



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2522 της 13ης ΙΟΥΛΙΟΥ 1990
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 162

Οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 1990 οι οποίοι εκδόθηκαν από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου με βάση τα άρθρα 24 και 32 του περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου του 1989, αφού εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και αφού εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ 144 ΤΟΥ 1989)

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 24 και 32

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της δίνουν τα άρθρα 24 και 32 του περί Πανεπιστημίου Νόμου του 1989, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς. 144 του 1989.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 1990. Συνοπτικός τίτλος.

2.—(1) Μόνιμη ή προσωρινή θέση ιδρύεται από το Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του Πανεπιστημίου. Δημιουργία, διάρθρωση θέσεων.

(2) Ο αριθμός των θέσεων, μόνιμων και προσωρινών, καθώς και οι μισθολογικές κλίμακες καθορίζονται στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

(3) Η διάρθρωση των θέσεων καθορίζεται ή τροποποιείται από το Συμβούλιο με εισήγηση της Συγκλήτου.

(4) Ο αριθμός και η ονομασία των θέσεων θα καθορίζονται με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στον Προϋπολογισμό.

(5) Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι όροι υπηρεσίας της κάθε θέσης καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Διορισμοί,
Προαγωγές.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, τα απαιτούμενα για διορισμό προσόντα καθορίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Σχέδια
υπηρεσίας.

4.—(1) Για κάθε θέση τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο.

(2) Το σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και επιτυχία σε διαγωνισμό.

(3) Κατά το διορισμό υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να τον τοποθετεί σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής κλίμακας.

Κατηγορίες
θέσεων
για σκοπούς
διορισμού
ή προαγωγής.

5.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες:

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, τις οποίες μπορούν να διεκδικήσουν πρόσωπα που είτε υπηρετούν στο Πανεπιστήμιο είτε όχι.

(β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν ή και να προαχθούν πρόσωπα που ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου.

(γ) Θέσεις Προαγωγής στις οποίες μπορούν να προαχθούν πρόσωπα που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση συγκεκριμένης υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Οι διορισμοί σε μόνιμες θέσεις γίνονται με διετή δοκιμασία. Το Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μειώσει ή να παρατείνει την περίοδο της δοκιμασίας.

Προσόντα
για διορισμό.

6.—(1) Κανένας δε διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός αν:

(α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·

(β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές·

(γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·

(δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη εντιμότητας ή ηθική αισχρότητα·

(ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα· και

(στ) πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση·

Νοείται ότι το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλει αίτηση για διορισμό,

σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια.

7.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

Μέθοδοι
πλήρωσης
θέσεων.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.

8.—(1) Όλες οι θέσεις Πρώτου Διορισμού δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εφημερίδες του εγχώριου τύπου που ορίζονται από το Συμβούλιο.

Διαδικασία για
την πλήρωση
θέσεων
Πρώτου
Διορισμού.

(2) Η δημοσίευση θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Κανένας δε διορίζεται, εκτός αν κληθεί σε προσωπική συνέντευξη.

9.—(1) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη.

Διαδικασία για
την πλήρωση
θέσεων
Προαγωγής.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση εκτός αν:

- (α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση·

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η απόφαση για την πλήρωση της θέσης· και
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(3) Η προαγωγή των υπαλλήλων αποφασίζεται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων.

10.—(1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

Διορισμοί με
σύμβαση.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

11. Για το Διοικητικό Προσωπικό ετοιμάζονται υπηρεσιακές εκθέσεις κατά τρόπο που καθορίζεται σε Κανόνες.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.

12.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιωνδήποτε άλλων διατάξεων που έχουν νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια.

Παραίτηση.

(2) Υπάλληλος που εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς την άδεια του Συμβουλίου θεωρείται απών από τα καθήκοντά του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση. 13.—(1) Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού αφυπηρετούν κατά τη συμπλήρωση του 60ού έτους της ηλικίας τους.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου, όπως και στις περιπτώσεις των δημόσιων υπαλλήλων.

(3) Λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των πιο πάνω εδαφίων, η αφυπηρέτηση μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου ή κάθε Νόμου που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών.

Ωφελήματα, μισθοί, επιδόματα, άδειες υπαλλήλων.

14.—(1) Οι απολαβές και τα ωφελήματα των υπαλλήλων περιλαμβάνουν το μισθό, τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα, τα ωφελήματα αφυπηρέτησης που καθορίζονται στο σχετικό νόμο, τις καθορισμένες στη δημόσια υπηρεσία άδειες και το δικαίωμα ιατρικής περίθαλψης, όπως θα καθοριστεί.

(2) Κατά την κρίση του Συμβουλίου, χορηγείται σε υπάλληλο άδεια για ανώτερες σπουδές με όρους που καθορίζονται από το Συμβούλιο.

(3) Υπάλληλος που ταξιδεύει επί καθήκοντι λαμβάνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας, νοουμένου ότι έχει εξουσιοδοτηθεί και κηρυχθεί από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ως «ταξιδεύων υπάλληλος».

Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.

15.—(1) Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπηρετούν το σύνολο του λαού, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και του νόμους και αφοσίωση στο Κράτος.

(2) Κάθε υπάλληλος οφείλει να ασκεί τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απρόσκοπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της σωστής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

(3) Κάθε υπάλληλος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνα προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του.

(4) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατόν να ανατεθούν σε αυτόν.

Απουσία χωρίς άδεια.

16. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, σύμφωνα με τον πειθαρχικό κώδικα που θα περιλαμβάνεται σε Κανόνες.

Ελευθερία έκφρασης γνώμης.

17.—(1) Οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλα μέσα, οτιδήποτε που αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς προηγούμενη άδεια.

Συνδικαλιστικό δικαίωμα.

18. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των σύμφωνα με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζεται στους υπαλλήλους.

19.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο παρά μόνο για την πρέπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή της αρμόδιας αρχής.

Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και γραπτά.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δίδει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιαδήποτε πρόσωπα χωρίς άδεια.

20. Τηρουμένων των διατάξεων του νόμου κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια, είτε κατ' ιδίαν όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

Πολιτικά δικαιώματα.

21. Ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων καθορίζεται με Κανόνες που εκδίδονται από το Συμβούλιο ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Χρόνος εργασίας των υπαλλήλων.

22.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη, αν:

Πειθαρχικός Κώδικας.

(α) Διαπράξει αδίκημα που ενέχει έλλειψη εντιμότητας ή ηθική αισχρότητα·

(β) ενεργήσει ή παραλείψει κάτι κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιοδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του υπαλλήλου.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον με βάση τους Κανονισμούς αυτούς ή άλλους Κανονισμούς που τους αντικαθιστούν ή τους τροποποιούν.

(3) Τηρουμένων των αναλογιών τηρούνται οι διατάξεις του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου που αφορούν την επιβολή πειθαρχικών ποινών.

1 του 1990.

(4) Λεπτομέρειες για τις πειθαρχικές ποινές και την πειθαρχική διαδικασία περιλαμβάνονται σε Κανόνες που εγκρίνονται από το Συμβούλιο.

