



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αρ. 2430 της 28ης ΙΟΥΛΙΟΥ 1989

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 174

Οι περί Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Κανονισμοί του 1989, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του εδαφίου (15) (β) του άρθρου 19 του περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμου Αρ. 22 του 1985 κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19

Το Υπουργικόν Συμβούλιον, ενασκούν τας διά του άρθρου 19 των περί 22 του 1985
Συνεργατικών Εταιρειών Νόμων του 1985 και 1987 χορηγουμένας αυτά 68 του 1987.
εξουσίας, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Μέρος Ι. — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών Κανονισμοί του 1989. Συνοπτικός
τίτλος.

2. Εις τους παρόντας Κανονισμούς, εκτός εάν άλλως προκύπτει εκ του κειμένου: Ερμηνεία.

«αναβολή προσαυξήσεως» σημαίνει την αναβολήν της ημερομηνίας καθ' ην, υπό κανονικάς συνθήκας, θα εχορηγείτο προσαυξήσις τις, μετ' αντιστοίχων αναβολών εις επόμενα έτη·

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακήν Δημοκρατίαν·

«διακοπή προσαυξήσεως» σημαίνει την επί ωρισμένον χρονικόν διάστημα μη πληρωμήν προσαυξήσεως η οποία άλλως θα ωφείλετο άνευ αλλαγής της ημερομηνίας προσαυξήσεως·

«Διευθυντής» σημαίνει τον Διευθυντήν της Υπηρεσίας·

«Επιτροπή» σημαίνει την υπό του εδαφίου (3) του άρθρου 19 των περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμων προβλεπομένην Επιτροπήν·

«Ιατρικός Λειτουργός» σημαίνει ιατρικόν λειτουργόν ορισθέντα υπό της Υπηρεσίας·

«Ιατρικόν Συμβούλιον» σημαίνει Συμβούλιον εκ τριών ιατρών οριζομένων από καιρού εις καιρόν υπό της Υπηρεσίας·

«κατακράτησις προσαυξήσεως» σημαίνει την καθυστέρησιν της χορηγήσεως προσαυξήσεώς τινος επί καθωρισμένον χρονικόν διάστημα·

«Νόμος» σημαίνει τους περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμους·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρον της Επιτροπής·

«Προϊστάμενος» σημαίνει τον υπεύθυνον λειτουργόν τμήματος ή κλάδου της Υπηρεσίας και ελλείπει ή απουσία τούτου τον Διευθυντήν·

«προσαύξεις» σημαίνει την διά τινος καθωρισμένου ποσού προσαύξησιν του μισθού υπαλλήλου, ήτις δυνατόν να χορηγηθή συμφώνως προς τους όρους διορισμού του τιοιούτου υπαλλήλου μέχρις ότου ο μισθός του ανέλθη εις το ανώτατον όριον·

«υπάλληλος» σημαίνει τον κατέχοντα θέσιν παρά τη Υπηρεσία είτε μόνιμως είτε προσωρινώς είτε αναπληρωτικώς, αλλά δεν περιλαμβάνει τους εκτάκτως απασχολουμένους·

«υπηρεσία» σημαίνει τας υπηρεσίας της Υπηρεσίας·

«Υπηρεσία» σημαίνει την υπό του άρθρου 19 του Νόμου καθιδρωμένην Ελεγκτικήν Υπηρεσίαν Συνεργατικών Εταιρειών·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργόν Εμπορίου και Βιομηχανίας.

Εφαρμογή
και συμμόρ-
φωσις.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται εις άπαντας τους υπαλλήλους, ούτοι δε οφείλουν πλήρη συμμόρφωσιν προς αυτούς, εκτός εάν και καθ' ην έκτασιν άλλως προβλέπεται δυνάμει ειδικών όρων του διορισμού των.

Μέρος ΙΙ. — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Διάρθρωσις
Υπηρεσίας.

4.—(1) Η Υπηρεσία διαρθρούται ως ακολούθως:

- (α) Διευθυντής
- (β) Πρώτοι Ελεγκταί
- (γ) Ανώτεροι Ελεγκταί
- (δ) Ελεγκταί
- (ε) Ελεγκταί Ιης Τάξεως
- (στ) Λογιστικός Λειτουργός
- (ζ) Ελεγκταί 3ης και 2ας Τάξεως
- (η) Διοικητικός Λειτουργός
- (θ) Γραμματειακός Λειτουργός
- (ι) Γενικοί Γραφείς
- (κ) Κλητήρες.

(2) Η ως προείρηται διάρθρωσις της Υπηρεσίας δύναται να διαφοροποιηθή διά του εκάστοτε εγκρινομένου Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (β) του εδαφίου (14) του άρθρου 19 του Νόμου, ο αριθμός των θέσεων, το μόνιμον ή το προσωρινόν εκάστης εξ αυτών, ως και η βαθμολογική και μισθολογική κλιμάκωσις αυτών καθορίζονται, τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 27, διά του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

(4) Η Υπηρεσία λειτουργεί γραφεία εις όλας τας επαρχίας λαμβανομένων υπ' όψιν των αναγκών της και της καλύτερας διευκολύνσεως των συνεργατικών εταιρειών αι οποίαι λειτουργούν εις εκάστην επαρχίαν.

5. Τα απαιτούμενα δι' εκάστην θέσιν προσόντα και τα υπό ταύτης συνεπαγόμενα καθήκοντα είναι τα καθοριζόμενα εν τω οικείω σχεδίω υπηρεσίας, ως τούτο εκτίθεται εις το Παράρτημα.

6.—(1) Μόνιμος θέσις πληρούται είτε μονίμως είτε προσωρινώς επί αποσπάσει ή επί συμβάσει, δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα ή από μηνός εις μήνα, ως η Επιτροπή ήθελεν αποφασίσει.

