

Αριθμός 186

Οι περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1990, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 20 του περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων Νόμου (Αρ. 87 του 1989), κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 3 του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδόμενων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989), εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΕΙΔΗΣΕΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1989

Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει του άρθρου 20

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 20 του περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων Νόμου του 1989, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς: 87 του 1989.

ΜΕΡΟΣ Ι.—ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1990. Συνοπτικός τίτλος.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά: Ερμηνεία.

«αναβολή προσαύξησης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία, κάτω από κανονικές συνθήκες, θα εχορηγηίτο προσαύξηση, με τις αντίστοιχες αναβολές στα επόμενα έτη·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«διακοπή προσαύξησης» σημαίνει τη διακοπή προσαύξησης, η οποία συνεπάγεται την απώλεια της προσαύξησης αυτής, για ορισμένο χρονικό διάστημα, χωρίς μεταβολή της ημερομηνίας χορήγησης προσαύξησης·

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Πρακτορείου·

«Διοικητικό Συμβούλιο» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Πρακτορείου·

«Ιατρικό Συμβούλιο» σημαίνει Συμβούλιο από Ιατρικούς Λειτουργούς της Δημοκρατίας συγκαλούμενο από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών, κατόπιν αίτησης του Πρακτορείου·

«Ιατρός» σημαίνει τον ιατρό ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο·

«κατακράτηση προσαύξησης» σημαίνει την αναστολή ή καθυστέρηση της χορήγησης προσαύξησης για καθορισμένο χρονικό διάστημα. Αν και όταν η προσαύξηση παραχωρηθεί, μπορεί να δοθεί με αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία από την οποία αρχικά αυτή οφείλετο ή να θεωρηθεί ως διακοπέισα ή αναβληθείσα·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων Νόμο του 1989 ή οποιοδήποτε άλλο νόμο τροποποιούντα ή αντικαθιστώντα αυτό· 87 του 1989.

«Πρακτορείο» σημαίνει το Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου·

«Προϊστάμενος» σημαίνει τον υπεύθυνο λειτουργό τομέα του Πρακτορείου·

«προσαύξηση» σημαίνει την αύξηση του μισθού του υπαλλήλου κατά καθορισμένο ποσό, η οποία δυνατόν να χορηγηθεί σύμφωνα με τους όρους διορισμού του υπαλλήλου αυτού μέχρις ότου ο μισθός του ανέλθει στο ανώτατο όριο της μισθολογικής κλίμακας του·

«Προϋπολογισμός» σημαίνει τον Προϋπολογισμό του Πρακτορείου τον προβλεπόμενο από το Νόμο·

«υπάλληλοι» σημαίνει τα απασχολούμενα από το Πρακτορείο πρόσωπα σε μόνιμη ή προσωρινή θέση ή αξίωμα στο Πρακτορείο, περιλαμβανομένων και των προσλαμβανομένων με σύμβαση και των αναπληρωτών θέση, δεν περιλαμβάνει όμως τους απασχολούμενους έκτακτα·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Εσωτερικών.

(2) Εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, όροι που δεν καθορίζονται άλλως στους παρόντες Κανονισμούς έχουν τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από το Νόμο.

Εφαρμογή και
συμμόρφωση.

3.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους τους υπαλλήλους, εκτός κατά την έκταση κατά την οποία υπάλληλος δυνατόν να εξαιρείται της εφαρμογής αυτών ή μέρους αυτών δυνάμει ειδικών όρων του διορισμού του.

(2) Οι υπάλληλοι στους οποίους εφαρμόζονται οι παρόντες Κανονισμοί οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με τις πρόνοιες του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, με οποιουδήποτε εσωτερικούς κανονισμούς ή κανόνες του Πρακτορείου καθώς και με οποιαδήποτε εγκύκλιο ή οδηγία η οποία εκδίδεται εκάστοτε από το Πρακτορείο ή το Διευθυντή ή άλλο δεόντως εξουσιοδοτημένο υπάλληλο και η οποία αφορά την κανονική λειτουργία του Πρακτορείου, νοουμένου ότι οι εσωτερικοί αυτοί κανονισμοί ή κανόνες ή εγκύκλιοι ή οδηγίες δεν αντίκεινται με τις πρόνοιες του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών.

(3) Μη συμμόρφωση με τους παρόντες Κανονισμούς συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ.—ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Διάρθρωση
υπηρεσιών.

4.—(1) Η οργανική διάρθρωση των υπηρεσιών του Πρακτορείου βρίσκεται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο δύναται να καθορίζει και αναθεωρεί αυτή ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Πρακτορείου, μετά από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

(2) Με την οργανική διάρθρωση καθορίζονται, μεταξύ άλλων, οι εκάστοτε ανάγκες του Πρακτορείου σε θέσεις, η ονομασία αυτών, η μισθοδοτική κλίμακα που αντιστοιχεί προς κάθε θέση και ο ανώτατος αριθμός αυτών.

5.—(1) Το Διοικητικό Συμβούλιο ιδρύει τέτοιες θέσεις στην υπηρεσία του Πρακτορείου τις οποίες θεωρεί αναγκαίες.

(2) Οι θέσεις του Πρακτορείου είναι μόνιμες ή προσωρινές. Ο αριθμός των θέσεων και το μόνιμο ή το προσωρινό αυτών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

6. Η ονομασία, η κατηγορία, η αντιστοιχούσα μισθοδοτική κλίμακα, τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό ή προαγωγή σε κάθε θέση, καθώς και τα καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας τα οποία καταρτίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο:

Σχέδια
υπηρεσίας.

Νοείται ότι σε σχέδιο υπηρεσίας μιας ή περισσότερων θέσεων δυνατόν να προβλέπεται ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής η επιτυχία από τους υποψηφίους σε γραπτό ή/και προφορικό διαγωνισμό.

7.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες—

Κατηγορίες
θέσεων.

