  - (β) Απογευματινή Εργασία  
Πέμπτη:  
3.00/3.30 μ.μ.—6.00/6.30 μ.μ.
2. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Ιουλίου—31η Αυγούστου  
Από Δευτέρα—Παρασκευή:  
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

#### ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

1. Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα εξαιρείται:
  - (α) Το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας του οποίου το ωράριο εργασίας ρυθμίζεται με βάση το σύστημα βάρδιας που ισχύει σε κάθε περίπτωση.
  - (β) το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζεται εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, όπου τούτο προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας των θέσεών του.
  - (γ) το προσωπικό των υπηρεσιών που είναι δυνατό να εργαστεί και κατά τα πρωινά του Σαββάτου, για να καλύψει το κανονικό ωράριο εργασίας του με βάση τις διευθετήσεις που θα γίνουν στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού.

2. Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των πιο πάνω εξαιρέσεων το προσωπικό των πιο κάτω υπηρεσιών εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας:

1. Μετεωρολογική Υπηρεσία

(α) Μετεωρολογικά Γραφεία Αεροδρομίων και Προγνώσεων Καιρού.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(β) Σταθμός Ραδιοβολήσεων Αθαλάσσιας.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με προοπτική επέκτασης πάνω σε 24ωρη βάση.

2. Φυλακές

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

3. Τμήμα Εργασίας

Κέντρο Αποκατάστασης Αναπήρων

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

4. Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

(α) Στέγες Ηλικιωμένων, Νέα Ελεούσα, Παιδικές Στέγες, Μαθητικό Οικοτροφείο και Εφηβικοί Ξενώνες.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(β) Παιδοκομικοί Σταθμοί.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα από Δευτέρα—Σάββατο.

5. Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

Κεντρική Υπηρεσία Ειδήσεων

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί, απόγευμα και βράδυ όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

6. Υπουργείο Εξωτερικών

Τηλετυπική Υπηρεσία

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

7. Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών

Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα.

8. Πολιτική Αεροπορία

Αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου, Κέντρο Ελέγχου, Πύργος Ελέγχου και Γραφείο Κινήσεων.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

9. Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών  
Τομείς διαλογής, (διανομής) και συναλλαγής με το κοινό  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα, από Δευτέρα—Σάββατο πρωί.
10. Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας  
(α) Ιατρικό Προσωπικό Α΄ Βοηθειών, Νοσηλευτικό Προσωπικό, Ακτινογράφοι και Τηλεφωνητές.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(β) Οικονόμοι, Β. Οικονόμοι και Μάγειροι.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(γ) Εξωτερικά Ιατρεία—Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Γραφειακό Προσωπικό.  
Όσοι εργάζονται απογευματινή εργασία.
11. Ψυχιατρικές Υπηρεσίες  
(α) Νοσηλευτικό Προσωπικό και Τηλεφωνητές.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(β) Μάγειροι.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
12. Τμήμα Δασών  
Οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν περιπολίες.
13. Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
14. Ινστιτούτο Εκπαιδύσεως Προσωπικού Ξενοδοχείων και Επισιτιστικής Βιομηχανίας  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
15. Κέντρο Παραγωγικότητας  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
16. Σχολή Τυφλών  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
17. Σχολή Κωφών  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
18. Διανέλλειος Τεχνική Σχολή  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.