(2) Προσωρινή θέσις πληρούται είτε δι' αποσπάσεως μονίμου υπαλλήλου, είτε διά του διορισμού προσώπου επί συμβάσει, δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα ή από μηνός εις μήνα, ως η Επιτροπή ήθελεν αποφασίσει.

7.—(1) Διά τους σκοπούς διορισμού ή προαγωγής αι θέσεις διαιρούνται εις τας ακόλουθους κατηγορίας:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, αι οποίαι δυνατόν να πληρωθώσι διά διορισμού προσώπων τελούντων ή μη εις την Υπηρεσίαν.
- (β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, αι οποίαι είναι δυνατόν να πληρωθώσιν είτε διά διορισμού προσώπων μη υπηρετούντων εις την Υπηρεσίαν, είτε διά διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου της Υπηρεσίας.
- (γ) Θέσεις προαγωγής, αι οποίαι πληρούνται διά της προαγωγής υπαλλήλων υπηρετούντων εις την Υπηρεσίαν.

(2) Η κατηγορία εκάστης θέσεως ορίζεται εις το εγκεκριμένον οικείον σχέδιον υπηρεσίας.

8.—(1) Κεναί θέσεις πρώτου διορισμού δημοσιεύονται εις τον εγχώριον τύπον και εις τον επίσημον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.

(2) Κεναί θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής δημοσιεύονται εις τον εγχώριον τύπον, γνωστοποιούνται δε εις τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας διά καταλλήλων ανακοινώσεων.

(3) Αι δημοσιεύσεις των εις τας παραγράφους (1) και (2) ανωτέρω αναφερομένων θέσεων, παρέχουν βασικά στοιχεία των σχεδίων υπηρεσίας και καθορίζουν την προθεσμίαν υποβολής αιτήσεων.

(4) Αι θέσεις προαγωγής δεν δημοσιεύονται αλλά πληρούνται διά της προαγωγής υπαλλήλων υπηρετούντων εις την αμέσως κατωτέραν τάξιν ή θέσιν.

9.—(1) Ανεξαρτήτως οιασδήποτε διατάξεως των παρόντων Κανονισμών, ουδεμία δημοσίευσις γίνεται δι' οιασδήποτε κενήν μόνιμον θέσιν εν τη Υπηρεσία εις περίπτωσιν κατά την οποίαν υπάλληλος υπηρετεί εν αυτή είτε από μηνός εις μήνα ή επί αποσπάσει εις μόνιμον θέσιν υπό τον αυτόν τίτλον, είτε εις προσωρινήν θέσιν υπό τον αυτόν τίτλον, οπότε η Επιτροπή πληροί την τοιαύτην κενήν θέσιν, τηρουμένων των σχετικών με την έγκρισιν πληρώσεως κενών θέσεων διαδικασιών, διά του διορισμού, προαγωγής ή αποσπάσεως, ως θα ήτο η περίπτωσις, του ήδη υπηρετούντος υπαλλήλου:

Νοείται ότι οσάκις ο αριθμός των κενών μονίμων θέσεων είναι μικρότερος του αριθμού των υπαλλήλων των υπηρετούντων, είτε από μηνός εις μήνα ή επί αποσπάσει εις μόνιμον θέσιν υπό τον αυτόν τίτλον, είτε εις προσωρινήν θέσιν υπό τον αυτόν τίτλον, η Επιτροπή πληροί τας θέσεις ταύτας κατ' επιλογήν μεταξύ των ούτω υπηρετούντων υπαλλήλων.

Προσόντα και Καθήκοντα.

Παράρτημα.

Μέθοδοι πληρώσεως θέσεων.

Κατηγορία θέσεων.

Μέθοδοι ενεργείας προς πλήρωσιν κενών θέσεων.

Ειδικαί διατάξεις διά την πλήρωσιν μονίμων θέσεων.

(2) Εις την περίπτωση δημιουργίας μονίμου θέσεως διά της καταργήσεως ή αντικαταστάσεως προσωρινής θέσεως υπό τον αυτόν τίτλον, η Επιτροπή πληροί την ούτω δημιουργηθείσαν μόνιμον θέσιν, τηρουμένων των σχετικών με την έγκρισιν πληρώσεως κενών θέσεων διαδικασιών, δυνάμει της παραγράφου (1).

Προσόντα
προς
διορισμόν.

10. Ουδείς διορίζεται εις θέσιν της Υπηρεσίας εκτός εάν:
- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας·
 - (β) συνεπλήρωσε την ηλικίαν των 17 ετών·
 - (γ) είναι καλού χαρακτήρος·
 - (δ) απολαύη υγείας δεόντως πιστοποιουμένης υπό του Ιατρικού Λειτουργού·
 - (ε) κατέχη τα απαιτούμενα διά την θέσιν προσόντα·
 - (στ) δεν κατεδικάσθη δι' αδίκημα ενέχον έλλειψιν τιμιότητος ή ηθικήν αισχύροτητα·
 - (ζ) δεν απελύθη ή δεν έχουν τερματισθή αι υπηρεσίαι του εκ της Υπηρεσίας ή εκ της Δημοσίας Υπηρεσίας ή οιασδήποτε υπηρεσίας της Δημοκρατίας ή Οργανισμού δημοσίου δικαίου διά πειθαρχικόν αδίκημα:

Νοείται ότι η Επιτροπή δύναται να προβαίη εις τον διορισμόν επί συμβάσει προσώπου το οποίον δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, εφ' όσον διά του τοιούτου διορισμού κρίνεται υπ' αυτής ότι εξυπηρετούνται οι σκοποί της Υπηρεσίας.

Διορισμοί
επί
δοκιμασία.

11. Διορισμοί επί μονίμου βάσεως γίνονται επί δοκιμασία, εφαρμόζονται δε, τηρουμένων των αναλογιών, αι ισχύουσαι διά την δημοσίαν υπηρεσίαν της Δημοκρατίας διατάξεις αι αφορώσαι εις διορισμούς επί δοκιμασία.