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν από σε πρόσωπα που δεν τελούν στην υπηρεσία του Πρακτορείου ή από υπαλλήλους αυτού·
- (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διορισθούν πρόσωπα που δεν τελούν στην υπηρεσία του Πρακτορείου ή στις οποίες μπορούν να διορισθούν ή προαχθούν υπάλληλοι του Πρακτορείου·
- (γ) θέσεις προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση ή τάξη.

8.—(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, μόνιμη ή προσωρινή, πληρούται από το Διοικητικό Συμβούλιο έπειτα από προκήρυξη αυτής και δημοσίευση στδν εγχώριο τύπο. Η δημοσίευση της κενής θέσης πρέπει να παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με τα προσόντα, τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τη μισθοδοσία και να ορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Πλήρωση
θέσεων.

(2) Κενή θέση προαγωγής δε δημοσιεύεται, αλλά πληρούται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση, ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση.

(3) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ανανεώσιμο, είτε από μήνα σε μήνα, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει.

(4) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ανανεώσιμο, είτε από μήνα σε μήνα, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει.

(5) Η προκήρυξη και δημοσίευση που αναφέρεται στην παράγραφο (1) μπορεί να γίνει και πριν από την κένωση θέσης ή εν αναμονή κένωσης θέσης, νοουμένου ότι η πλήρωση αυτής θα γίνει μετά από την κένωσή της.

9. Κανένας δε διορίζεται σ' οποιαδήποτε θέση, είτε μόνιμη είτε προσωρινή, εκτός αν—

Γενικά
προσόντα
για διορισμ.

- (α) Κατέχει τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα·
- (β) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύροτητα ή για άλλο αδίκημα σοβαρής μορφής·
- (γ) δεν απολύθηκε από την υπηρεσία του Πρακτορείου ή τη Δημόσια Υπηρεσία ή άλλο Ημικρατικό Οργανισμό για πειθαρχικό παράπτωμα·
- (δ) απολαύει υγείας δεόντως πιστοποιημένης από ιατρό·

(ε) είναι πολίτης της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προβαίνει στο διορισμό με σύμβαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα, ανανεώσιμο, προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφόσο με το διορισμό αυτό κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί του Πρακτορείου.

Συμβουλευτική
Επιτροπή
Επιλογής.

10.—(1) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συστήσει Συμβουλευτική Επιτροπή Επιλογής η οποία θα εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από δύο μέχρι τέσσερις υποψηφίους για κάθε θέση για διορισμό ή προαγωγή σ' οποιαδήποτε θέση και θα υποβάλλει τις συστάσεις και εισηγήσεις της προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με το διορισμό ή την προαγωγή αυτή.

(2) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Επιλογής θα είναι τριμελής, αποτελούμενη από το Διευθυντή και από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενα εκάστοτε προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο θα καθορίζει το χρόνο της θητείας τους και θα παύει και αντικαθιστά αυτά.

(3) Ο ρόλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής Επιλογής θα είναι συμβουλευτικός μόνο, με σκοπό την παροχή βοήθειας προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την επιλογή του καλύτερου δυνατού υποψηφίου για διορισμό ή προαγωγή σ' οποιαδήποτε κενή θέση.

(4) Το Διοικητικό Συμβούλιο δε δεσμεύεται από οποιαδήποτε σύσταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Επιλογής. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής Επιλογής όταν παρακάθονται στην ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου δε δεσμεύονται από οποιαδήποτε απόφαση που λήφθηκε από αυτή, έστω και αν αυτά συμμετείχαν στη λήψη της απόφασης αυτής. Το Διοικητικό Συμβούλιο σε ολομέλεια θα έχει αποκλειστική αρμοδιότητα και εξουσία να λαμβάνει τελικές και δεσμευτικές αποφάσεις πάνω σ' όλα τα θέματα προσωπικού του Πρακτορείου.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Επιλογής δύναται να καλεί σε συνέντευξη τους υπό κρίση υποψηφίους για θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής προτού προβεί σ' οποιοσδήποτε συστάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να καλεί και αυτό σε συνέντευξη τους εν λόγω υποψηφίους, αν κρίνει αυτό σκόπιμο.

(6) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Επιλογής δύναται με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου να ρυθμίζει τη διαδικασία της λειτουργίας και γενικά τη λειτουργία αυτής.

Διορισμοί
με δοκιμασία.

11.—(1) Διορισμοί σε μόνιμη θέση γίνονται με διετή δοκιμασία και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις που ισχύουν για τη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας αναφορικά με διορισμούς με δοκιμασία:

Νοείται ότι, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να μειωθεί ή να παραταθεί η περίοδος δοκιμασίας.

(2) Διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά στον υπάλληλο που θα διορισθεί και γραπτή αποδοχή αυτού. Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, τους όρους υπηρεσίας, την ημερομηνία διορισμού, την αντίστοιχη μισθοδοτική κλίμακα για τη θέση, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

12.—(1) Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια και οι όροι υπηρεσίας του με σύμβαση διοριζόμενου υπαλλήλου καθορίζονται στη σχετική σύμβαση. Οποιοδήποτε θέμα δεν αναφέρεται ειδικά ή δε ρυθμίζεται με τη σύμβαση, ρυθμίζεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.

Διορισμοί με σύμβαση.

(2) Οι διορισμοί με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα γίνονται για περίοδο μέχρι τριών ετών, με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης αυτής.

(3) Οι διορισμοί με σύμβαση και οι διορισμοί από μήνα σε μήνα δύνανται να τερματίζονται με γραπτή προειδοποίηση ενός μηνός ή με καταβολή ενός μηνός μισθού αντί προειδοποίησης.