Διορισμοί
επί
συμβάσει.

12. Τα καθήκοντα, αι υποχρεώσεις και οι όροι υπηρεσίας του επί συμβάσει διοριζομένου υπάλληλου καθορίζονται εν τη σχετική συμβάσει. Παν θέμα ή αναφερόμενον ειδικώς εις την σύμβασιν ρυθμίζεται βάσει των παρόντων Κανονισμών.

Διορισμοί
από μηνός
εις μήνα.

13. Οι από μηνός εις μήνα διορισμοί δύνανται να τερματίζονται δι' εγγράφου προειδοποιήσεως ενός μηνός ή διά καταβολής ενός μηνός μισθού αντί προειδοποιήσεως.

Αναπληρωτικοί
διορισμοί.

14. Εάν θέσις τις κενούται δι' οιονδήποτε λόγον ή εάν ο κάτοχος αυτής απουσιάξη επ' αδεία ή τελή εν ανικανότητι, η Επιτροπή δύναται να διορίζη έτερον υπάλληλον όπως ενεργή αναπληρωτικώς εις την τοιαύτην θέσιν και υπό τοιούτους όρους ως η Επιτροπή ήθελεν αποφασίσει, εφαρμόζονται δε, τηρουμένων των αναλογιών, αι ισχύουσαι διά την δημοσίαν υπηρεσίαν της Δημοκρατίας διατάξεις αι αφορώσαι εις αναπληρωτικούς διορισμούς.

Απόσπασις.

15.—(1) Υπάλληλος καλούμενος να εκτελέση προσωρινώς τα καθήκοντα θέσεως ετέρας ή της ίδιας αυτού θέσεως δύναται να αποσπασθή εις αυτήν.

(2) Υπάλληλος κατέχων μόνιμον θέσιν και αποσπώμενος εις προσωρινήν θέσιν συνεπαγομένην υψηλότερον μισθόν διατηρεί άπαντα τα προνόμια της ίδιας αυτού μονίμου θέσεως, λαμβάνει όμως τον μισθόν της προσωρινής θέσεως.

Προαγωγή.

- 16.—(1) Ουδείς υπάλληλος προάγεται εις άλλην θέσιν εκτός εάν:
- (α) Υπάρχη κενή θέσις·
 - (β) κατέχη τα διά την θέσιν προβλεπόμενα εις το σχέδιον υπηρεσίας προσόντα·

- (γ) δεν ετιμωρήθη διαρκούσης της προηγούμενης διατίτας διά πειθαρχικόν αδίκημα σοβαράς φύσεως·
- (δ) εις τας δύο τελευταίας ετησίαις υπηρεσιακάς εκθέσεις περί αυτού δεν ανεφέρθη ως ακατάλληλος διά προαγωγήν.
- (2) Αι διεκδικήσεις των υπαλλήλων προς προαγωγήν αποφασίζονται βάσει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητος αυτών.
- (3) Κατά την προαγωγήν λαμβάνονται δεόντως υπ' όψιν αι περί των υποψηφίων συστάσεις του Διευθυντού και του προϊσταμένου της υπηρεσίας ή τμήματος εν τω οποίω η κενή θέσις.

17.—(1) Ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος διά διορισμόν εις μίαν θέσιν και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιον υπηρεσίας προσόντα θα προτιμάται, εφ' όσον το αρμόδιον διά την επιλογήν ικανοποιηθή ότι:

- (α) Διαθέτει τας ικανότητας διά να ασκή τα καθήκοντα της θέσεως·
- (β) δεν υστερεί συγκρινόμενος μετά των υπολοίπων υποψηφίων εις αξίαν και προσόντα.

(2) Το αρμόδιον διά την επιλογήν όργανον κατά την μόρφωσιν της κρίσεώς του εν σχέσει με τον ανάπηρον, δύναται να ζητή και να λαμβάνη υπ' όψιν τις απόψεις ειδικών.

(3) Διά τους σκοπούς του παρόντος άρθρου:

«ανάπηρος» σημαίνει άτομον το οποίον πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενεστέρου γεγονότος εκ μερικής ή πλήρους σωματικής αναπηρίας, η δε αναπηρία του προέρχεται εκ σοβαράς παραμορφώσεως ή σοβαρού ακρωτηριασμού των άνω ή κάτω άκρων ή εκ μυοπάθειας, παραπληγίας, τετραπληγίας ή εξ απώλειας της οράσεως και εις τους δύο οφθαλμούς ή εξ απώλειας της ακοής και εις τα δύο ότα ή εξ άλλης σοβαράς αιτίας η οποία προκαλεί ουσιώδη μείωσιν της σωματικής ικανότητος και επιτρέπει εις αυτόν να ασκή μόνον περιωρισμένον κύκλον βιοποριστικών επαγγελμάτων.

18. Οσάκις η αρχαιότης αποτελεί σχετικόν παράγοντα εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, αι διατάξεις αι εφαρμολζόμεναι επί υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

19. Τηρουμένων των αναλογιών, ετοιμάζονται και υποβάλλονται εις την Επιτροπήν Υπηρεσιακάι Εκθέσεις επί τη βάσει των Κανονισμών και Διατάξεων της Δημοσίας Υπηρεσίας.

20.—(1) Σειραί εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλαι διευκολύνσεις δυνατόν να διευθετηθώσι προς τον σκοπόν βελτιώσεως της ικανότητος των υπαλλήλων εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτών και αποκτήσεως υπ' αυτών των απαιτουμένων προσόντων διά να προοδεύσωσιν εντός της υπηρεσίας, δυνατόν δε να απαιτηθή παρά των υπαλλήλων όπως παρακολουθώσι τα τοιαύτα μαθήματα.

(2) Παρά των υπαλλήλων δυνατόν να απαιτηθή όπως επιτύχωσιν εις τοιαύτας εξετάσεις ή δοκιμασίας, οίαι προβλέπονται εις τα σχετικά σχέδια υπηρεσίας.

21.—(1) Τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύι διατάξεων καθ' όσον αφορά την δημοσίαν υπηρεσίαν, υπάλληλος δεν δύναται να παραιτηθή της θέσεως αυτού άνευ προηγούμενης αδειας της Επιτροπής.

(2) Υπάλληλος παραιτούμενος της θέσεώς του άνευ προηγούμενης αδειας της Επιτροπής, θεωρείται απών εκ καθήκοντος άνευ αδειας και υπόκειται εις πειθαρχικήν δίωξιν.

Μεταχείριστις
ανάπηρων.

Αρχαιότητις.

Υπηρεσιακάι
Εκθέσεις.

Εκπαίδευστις
Εξετάσεις,
κλπ.

Παράιτησις.

Αφυπηρέτησις. 22.—(1) Η ηλικία αφυπηρετήσεως των υπαλλήλων είναι η των εξήκοντα ετών:

Νοείται ότι η Επιτροπή δύναται να απαιτήσει παρά υπαλλήλου ή να επιτρέψη εις αυτόν όπως αφυπηρετήσει επί τη συμπληρώσει της ηλικίας των πενήκοντα πέντε ετών ή καθ' οιονδήποτε μεταγενέστερον χρόνον ή προκειμένου περί γυναικός να επιτρέψη εις αυτήν όπως αφυπηρετήσει λόγω γάμου ή επικειμένου γάμου ή αποκτήσεως τέκνου.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, η Επιτροπή δύναται, εάν θεωρή τούτο απαραίτητον προς το συμφέρον αυτής, να επιτρέψη εις υπάλληλον, τη εγκρίσει του Υπουργού, όπως παραμείνη εν τη υπηρεσία μετά την ημερομηνίαν καθ' ην συμπληρούται η ηλικία αναγκαστικής αφυπηρετήσεως αυτού επί τοσοῦτον χρονικόν διάστημα οίον η Επιτροπή ήθελεν ορίσει, το οποίον δεν δύναται εν συνόλω να υπερβαίνει τα δύο έτη.

(3) Τα ωφελήματα αφυπηρετήσεως των υπαλλήλων ρυθμίζονται διά των Κανονισμών περί Ταμείου Προνοίας.

Μετάθεσις
και
μετακίνησις
υπαλλήλων.

23.—(1) Διά τους σκοπούς του παρόντος άρθρου:

«μετάθεσις» σημαίνει την μετατόπισιν ενός υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αλλαγὴν τόπου διαμονής.

«μετακίνησις» σημαίνει την μετατόπισιν ενός υπαλλήλου η οποία δεν συνεπάγεται αλλαγὴν τόπου διαμονής.

(2) Αι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται υπό της Επιτροπής κατόπι προτάσεως του Διευθυντού.

(3) Αι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται υπό του Διευθυντού.

(4) Εις εξαιρετικάς περιπτώσεις επειγούσης φύσεως ο Διευθυντής δύναται να προβή εις προσωρινήν μετάθεσιν διά περίοδον μη υπερβαίνουσαν τους τρεις μήνας.

Μέρος ΙΙΙ. — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβαί.

24.—(1) Αι απολαβαί υπαλλήλου περιλαμβάνουσι τον μισθόν αυτού και τοιαῦτα επίδοματα ως εν τοις παρούσι Κανονισμοίς αναφέρονται ή ήθελον εγκριθῆ.

(2) Αι απολαβαί του υπαλλήλου καταβάλλονται εις αυτόν εις το τέλος εκάστου μηνός.

Μισθός.

25.—(1) Ο μισθός εκάστης θέσεως της Υπηρεσίας είναι ο καθοριζόμενος εν τω εγκεκριμένω οικείω σχεδίω Υπηρεσίας.

(2) Επί τω διορισμῷ υπαλλήλου η Επιτροπή δύναται, τη εγκρίσει του Υπουργού, να τοποθετή αυτόν εις οιονδήποτε σημείον της μισθοδοτικής κλίμακος, αναλόγως των προσόντων και της πείρας του.

Τιμαριθμικόν
επίδομα.

26. Αι απολαβαί υπαλλήλου περιλαμβάνουν τιμαριθμικόν επίδομα του αυτού ύψους και υπό τους αυτούς όρους ως τούτο καταβάλλεται εις την περίπτωσιν τους εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας υπαλλήλους.

Προσαυξήσεις.

27.—(1) Εις υπάλληλον εκτελέσαντα ικανώς, επιμελώς και πιστώς τα καθήκοντα αυτού χορηγείται ετησία προσαυξήσις βάσει της μισθοδοτικής κλίμακος της θέσεώς του.

(2) Προσαυξήσεις χορηγείται μεταξύ της πρώτης και της δεκάτης πέμπτης μηνός τινος, αμφοτέρων των ημερομηνιών περιλαμβανομένων, λογίζονται πληρωτέαι της πρώτης ημέρας του μηνός.

(3) Προσαυξήσεις χορηγείται μετά την δεκάτην πέμπτην ημέραν μηνός τινος λογίζονται πληρωτέαι από της πρώτης ημέρας του επομένου μηνός.

(4) Όταν υπάλληλος προαχθή, η νέα ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεων είναι η εγγυτέρα προς την ημερομηνίαν προαγωγής του πρώτη ημέρα του μηνός.

(5) Προσαυξήσεις τις δύναται να κατακρατηθή, διακοπή ή αναβληθή διά τους αυτούς λόγους και βάσει της αυτής διαδικασίας ως εις την περίπτωσιν των υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

(6) Προσαυξήσις κατακρατηθείσα δύναται να χορηγηθή αναδρομικώς από της ημερομηνίας καθ' ην αρχικώς ωφείλετο ή δύναται να θεωρηθή ως διακοπείσα ή αναβληθείσα.