13.—(1) Αν θέση κενούται για οποιοδήποτε λόγο ή αν ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει άλλο πρόσωπο όπως ενεργεί αναπληρωτικά στην εν λόγω θέση και με τέτοιους όρους όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει, εφαρμόζονται δε, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις οι οποίες ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας αναφορικά με αναπληρωτικούς διορισμούς.

Αναπληρωτικοί διορισμοί.

14. Απόσπασεις υπαλλήλων γίνονται υπό τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις όπως στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Απόσπαση.

15. Το Υπουργικό Συμβούλιο με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται, αν κρίνει τούτο σκόπιμο, να διορίσει δημόσιο υπάλληλο προς εκτέλεση των καθηκόντων του Διευθυντή για ορισμένη περίοδο, ανανεώσιμη, με τους όρους που το Υπουργικό Συμβούλιο ήθελε καθορίσει.

Διορισμός Διευθυντή με απόσπαση από δημόσια υπηρεσία.

16.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν:-

Προαγωγές

(α) Υπάρχει κενή θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξάρτητα από τό αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τον τρόπο που θα καθοριστεί:

Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

(β) κατέχει τα προβλεπόμενα για τη θέση στο σχέδιο υπηρεσίας προσόντα κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση για προαγωγή του υπαλλήλου·

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά την προηγούμενη διετία για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(2) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητά τους.

(3) Κατά την προαγωγή λαμβάνονται δεόντως υπόψη οι περί των υποψηφίων συστάσεις της Συμβουλευτικής Επιτροπής Επιλογής, του Διευθυντή, και του άμεσου Προϊσταμένου του υποψηφίου, αν υπάρχει, καθώς και οι υπηρεσιακές εκθέσεις αναφορικά με την επίδοση και συμπεριφορά έκαστου υπαλλήλου όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς.

(4) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά στον υπάλληλο που θα προαχθεί και γραπτή αποδοχή αυτού. Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, την αντίστοιχη μισθοδοτική κλίμακα για τη νέα θέση, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

Κριτήρια
επιλογής.

17. Η αξία, τα προσόντα, περιλαμβανομένης τυχόν πείρας και τα αποτελέσματα τυχόν γραπτού ή/και προφορικού διαγωνισμού ή εξέτασης αποτελούν τα κριτήρια με βάση τα οποία κρίνονται οι υποψήφιοι για διορισμό.

Αρχαιότητα.

18. Όπου η αρχαιότητα αποτελεί σχετικό παράγοντα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις που εφαρμόζονται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.

19.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), υπηρεσιακές εκθέσεις για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται ετήσια από το Διευθυντή προς το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τρόπο και μέσα σε προθεσμία που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(2) Προκειμένου περί υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία οι υπηρεσιακές εκθέσεις ετοιμάζονται και υποβάλλονται από το Διευθυντή προς το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε εξάμηνο. Η τελική έκθεση υποβάλλεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η υπηρεσία του να τερματισθεί.

(3) Αν σε υπηρεσιακή έκθεση ο υπάλληλος αυτός αξιολογείται δυσμενώς ή επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά την υποβολή της έκθεσης σ' αυτό να ανακοινώσει στον εν λόγω υπάλληλο το μέρος αυτό της έκθεσης:

Νοείται ότι ο υπάλληλος δικαιούται, μέσα σε είκοσι μια ημέρες από την ανακοίνωση σ' αυτό του μέρους της εκθέσεως, να ζητήσει γραπτώς από το Διευθυντή τη διαγραφή ή τροποποίηση του μέρους τούτου της έκθεσης και σε τέτοια περίπτωση ο Διευθυντής, αφού ακούσει τις απόψεις του άμεσου Προϊστάμενου του υπαλλήλου, αν υπάρχει, αποφασίζει πάνω στο εγερθέν ζήτημα και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Παραίτηση.

20.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Υπάλληλος παραιτούμενος από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρείται απών από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

(3) Η πρόθεση παραίτησης διαβιβάζεται γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο με την επίδοση δυο μηνών προειδοποίησης περί τούτου ή καταβολή στο Πρακτορείο ποσού ίσου προς το μισθό δυο μηνών.

Αφυπηρέτηση.

21.—(1) Η ηλικία αφυπηρέτησης όλων των υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα ετών:

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται ν' απαιτήσει από υπάλληλο ή να επιτρέψει σ' αυτό όπως αφυπηρετήσει μετά από τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών ή σ' οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο ή προκειμένου περί γυναίκας να επιτρέψει σ' αυτή ν' αφυπηρετήσει λόγω γάμου ή επικείμενου γάμου ή απόκτησης τέκνων.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, αν θεωρεί αυτό απαραίτητο για το συμφέρον του Πρακτορείου, να επιτρέψει σε υπάλληλο, με την έγκριση του Υπουργού να παραμείνει στην υπηρεσία μετά την ημερομηνία κατά την οποία συμπληρώνεται η ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησής του για ορισμένο χρονικό διάστημα:

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να τερματίσει, οποτεδήποτε, την εν λόγω παράταση υπηρεσιών του υπαλλήλου με επίδοσή προς αυτόν τρίμηνης ειδοποίησης τερματισμού.

(3) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται ν' απαιτήσει από μόνιμο υπάλληλο να αφυπηρευτεί πριν από τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Λόγω κατάργησης της θέσης του·
- (β) για το σκοπό της διευκόλυνσης βελτιώσεων στη διάρθρωση του Πρακτορείου με τις οποίες δύναται να επιτευχθεί μεγαλύτερη αποδοτικότητα και οικονομία δαπανών·
- (γ) κατόπιν ιατρικής μαρτυρίας που ν' αποδεικνύει ότι λόγω οποιασδήποτε διανοητικής ή σωματικής ασθένειας ή αναπηρίας ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του και ότι η ασθένεια αυτή προβλέπεται να είναι μόνιμη.

22. Σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών μόνιμου υπαλλήλου λόγω κατάργησης της θέσης του το Πρακτορείο καταβάλλει σ' αυτόν τέτοιου ύψους αποζημίωση την οποία ήθελε κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, και η οποία δε θα υπερβαίνει τον τελευταίο ετήσιο μισθό του υπαλλήλου.

Κατάργηση θέσεως.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ—ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

23.—(1) Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό αυτού και τα επιδόματα το οποία αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς, καθώς επίσης οποιαδήποτε άλλα επιδόματα ήθελαν εγκριθεί.

Απολαβές.

(2) Οι απολαβές των έκτακτων συνεργατών καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(3) Ο όρος «έκτακτος συνεργάτης» σημαίνει τον προσλαμβανόμενο έκτακτα και για περιορισμένο χρονικό διάστημα από το Διοικητικό Συμβούλιο για συγκεκριμένη εργασία.

24.—(1) Ο μισθός κάθε θέσης καθορίζεται στον ετήσιο προϋπολογισμό.

Μισθός.

(2) Κατά το διορισμό υπαλλήλου το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Οικονομικών, να τοποθετεί αυτόν σε οποιοδήποτε σημείο της μισθοδοτικής κλίμακας, ανάλογα με τα προσόντα και την πείρα του.

(3) Σε περίπτωση που κατόπιν αναδιοργάνωσης ή τροποποίησης της οργανικής διάρθρωσης η νέα οριζόμενη για τη θέση μισθοδοτική κλίμακα είναι χαμηλότερη της υφιστάμενης κλίμακας, ο υπάλληλος διατηρεί την υφιστάμενη κλίμακά του ως προσωπική κλίμακα.

25. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα και δέκατος τρίτος μισθός του ίδιου ύψους και υπό τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας, εκτός αν ανάλογο επίδομα περιλαμβάνεται στο μισθό.

Τιμαριθμικό επίδομα και δέκατος τρίτος μισθός.

26.—(1) Υπάλληλος ο οποίος εκτέλεσε ικανοποιητικά τα καθήκοντά του είναι άξιος χορήγησης προσαύξησης, σύμφωνα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του.

Προσαυξήσεις.

(2) Προσαυξήσεις οι οποίες χορηγούνται μεταξύ της πρώτης και της δέκατης πέμπτης ημέρας ενός μήνα, αμφοτέρων των ημερομηνιών περιλαμβανομένων, θεωρούνται πληρωτέες από την πρώτη ημέρα του μήνα.

(3) Προσαυξήσεις οι οποίες χορηγούνται μετά τη δέκατη πέμπτη ημέρα ενός μήνα θεωρούνται πληρωτέες από την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα.

(4) Όταν υπάλληλος προαχθεί, η νέα ημερομηνία χορήγησης προσαύξησής του είναι η πλησιέστερη προς την ημερομηνία προαγωγής του πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται.

(5) Προσαύξηση δύναται να κατακρατηθεί, διακοπεί ή αναβληθεί για τους ίδιους λόγους και με βάση την ίδια διαδικασία όπως εφαρμόζεται σε υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας. Αρμόδιο όργανο ν' αποφασίσει σχετικά είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, με γραπτή εισήγηση του Διευθυντή.

(6) Προσαύξηση η οποία κατακρατήθηκε δύναται να θεωρηθεί μετά ως διακοπείσα ή αναβληθείσα.

(7) Με την αναβολή προσαύξησης, η ημερομηνία από την οποία τελικά η προσαύξηση αυτή τυχόν χορηγείται θεωρείται ως η νέα ημερομηνία χορήγησης προσαύξησης.

(8) Όταν η προσαύξηση αναβληθεί, αυτή δεν αποκαθίσταται χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίδομα
παράστασης.

27. Στο Διευθυντή δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να χορηγείται επίδομα για κάλυψη εξόδων παράστασης, κάθε δε σχετική λεπτομέρεια καθορίζεται με την εν λόγω απόφαση.

Επίδομα για
οδοιπορικά.

28.—(1) Υπάλληλος ο οποίος ταξιδεύει επί καθήκοντι λαμβάνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα όπως οι δημόσιοι υπάλληλοι, νοούμενου ότι αυτός έχει εξουσιοδοτηθεί να χρησιμοποιεί δικό του μηχανοκίνητο όχημα όταν ταξιδεύει επί καθήκοντι και ότι έχει χαρακτηριστεί από το Διευθυντή ως ταξιδεύων υπάλληλος.

(2) Ο Διευθυντής θεωρείται ως ταξιδεύων υπάλληλος.

(3) Η διαδρομή μεταξύ της κατοικίας του υπαλλήλου και του γραφείου του δε θεωρείται ως ταξίδι επί καθήκοντι.

Επίδομα
συντήρησης.

29.—(1) Σε υπάλληλο από τον οποίο απαιτείται να απουσιάσει από την έδρα του επί καθήκοντι εντός ή εκτός Κύπρου καταβάλλεται επίδομα συντήρησης ή γεύματος ή δείπνου, ανάλογα με την περίπτωση, όπως στην περίπτωση των δημόσιων υπαλλήλων.

(2) Κάθε αξίωση για επίδομα συντήρησης αναφορικά με διαμονή σε ξενοδοχείο πρέπει να συνδεύεται από εξοφλημένους λογαριασμούς. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει όπου σε περίπτωση διανυκτέρευσης γίνονται διευθετήσεις από το Πρακτορείο.

(3) Υπάλληλος από τον οποίο απαιτείται να ταξιδεύσει εκτός Κύπρου επί καθήκοντι δικαιούται και στην πληρωμή, πλην του επιδόματος συντήρησης, των ναύλων και των εξόδων διακίνησής του σχετικά με το ταξίδι επί καθήκοντι.

(4) Σε υπάλληλο από τον οποίο απαιτείται από το Πρακτορείο να παρακολουθήσει σειρά μαθημάτων εκτός Κύπρου δύναται να χορηγηθεί οικονομική βοήθεια, όπως στην περίπτωση των δημόσιων υπαλλήλων.

30. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την απόλυτη αυτού κρίση και εφόσο το επιτρέπουν τα οικονομικά και οι πόροι του Πρακτορείου, δύναται να χορηγεί σε μόνιμο υπάλληλο προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος με τους όρους που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι βεβαιώνεται από το Διευθυντή ότι ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος δύναται, βάσει των καθηκόντων του, να θεωρηθεί ως ταξιδεύων υπάλληλος.

Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος.

31. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί σε Ιατρικό Λειτουργό της Δημοκρατίας ή σε Ιατρικό Συμβούλιο ή σε ιατρό για εξέταση προς το σκοπό όπως εξακριβωθεί αν ο υπάλληλος είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεώς του.

Υποχρεωτική Ιατρική εξέταση.

32.—(1) Το ύψος και οι όροι υπό τους οποίους θα παραχωρείται άδεια, αναρρωτική άδεια και άδεια λοχείας, είναι οι ίδιοι όπως στην περίπτωση των δημόσιων υπαλλήλων.

Άδειες.

(2) Εκπαιδευτική άδεια για σπουδές στο εξωτερικό και άδεια άνευ απολαβών δύναται να παραχωρείται κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου με τους ίδιους όρους που παραχωρούνται στους δημόσιους υπαλλήλους.

ΜΕΡΟΣ IV.— ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

33.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει:

Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.

- (α) Να εκτελεί κατά πάντα χρόνο με επιμέλεια, πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων του Πρακτορείου·
- (β) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο που μπορεί να δυσφημήσει το Πρακτορείο γενικά ή τη θέση αυτού ειδικά ή που τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού προς το Πρακτορείο·
- (γ) να εκτελεί οποιεσδήποτε νόμιμες εντολές και οδηγίες που εκδίδονται αρμόδια και να συμμορφώνεται προς αυτές.
- (δ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια·
- (ε) να αφιερώνει στα καθήκοντά του ολόκληρο το χρόνο του και την προσοχή του, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά.

(2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνήθη καθήκοντα της θέσης του και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία δυνατό να ανατίθενται σ' αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο απ' αυτό πρόσωπο.

34. Η διαγωγή και η πειθαρχία των υπαλλήλων πρέπει να είναι από κάθε άποψη σύμφωνες με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και οποιωνδήποτε εγκυκλίων και οδηγιών εκδιδομένων εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Διευθυντή.

Διαγωγή και πειθαρχία.

35. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται σε οποιαδήποτε επιχείρηση ή εργασία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, κατά την κρίση του και με όρους που θα καθορίσει, να χορηγεί άδεια σε υπάλληλο για μερική ιδιωτική απασχόληση, εφόσο αυτό δεν επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του:

Ιδιωτική απασχόληση.

Νοείται ότι η άδεια αυτή μπορεί ν' ανακληθεί οποτεδήποτε από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Δημοσιεύματα
από
υπαλλήλους.

36.—(1) Σε κανένα υπάλληλο δεν επιτρέπεται όπως ενεργεί ως εκδότης εφημερίδας ή συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση αυτής ή συνεργάζεται με αυτή χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους σε ζητήματα τα οποία ανάγονται στην επιστήμη, τέχνη, θρησκεία ή σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(3) Οι υπάλληλοι δε δύνανται να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου, ούτε να υποστηρίζουν με τις απόψεις ή την επιρροή τους οποιαδήποτε εφημερίδα.

(4) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ευθύνη για
απώλεια ή
ζημιά.

37. Σε περίπτωση κατά την οποία προξενηθεί οποιαδήποτε απώλεια ή ζημιά στο πρακτορείο λόγω παράβασης οποιωνδήποτε διατάξεων των παρόντων Κανονισμών ή οποιασδήποτε εγκυκλίου ή οδηγίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντή ή παραλείψεως συμμορφώσεως προς αυτές ή λόγω οποιασδήποτε αμέλειας του υπαλλήλου περί την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος αυτός υπέχει ευθύνη έναντι του Πρακτορείου και δύναται να επιβαρυνθεί για την απώλεια ή ζημιά αυτή.

Ώρες
εργασίας.

38.—(1) Το ωράριο καθορίζεται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο και δύναται να ποικίλλει ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να τηρούν με ακρίβεια τις ώρες εργασίας που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

(3) Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από τα γραφεία τους για να επιλαμβάνονται ιδιωτικών υποθέσεων κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας χωρίς άδεια του Προϊσταμένου τους ή του Διευθυντή.

Απουσία
χωρίς άδεια.

39. Υπάλληλος ο οποίος απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια ή ηθελημένα παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Δημόσιες
αργίες.

40. Το Πρακτορείο τηρεί κανονικά ως αργίες τις ημέρες οι οποίες ορίζονται ως αργίες από τη Δημόσια Υπηρεσία.

Απόρρητο.

41.—(1) Κάθε πληροφορία ή έγγραφο που λαμβάνεται ή αποκτάται από υπάλληλο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτικό και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται σ' οποιοδήποτε πρόσωπο παρά μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων ή με ρητή εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν κάθε λογικό διαθέσιμο μέτρο ώστε να μην παρέχεται καμιά ευκαιρία προς λήψη υπηρεσιακών πληροφοριών ή εγγράφων από οποιοδήποτε πρόσωπο μη εξουσιοδοτημένο από το Συμβούλιο ή το Διευθυντή, είτε κατά τη διάρκεια επίσκεψης στα γραφεία είτε άλλως πως.