(7) Επί τη αναβολή προσαυξήσεως, η ημερομηνία αφ' ης τελικώς η τοιαύτη προσαυξήσις τυχόν χορηγείται λογίζεται ως η νέα ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως.

(8) Όταν προαυξήσις αναβληθή, αυτή δεν αποκαθίσταται άνευ της προηγουμένης εγκρίσεως της Επιτροπής μετά γνώμην του Διευθυντού.

28. Εις οιονδήποτε υπάλληλον δύναται να χορηγηθή υπό της Επιτροπής επίδομα προς κάλυψιν εξόδων παραστάσεως, υπό τοιούτους όρους ως η Επιτροπή ήθελε καθορίσει.

Επίδομα παραστάσεως.

29.—(1) Υπάλληλος ταξιδεύων επί καθήκοντι λαμβάνει επίδομα δι' οδοιπορικά έξοδα, του αυτού ύψους και υπό τους αυτούς όρους ως εις την περίπτωσιν των υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας, νοουμένου ότι ούτος έχει εξουσιοδοτηθή όπως χρησιμοποιή ίδιον μηχανοκίνητον όχημα όταν ταξιδεύη επί καθήκοντι και εκηρύχθη υπό του Διευθυντού ως «ταξιδεύων υπάλληλος».

Επίδομα οδοιπορικών εξόδων.

(2) Η αγορά μηχανοκινήτου υπό υπαλλήλου δεν συνεπάγεται αυτόματον αναγνώρισίν του ως «ταξιδεύοντος υπαλλήλου».

(3) Η διαδρομή μεταξύ της κατοικίας υπαλλήλου και του γραφείου του δεν λογίζεται ως ταξίδιον επί καθήκοντι.

30.—(1) Υπάλληλος, παρά του οποίου απαιτείται όπως απουσιάση εκ της έδρας του επί καθήκοντι εντός της Δημοκρατίας, ικανοποιεί τας προϋποθέσεις διά την εις αυτόν χορήγησιν τοιούτου επιδόματος συντηρήσεως ως εις την περίπτωσιν των υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Επίδομα συντηρήσεως.

(2) Υπάλληλος δικαιούμενος εις επίδομα συντηρήσεως, όστις λόγω ασθενείας κωλύεται όπως επιληφθή των καθηκόντων αυτού επί πλείονας των δύο ημερών διαρκούσης της απουσίας του εκ της έδρας του, δεν λαμβάνει επίδομα συντηρήσεως δι' οιονδήποτε χρονικόν διάστημα πέραν των δύο ημερών άνευ ειδικής εξουσιοδοτήσεως του Διευθυντού:

Νοείται ότι η τοιαύτη εξουσιοδότησις δεν παρέχεται εκτός εάν ο υπάλληλος δυνηθή να αποδείξη επαρκή λόγον της μη επιστροφής του εις την έδραν του κατά το ως είρηται χρονικόν διάστημα.

(3) Υπάλληλος διορισθείς αναπληρωτικώς εις θέσιν τινά τυγχάνει επιδόματος συντηρήσεως του ύψους όπερ είναι πληρωτέον εν σχέσει προς τον αρχικόν μισθόν της τοιαύτης ανωτέρας θέσεως.

(4) Υπάλληλος παρά του οποίου απαιτείται όπως ταξιδεύση εις την αλλοδαπήν επί καθήκοντι ικανοποιεί τας προϋποθέσεις διά την χορήγησιν, πλην των μεταφορικών και οδοιπορικών κλπ. εξόδων εις την αλλοδαπήν, τοιούτου επιδόματος συντηρήσεως, ως εις την περίπτωσιν των υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

(5) Εις υπάλληλον παρά του οποίου απαιτείται υπό της Επιτροπής όπως παρακολουθήσει σειράν μαθημάτων εκτός της Δημοκρατίας δύναται να χορηγηθή τοιοῦτον επίδομα συντηρήσεως ως εις την περίπτωσιν των υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Ιατρική
περίθαλψις.

31. Ἀπαντες οι υπάλληλοι δικαιούνται εις ιατροφαρμακευτικὴν περίθαλψιν συμφώνως προς σχετικούς κανονισμούς εγκρινόμενους υπό της Επιτροπής.

Ἄδεια.

32. Ἄδειαι απουσίας, αναρρωτικὴ ἄδεια καὶ ἄδεια λοχείας χορηγείται εις υπάλληλον υπό τας αὐτάς προϋποθέσεις καὶ ὁρους, ως εις την περίπτωσιν υπαλλήλων εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Μέρος IV. — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

33.—(1) Ἐκαστος υπάλληλος οφείλει:

- (α) Να εἶναι αφοσιωμένος προς την Υπηρεσίαν καὶ πιστός προς το Σύνταγμα καὶ τους νόμους της Δημοκρατίας·
- (β) να εκτελή πιστῶς καὶ ανελλιπῶς τα καθήκοντά του κατὰ τρόπον αντικειμενικόν καὶ αμερόληπτον καὶ να καταβάλλη κάθε δυνατὴν προσπάθειαν διὰ την προαγωγὴν της ευρύθμου λειτουργίας της Υπηρεσίας·
- (γ) να καταβάλλη κάθε δυνατὴν προσπάθειαν διὰ την εξυπηρέτησιν του κοινού κατὰ τρόπον αντικειμενικόν καὶ αμερόληπτον·
- (δ) να συμμορφώνεται προς τας νομοθετικὰς διατάξεις, τας διοικητικὰς οδηγίας καὶ τας εγκυκλίους διαταγὰς αἱ ὁποῖαι ἀφοροῦν την Υπηρεσίαν ὅπως ἐπίσης καὶ προς τας οδηγίας των ἱεραρχικῶς ἀνωτέρων του·
- (ε) να μὴ ενεργή ἢ παραλείπη ἢ συμπεριφέρεται κατὰ τρόπον ὁποῖος δυνατόν να δυσφημήσῃ το κύρος της Υπηρεσίας γενικῶς ἢ την θέσιν του ειδικῶς ἢ ὁποῖος δυνατόν να τείνη εις κλονισμόν της ἐμπιστοσύνης του κοινού εις την Υπηρεσίαν·
- (στ) να συμπεριφέρεται μετ' εὐπρεπείας, ευγενείας καὶ εὐλικρινείας.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου εἶναι τα συνήθη καθήκοντα της θέσεώς του ὅπως ἐκτίθενται εις το οικεῖον σχέδιον υπηρεσίας καθὼς καὶ οἰαδήποτε ἄλλα συναφή καθήκοντα τα ὁποῖα δυνατόν να ἀνατεθοῦν εις αὐτόν.

Ζημῖαι.

34. Εν περιπτώσει οἰασδήποτε χρηματικῆς ζημίας προκληθείσης της Υπηρεσίας εκ παραβάσεως οἰωνδήποτε διατάξεων των παρόντων Κανονισμῶν ἢ οἰασδήποτε εγκυκλίου ἢ οδηγίας της Υπηρεσίας ἢ παραλείψεως συμμορφώσεως προς αὐτάς ἢ λόγω οἰασδήποτε ἀμελείας περί την ἐκτέλεσιν καθήκοντος εκ μέρους υπαλλήλου, ὁ τοιοῦτος υπάλληλος υπέχει ευθύνην ὅπως ἐπιβαρυνθῇ διὰ του ποσού της ζημίας.

Ακρίβεια καὶ
προσέλευσις
εις το
καθήκον.

35.—(1) Ἀπαντες οι υπάλληλοι οφείλουσιν ὅπως προσέρχωνται εις τα γραφεῖα των μετ' ακριβείας κατὰ τας υπό της Επιτροπῆς καθοριζόμενας ὥρας εργασίας.

(2) Οι υπάλληλοι δέον ὅπως μὴ ἀπουσιάζωσιν εκ των γραφείων των ἵνα ἐπιληφθῶσιν ιδιωτικῶν υποθέσεων κατὰ την διάρκειαν των ὡρῶν εργασίας ἀνευ της ἀδείας του προϊσταμένου των.

Ἀπουσία
ἀνευ ἀδείας.

36. Υπάλληλος ἀπουσιάζων εκ καθήκοντος ἀνευ ἀδείας ἢ ηθελημένως ἀρνούμενος ἢ παραλείπων να εκτελέσῃ τα καθήκοντα αὐτοῦ υπόκειται εις πειθαρχικὴν δίωξιν.

37.—(1) Ουδείς υπάλληλος επιτρέπεται όπως καταχρώμενος της θέσεώς του αποκτήση αμέσως ή εμμέσως οιαδήποτε κινητήν ή ακίνητον ιδιοκτησίαν.

Απόκτησις
ακινήτου
ιδιοκτησίας.

(2) Πριν ή αποκτήση οιαδήποτε ιδιοκτησίαν, ο υπάλληλος λαμβάνει την άδειαν της Επιτροπής η οποία δεν αρνείται την χορήγησιν τοιαύτης αδείας όταν το συμφέρον του υπαλλήλου εις την τοιαύτην ιδιοκτησίαν δεν συγκρούεται προς τα καθήκοντα αυτού.

38.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημοσίως, δι' ομιλιών, διαλέξεων, ανακοινώσεων, μελετών ή άρθρων την γνώμη των επί ζητημάτων τα οποία ανάγονται εις την επιστήμην, την τέχνην, την θρησκείαν ή επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος.

Ελευθερία
εκφράσεως
γνώμης.

(2) Οι υπάλληλοι δεν δύνανται να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν διά της τηλεοράσεως, του ραδιοφώνου ή άλλου μέσου οιαδήποτε ύλην η οποία αναφέρεται εις την άσκησιν των καθηκόντων των άνευ της προηγουμένης αδείας της Επιτροπής.

(3) Ουδείς υπάλληλος επιτρέπεται όπως πληρωθή δι' οιαδήποτε δημοσίευσιν ή εκπομπήν άνευ της αδείας της Επιτροπής.

39. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, και των εκάστοτε ισχυόντων καθ' όσον αφορά τους υπαλλήλους εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας, έκαστος υπάλληλος δικαιούται να εκφράζη ελευθέρως τα πολιτικά του φρονήματα και τας πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημοσίως είτε κατ' ιδίαν, ουχί όμως κατά την διάρκειαν των ωρών εργασίας του.

Πολιτικά
δικαιώματα.

40.—(1) Ουδείς υπάλληλος επιτρέπεται όπως αμέσως ή εμμέσως λάβη ή δώση οιαδήποτε δώρον συνιστάμενον από χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή έτερα προσωπικά ωφελήματα (πλην συνήθων δώρων παρά προσωπικών φίλων ή εις προσωπικούς φίλους):

Δώρα.

Νοείται ότι επί τη αφυπηρετήσει του εκ της υπηρεσίας υπάλληλος δύναται να δεχθή δώρον κατά τον καθωρισμένον τρόπον:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξις αυτή δύναται να χαλαρωθή υπό της Επιτροπής εις οιαδήποτε ειδικήν περίπτωσιν όπου η Επιτροπή θεωρεί ότι θα ήτο ανεπιθύμητον ή αντίθετον προς το δημόσιον συμφέρον να απορριφθή το δώρον.

(2) Οσάκις θα ήτο ανεπιθύμητον διά το δημόσιον συμφέρον να απορριφθή δώρον, ο υπάλληλος δύναται να αποδεχθή τούτο αλλ' αναφέρει αμέσως το γεγονός εις την Επιτροπήν, το δε δώρον διατίθεται κατά τον καθωρισμένον τρόπον.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει εις την Επιτροπήν την κατά παράβασιν των διατάξεων του παρόντος άρθρου γενομένην εις αυτόν προσφοράν δώρου.