(3) Όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία επί θέματος που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που τελεί υπό τη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Διευθυντή ή, σε περίπτωση κλήτευσής του Διευθυντή, στο Διοικητικό Συμβούλιο, για απόφαση κατά πόσο η

μαρτυρία αυτή ή προσαγωγή του εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, αφού ληφθεί η συμβουλή του νομικού συμβούλου του Πρακτορείου. Σε περίπτωση που αρμόδιος κατά τα ανωτέρω να αποφασίσει είναι ο Διευθυντής, αν αυτός κρίνει αυτό σκόπιμο, παραπέμπει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

42. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να λαμβάνει ή δίδει, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε δώρο αποτελούμενο από χρήματα, προμήθεια, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή άλλα προσωπικά ωφελήματα σχετικά με οποιοδήποτε ζήτημα ή υπηρεσία που αφορά τα καθήκοντά του, πλην συνήθων δώρων από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους:

Απαγόρευση δώρων.

Νοείται ότι η διάταξη αυτή δύναται να χαλαρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου θεωρείται ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το συμφέρον του Πρακτορείου να απορριφθεί ή να μη δοθεί το δώρο.

43. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάψει χρέος το οποίο βαρύνει το Πρακτορείο με την αγορά ειδών επί πιστώσει ή να δημιουργήσει οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Πρακτορείου χωρίς την προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύναψη χρέους βαρύνοντος το Πρακτορείο.

44.—(1) Δεν επιτρέπεται σε μόνιμο υπάλληλο:

Ενδιαφέρον σε εταιρείες κλπ.

- (α) Να συμμετέχει, άμεσα ή έμμεσα, στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης·
- (β) να αποκτήσει ή κατέχει, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε μετοχή ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε εταιρεία ή επιχείρηση ή συνεταιρισμό, ή απόκτηση ή κατοχή των οποίων είναι ασυμβίβαστη ή συγκρούεται με την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του.

(2) Με το διορισμό του ο μόνιμος υπάλληλος γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε μετοχής, επένδυσης ή συμφέροντός του σε εταιρεία ή επιχείρηση ως αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (1).

(3) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί είτε να διατάξει τον υπάλληλο αυτό να αποξενωθεί οποιασδήποτε των μετοχών, επενδύσεων ή συμφερόντων του είτε να δώσει σ' αυτόν άδεια κατοχής τους. Καμιά άδεια δεν απαιτείται για οποιοδήποτε τοποθετήσεις σε οποιαδήποτε χρεώγραφα της Δημοκρατίας ή οποιοδήποτε τοποθετήσεις σε τράπεζα ή ταμειωτήριο.

45.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με το καθήκοντά του στο Πρακτορείο.

Απόκτηση ιδιοκτησίας κλπ.

(2) Αν εγερθεί εύλογη υπόνοια για υπάλληλο αναφορικά με την πηγή των οικονομικών του πόρων, δύναται να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση των πόρων αυτών. Εάν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απόκτησε τους πόρους αυτούς υπό συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

46. Αναφορικά με τις πολιτικές δραστηριότητες των υπαλλήλων του Πρακτορείου θα ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών τα εκάστοτε ισχύοντα και εφαρμοζόμενα σε υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Πολιτικές δραστηριότητες.

ΜΕΡΟΣ V.—ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Πτώχευση. 47. Υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης πληροφορεί άμέσως περί τούτου το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Βιβλίο παρουσιών. 48. Οι υπάλληλοι θα υπογράφουν κατά την προσέλευση και αναχώρησή τους από την εργασία ειδικό βιβλίο παρουσιών.
- Ασθένεια. 49. Υπάλληλος υποχρεούμενος λόγω ασθένειας να απουσιάσει από την εργασία του ειδοποιεί το ταχύτερο το Διευθυντή και με την επάνοδό του προσκομίζει ιατρικό πιστοποιητικό το οποίο βεβαιώνει την ασθένεια. Το Πρακτορείο δύναται να ελέγξει την ασθένεια ή να παραπέμψει τον υπάλληλο σε ιατρική εξέταση από τον Ιατρό.
- Πιστοποιητικό υπηρεσίας. 50. Υπάλληλος ο οποίος εγκαταλείπει την υπηρεσία του Πρακτορείου μπορεί, αν το επιθυμεί, να εφοδιασθεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.
- Απώλεια περιουσίας υπαλλήλων. 51. Το Πρακτορείο δεν φέρει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια οποιασδήποτε περιουσίας των υπαλλήλων του ή ζημιά σ' αυτή, η οποία προξενείται από οποιαδήποτε αιτία ενόσω η περιουσία αυτή βρίσκεται σ' οποιοδήποτε υποστατικό ή όχημα του Πρακτορείου, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Εργατική διαφορά. 52. Οποιαδήποτε τυχόν διαφορά αναφύεται μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπαλλήλων του Πρακτορείου η οποία σχετίζεται με την απασχόληση ή τους όρους υπηρεσίας τους εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Οδηγίες ή εγκύκλιοι. 53. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για την καλύτερη εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.
- Τεκμήριο αρμοδιότητας. 54. Θέματα που αφορούν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων τα οποία δεν αναφέρονται ειδικά στους παρόντες Κανονισμούς ανάγονται στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Αντίγραφα Κανονισμών. 55. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών δίδεται σ' όλους τους υπαλλήλους με την πρόσληψή τους στην υπηρεσία του Πρακτορείου.

ΜΕΡΟΣ VI.—ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- Πειθαρχικά αδικήματα. 56.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:
- (α) Αν διαπράξει αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτητα ή άλλο αδίκημα σοβαρής μορφής·
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει τι κατά τρόπο ο οποίος ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου.
- (2) Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση η οποία επιβάλλεται στον υπάλληλο δυνάμει του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών ή δυνάμει οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης του Πρακτορείου η οποία έγινε δυνάμει αυτών, ή με βάση οποιαδήποτε εκδοθείσα διαταγή ή οδηγία του Συμβουλίου ή του Διευθυντή.
- Κανείς υπάλληλος δώκεται δυο φορές για το ίδιο αδίκημα. 57. Πειθαρχική δίωξη δεν δύναται να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο βρέθηκε ένοχος ή αθωώθηκε.