41. Εάν δώρον, χρηματικόν ή άλλο, προσφερθή ή δοθή εις υπάλληλον έναντι υπηρεσίας παρασχεθείσης ή παρασχεθησομένης υπ' αυτού υπό την επίσημαν αυτού ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήση αμέσως την Επιτροπήν.

Δωροδοκία.

42. Απαγορεύεται εις υπάλληλον να συνάψη χρέος βαρύνον την Επιτροπήν διά της επί πιστώσει αγοράς ειδών ή να δημιουργήση οιαδήποτε χρηματικήν υποχρέωσιν διά λογαριασμόν της Επιτροπής άνευ προηγουμένης εξουσιοδοτήσεως του Διευθυντού.

Σύναψις
χρέους
βαρύνοντος
την
Επιτροπήν.

Ιδιωτική
απασχόλησις
και
ενδιαφέρον
εις εταιρείας.

43.—(1) Ο υπάλληλος υποχρεούται να προσφέρει την εργασία του καθ' οιονδήποτε χρόνον εφ' όσον τούτο απαιτούν αι ανάγκαι της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται εις υπάλληλον να ασκή οιονδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολήται εις οιαδήποτε εργασία ή επιχειρήσιν πέραν της εργασίας του εις την υπηρεσίαν:

Νοείται ότι εις εξαιρετικάς περιπτώσεις η Επιτροπή δύναται να χορηγήσει άδειαν εις υπάλληλον διά μερικήν απασχόλησιν ή πρόσληψιν, υπό τοιούτους όρους ως ήθελεν αύτη καθορίσει υπό τας περιστάσεις και εφ' όσον τούτο δεν επηρεάζει την εκτέλεσιν των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται εις υπάλληλον:

(α) Να συμμετέχη εις την διοίκησιν οιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχειρήσεως ιδιωτικής φύσεως·

(β) να κατέχη μετοχάς ή άλλο συμφέρον εις οιαδήποτε εταιρείαν ή συνεταιρισμόν ή άλλην επιχειρήσιν ιδιωτικής φύσεως, εκτός κατόπιν άδειας της Επιτροπής, η οποία δύναται να χορηγηθή υπό τοιούτους όρους ως ήθελεν η Επιτροπή καθορίσει, εφ' όσον η χορήγησις της τοιαύτης άδειας δεν είναι ασυμβίβαστος προς την εκτέλεσιν των δημοσίων καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξαρτήτως των διατάξεων της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (3), η Επιτροπή χορηγεί εις υπάλληλον την άδειαν, ως προβλέπεται εις την παράγραφον (3), εις τας ακόλουθους περιπτώσεις:

(α) Οσάκις η χορήγησις της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιον συμφέρον·

(β) οσάκις το συμφέρον του υπαλλήλου εις την εταιρείαν, τον συνεταιρισμόν ή την επιχειρήσιν ιδιωτικής φύσεως προήλθεν εκ κληρονομικής διαδοχής και η κατοχή των μετοχών δεν θα επηρεάσει αυτόν εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτή μετοχάς δημοσίων εταιρειών ο αριθμός των οποίων δεν θα υπερβαινή το ποσοστόν του μετοχικού κεφαλαίου, ως ήθελε καθορίσει η Επιτροπή.

(6) Μετά τον διορισμόν του εις την υπηρεσίαν ο υπάλληλος οφείλει όπως δηλώσει εις την Επιτροπήν στοιχεία οιασδήποτε επενδύσεως ή συμφέροντος το οποίον τυχόν έχει εις οιαδήποτε εταιρείαν ή συνεταιρισμόν ή επιχειρήσιν ιδιωτικής φύσεως, αι εργασίαι της οποίας σχετίζονται άμέσως ή έμμέσως με τα καθήκοντά του.

Επίσημοι
πληροφορίες,
μαρτυρία
και έγγραφα.

44.—(1) Πάσα έγγραφος ή προφορική πληροφορία περιερχομένη εις γνώσιν υπαλλήλου κατά την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού είναι εμπιστευτική, απαγορεύεται δε να κοινοποιηθή εις οιονδήποτε πρόσωπον, ειμή διά την δέουσαν εκτέλεσιν υπηρεσιακού καθήκοντος ή κατόπιν ρητής εντολής της αρμοδίας αρχής.

(2) Όταν επιδοθή εις υπάλληλον κλήσις όπως δώσει μαρτυρίαν επί θέματος αναφερομένου εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού ή προσαγωγή επίσημον έγγραφον τελούν υπό την φύλαξιν αυτού, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα εις την Επιτροπήν προς απόφασιν κατά πόσον η τοιαύτη μαρτυρία ή η προσαγωγή του τοιούτου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιον συμφέρον η δε Επιτροπή αφού ζητήσει νομικήν γνώματευσιν αποφασίζει αναλόγως επί του ζητήματος.

(3) Ουδείς υπάλληλος επιτρέπεται όπως δώσει τεχνικήν ή επιστημονικήν συμβουλήν εις οιονδήποτε πρόσωπον άνευ της άδειας της Επιτροπής, ειμή προς εκτέλεσιν υπηρεσιακού καθήκοντος.

45.—(1) Υπάλληλος, κατά του οποίου ήρξατο διαδικασία πτωχεύσεως, πληροφορεί αμέσως περί αυτής τον Διευθυντήν αυτού.

Πτώχευσις.

(2) Άμα τη κηρύξει αυτού ως πτωχεύσαντος ή άμα τη εκδόσει διατάγματος παραλήψεως εναντίον αυτού ή άμα τη επιτεύξει συμβιβασμού μετά των πιστωτών αυτού, ο υπάλληλος τίθεται εις διαθεσιμότητα δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται, εκτός εάν εκ της ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασίας ή κατόπιν εξετάσεως των γεγονότων φανή ότι αι οικονομικαί αυτού δυσχέρειαι προεκληθήσαν εξ αναποφεύκτου ατυχίας και δεν ωφείλοντο εις σπατάλην ή ένοχον απρονοησίαν ή εκτός εάν συντρέχωσιν ελαφρυντικά διά τον υπάλληλον.