58. Για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε πειθαρχικό αδίκημα.

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη δύναται να επιβληθεί μαζί με την ποινή της κατακράτησης ή διακοπής ή αναβολής προσαύξησης, ή της χρηματικής ποινής που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών.

59. Καμιά πειθαρχική δίωξη δεν ασκείται εναντίον οποιουδήποτε προσώπου αφ' ότου τούτος έπαυσε να είναι υπάλληλος. Η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Καμιά πειθαρχική δίωξη παρά μόνο κατά υπαλλήλων.

60. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχισθεί εναντίον του για λόγους οι οποίοι σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου η ποινική δίωξη λάβει οριστικό τέλος.

Ποινική δίωξη.

61. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και ο οποίος δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα το οποίο προκύπτει από τη διαγωγή του η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως το επίδικο θέμα της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχική δίωξη κατόπιν ποινικής δίωξης.

62.—(1) Πειθαρχικές ποινές οι οποίες μπορούν να επιβάλλονται με βάση τις διατάξεις του παρόντος Μέρους είναι οι ακόλουθες:

Πειθαρχικές ποινές.

- (α) Επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη·
- (β) κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης·
- (γ) χρηματική ποινή η οποία δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών·
- (δ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα ή σε κατώτερη θέση·
- (ε) αναγκαστική αφυπηρέτηση·
- (στ) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου. Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς, ένα αντίγραφο αυτής επιδίδεται στον υπάλληλο και άλλο αντίγραφο καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελο.

(3) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις ειδικές συνθήκες κάθε περίπτωσης, να εγκρίνει την πληρωμή ωφελημάτων αφυπηρέτησης τα οποία θα εχορηγούντο στον υπάλληλο αν αυτός απεβίωνε κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, ή οποιωνδήποτε άλλων ωφελημάτων κρίνει σκόπιμο να παραχωρήσει.

63.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί από δικαστήριο για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλληψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη ή για άλλο αδίκημα σοβαρής μορφής και είτε η καταδίκη επικυρωθεί με έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει το ταχύτερο δυνατόν αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον υπάλληλο την ευκαιρία να ακουσθεί και να

υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο οποιοσδήποτε προφορικές ή γραπτές παραστάσεις, προβαίνει στην επιβολή πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος ο οποίος καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Πειθαρχική
Διαδικασία.

64.—(1) Αν καταγγελθεί στο Διευθυντή ότι υπάλληλος δυνατόν να έχει δταπράξει πειθαρχικό αδίκημα ή εάν ο Διευθυντής λάβει γνώση τέτοιου αδικήματος τότε:

(α) Αν το αδίκημα είναι από εκείνα που καθορίζονται στην παράγραφο (2), ο Διευθυντής μεριμνά να διεξαχθεί το ταχύτερο ενδοϋπηρεσιακή έρευνα κατά τρόπο που αυτός ήθελε κρίνει αναγκαίο και ενεργεί όπως προνοείται στην παράγραφο (3):

Νοείται ότι αν ο Διευθυντής πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του αδικήματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε αυτό έπρεπε να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, αυτός μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο, σε τέτοια δε περίπτωση ενεργεί με βάση την υποπάργραφο (β):

(β) σε κάθε άλλη περίπτωση ο Διευθυντής μεριμνά για τη διεξαγωγή έρευνας κατά τον τρόπο που καθορίζεται στις πιο κάτω παραγράφους (4) μέχρι (8) και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 65 (1) για παραπομπή της υπόθεσης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου δικάζονται συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του Διευθυντή ή Προϊσταμένου του·
- (β) καθυστέρηση στην προέλευση στον τόπο εργασίας του·
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους του και προς το κοινό·
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης με εντολή ή οδηγία του Διευθυντή ή Προϊσταμένου του·
- (στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

(3) Όταν από ενδοϋπηρεσιακή έρευνα η οποία διεξήχθη σύμφωνα με την παράγραφο (1) (α) ο Διευθυντής κρίνει ότι διεπράχθη παράπτωμα το οποίο μπορεί να εκδικασθεί συνοπτικά, ο εν λόγω υπάλληλος πληροφορείται για την αποδειχθείσα εκ πρώτης όψεως υπόθεση εναντίον του και παρέχεται ευκαιρία σ' αυτόν να ακουσθεί. Ο Διευθυντής μπορεί, αφού ακούσει τον υπάλληλο, να επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε από τις πιο κάτω ποινές:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) διακοπή προσαύξησης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

(4) Σε περίπτωση που απαιτήται διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (1) (β), ο Διευθυντής προβαίνει προσωπικά στην έρευνα της υπόθεσης ή ορίζει ένα ή περισσότερους υπαλλήλους (ο οποίος στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρεται ως «ο ερευνών λειτουργός») για να διεξάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού του εν λόγω υπαλλήλου:

Νοείται ότι αν σ' οποιαδήποτε υπόθεση ο Διευθυντής θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατόν, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξαχθεί ο ίδιος την έρευνα ή να ορίσει ερευνώντα λειτουργό από τους υπαλλήλους του Πρακτορείου παραπέμπει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο:

- (α) Αν κρίνει ότι η έρευνα δέον να διεξαχθεί από το Διευθυντή παραπέμπει το ζήτημα σ' αυτόν για διεξαγωγή της έρευνας· ή
- (β) παραπέμπει το ζήτημα σ' οποιοδήποτε υπάλληλο, ανώτερου βαθμού του εν λόγω υπαλλήλου, για διεξαγωγή της έρευνας.

(5) Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερο δυνατόν και ο ερευνών λειτουργός, κατά τη διεξαγωγή αυτής, έχει εξουσία ν' ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να λάβει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο δυνατόν να έχει γνώση οποιοδήποτε γεγονότος της υπόθεσης, το πρόσωπο δε αυτό οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία η οποία περιείχε σε γνώση του και να υπογράφει, κατόπιν ανάγνωσης, κάθε κατάθεση δοθείσα από αυτόν.

(6) Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, παρέχεται δε σ' αυτόν η ευκαιρία ν' ακουσθεί.

(7) Η έρευνα δύναται να επεκταθεί στην εξέταση και άλλων αδικημάτων του ίδιου υπαλλήλου για τα οποία προκύπτουν στοιχεία κατά την πορεία της έρευνας.

(8) Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας το πόρισμα διαβιβάζεται στον Διευθυντή αν ο ερευνών λειτουργός δεν είναι ο Διευθυντής, ή στο Συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, με πλήρη αιτιολογία συνοποβάλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα.

65.—(1) Όταν έρευνα η οποία διεξήχθη με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 64 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, ο Διευθυντής ετοιμάζει αμέσως την κατηγορία η οποία θα προσαφθεί και παραπέμπει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο αποστέλλοντας σ' αυτό:

- (α) Την έκθεση αναφορικά με την έρευνα·
- (β) την κατηγορία η οποία θα προσαφθεί υπογραμμένη από τον ίδιο·
- (γ) τα αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη της κατηγορίας.

(2) Μετά την παραπομπή στο Διοικητικό Συμβούλιο πειθαρχικής υπόθεσης, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν στην έκδοση και επίδοση στον υπάλληλο κλήσης, με τον καθορισμένο τύπο, στην οποία ορίζεται η ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και η διατυπωθείσα εναντίον του υπαλλήλου κατηγορία. Με την κλήση θα πληροφορείται ο εν λόγω υπάλληλος ότι αν επιθυμεί να καλέσει μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να προσαγάγουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να προβεί ο ίδιος στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσει την προσέλευση των μαρτύρων αυτών ή την προσαγωγή των αποδεικτικών τούτων στοιχείων. Θα πληροφορείται επίσης, με την

Πειθαρχική
διαδικασία
ενώπιον του
Συμβουλίου.

κλήση, ότι αν παραλείψει να εμφανισθεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευσή του είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία του.

(3) Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Διευθυντή, ο οποίος μεριμνά ώστε η κλήση να παραδοθεί ιδιοχείρως με απόδειξη παραλαβής ή αποστέλλεται με το ταχυδρομείο διπλοασφαλισμένη. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής ο επιδίδων συντάσσει πρακτικό στο οποίο πιστοποιεί την εν λόγω άρνηση.

(4) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση το Μέρος αυτό των παρόντων Κανονισμών, ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί με δικηγόρο της εκλογής του.

Ακρόαση
πειθαρχικής
υπόθεσης.

66.— (1) Αν ο υπάλληλος εμφανισθεί κατά την ημερομηνία η οποία ορίστηκε για ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στο παρόν Μέρος.

(2) Αν ο υπάλληλος δεν εμφανισθεί κατά την εν λόγω ημερομηνία τότε, με την απόδειξη της επίδοσης της κλήσης σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του.

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαιτεί την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

(3) Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, κατά το δυνατόν, και όχι επί ποινή ακυρότητας της διαδικασίας, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης η οποία εκδικάζεται συνοπτικά.

(4) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξουσία:

- (α) να καλεί μάρτυρες και ν' απαιτεί την προσέλευση αυτών, όπως σε δίκες οι οποίες διεξάγονται συνοπτικά·
- (β) να απαιτεί την προσαγωγή κάθε εγγράφου το οποίο σχετίζεται με την κατηγορία·
- (γ) να αποδέχεται οποιαδήποτε μαρτυρία, γραπτή ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα εγίνετο δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία·
- (δ) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι αυτή προχωρεί το ταχύτερο δυνατόν.

(5) Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.

(6) Το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόφασή του μπορεί να εύρει τον υπάλληλο ένοχο όλων ή μερικών από τα αδικήματα για τα οποία κατηγορείται και να επιβάλει σ' αυτόν οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν ή ν' απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία.

(7) Κάθε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υπογράφεται δε από τον Πρόεδρο. Η απόφαση κοινοποιείται στον υπάλληλο, αντίγραφο δε αυτής καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελο.

Ένστασεις
κατά απο-
φάσεων.

67.—(1) Η απόφαση του Διευθυντή με την οποία επιβάλλεται σε υπάλληλο πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τον Κανονισμό 64 (3) υπόκειται σε ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου:

Νοείται ότι η ένσταση ασκείται μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από της κοινοποίησης της απόφασης του Διευθυντή στον υπάλληλο.

(2) Δε χωρεί ένσταση εναντίον οποιασδήποτε απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ούτε αίτηση για αναθεώρηση της απόφασης αυτού.

(3) Η ένσταση και η προθεσμία για άσκηση αυτής αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης του Διευθυντή.

68.—(1) Αν εναντίον υπάλληλου διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού αδικήματος δυνάμει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 64 ή αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική δίωξη αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αν κρίνει ότι το συμφέρον του Πρακτορείου απαιτεί αυτό, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας ή και μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

Διαθεσιμότητα.

(2) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το ταχύτερο, με την επίδοση δε σ' αυτόν της ειδοποίησης αυτής οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπάλληλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης, όχι λιγότερο του ημίσεος, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε κρίνει.

(3) Αν ο υπάλληλος απάλλογεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται το πλήρες ποσό των απολαβών τις οποίες θα λάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του:

Νοείται ότι αν η επιβληθείσα ποινή είναι η ποινή της απόλυσης ο υπάλληλος δε δικαιούται σε επιστροφή των απολαβών του ούτε δικαιούται να λάβει απολαβές από την ημερομηνία της απόφασης μέχρι της ημερομηνία της απόλυσης.