Μέρος V. — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΞ

46.—(1) Υπάλληλος υπόκειται εις πειθαρχικήν δίωξιν:

Πειθαρχικά
αδικήματα.

(α) Εάν διαπράξη αδίκημα ενέχον έλλειψιν τιμότητος ή ηθικήν αισχρότητα:

(β) εάν ενεργήση ή παραλείψη τι κατά τρόπον ισοδυναμούντα προς παράβασιν οιουδήποτε των καθηκόντων ή υποχρεώσεων υπιλλήλου.

(2) Δια τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει παν καθήκον ή υποχρέωσιν δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή ετέρων Κανονισμών τροποποιούντων ή αντικαθιστώντων τούτους ή δυνάμει οιασδήποτε διοικητικής πράξεως γινομένης δυνάμει τούτων ή οιασδήποτε αρμοδίας εκδοθείσης εντολής ή οδηγίας.

47. Πειθαρχική δίωξις δεν δύναται να ασκηθή κατά υπαλλήλου διά το αυτό πειθαρχικόν αδίκημα του οποίου ούτος ήδη ευρέθη ένοχος ή διά το οποίον ηθωώθη.

Ουδείς
υπάλληλος
διώκεται δις
διά το αυτό
αδίκημα.

48. Ως προς το αυτό πειθαρχικόν αδίκημα δεν επιβάλλονται πλείονες της μιας πειθαρχικής ποινής:

Μία μόνον
πειθαρχική
ποινή δι'
έκαστον
πειθαρχικόν
αδίκημα.

Νοείται ότι επίπληξις ή αυστηρά επίπληξις δύναται να επιβληθή ομού μετά των καθοριζομένων εν τη υποπαραγράφω (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 55 ποινών.

49. Ουδεμία πειθαρχική δίωξις ασκείται καθ' οιουδήποτε προσώπου αφ' ότου τούτο έπαυσε να είναι υπάλληλος.

Ουδεμία
πειθαρχική
δίωξις ειμή
κατά
υπαλλήλων.

50. Εάν ποινική δίωξις ασκηθή κατά υπαλλήλου, ουδεμία πειθαρχική δίωξις επιτρέπεται να ασκηθή ή συνεχισθή κατ' αυτού διά λόγους σχετιζομένους προς την ποινικήν δίωξιν, μέχρις ότου αύτη λάβη οριστικόν τέλος.

Ποινική
δίωξις.

51. Υπάλληλος διωχθείς διά ποινικόν αδίκημα και μη ευρεθείς ένοχος δεν δύναται να διωχθή πειθαρχικώς επί τη αυτή κατηγορία, δύναται όμως να διωχθή διά πειθαρχικόν αδίκημα προκύπτον εκ διαγωγής αυτού σχετιζομένης προς την ποινικήν υπόθεσιν, ήτις δεν εγείρει το αυτό επίδικον θέμα ως το της κατηγορίας κατά την ποινικήν δίωξιν.

Πειθαρχική
δίωξις
κατόπιν
ποινικής
δίωξεως.

52.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθή υπό Δικαστηρίου δι' αδίκημα ενέχον έλλειψιν τιμότητος ή ηθικήν αισχρότητα και είτε η καταδίκη επικυρωθή κατ' έφεσιν είτε δεν ασκηθή έφεσις η Επιτροπή λαμβάνει το ταχύτερον αντίγραφον των πρακτικών του Δικαστηρίου το

Καταδίκη
δι' ωρισμένα
ποινικά
αδικήματα.

οποίον εξεδίκασε την υπόθεσιν και του Δικαστηρίου εις το οποίοον τυχόν ησκήθη έφεσις. Η Επιτροπή άνευ περαιτέρω ερεύνης της υποθέσεως και αφού παράσχη εις τον υπάλληλον την ευκαιρίαν όπως υποβάλη οιασδήποτε παραστάσεις, προβαίνει εις την επιβολήν πειθαρχικής ποινής την οποίαν θα εδικοιολόγουν αι περιστάσεις.

(2) Υπάλληλος καταδικασθείς διά τοιούτο ποινικόν αδίκημα δεν λαμβάνει οιονδήποτε μέρος των απολαβών του από της ημερομηνίας της καταδίκης μέχρι της συμπληρώσεως της εξετάσεως της υποθέσεώς του υπό της Επιτροπής.

Πειθαρχικαί
ποιναί.

53.—(1) Αι ακόλουθοι πειθαρχικαί ποιναί δύνανται να επιβάλλωνται δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών.

- (α) Επίπληξις ή αυστηρά επίπληξις·
- (β) κατακράτησις, διακοπή ή αναβολή προσαυξήσεως·
- (γ) χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τας απολαβάς τριών μηνών·
- (δ) υποβιβασμός εις την μισθοδοτικήν κλίμακα·
- (ε) υποβιβασμός εις κατωτέραν θέσιν·
- (στ) αναγκαστική αφυπηρέτησις·
- (ζ) απόλυσις.

(2) Η επίπληξις γίνεται προφορικώς και σημειούται εις τον φάκελλον του υπαλλήλου. Η αυστηρά επίπληξις γίνεται εγγράφως, έν δε αντίγραφον ταύτης επιδίδεται εις τον υπάλληλον και έτερον καταχωρίζεται εις τον προσωπικόν αυτού φάκελλον.

Πειθαρχική
διαδικασία.

54.—(1) Εάν καταγγελθή εις τον Διευθυντήν ότι υπάλληλος δυνατόν να έχη διαπράξει πειθαρχικόν αδίκημα ή εάν ο Διευθυντής λάβη γνώσιν τοιούτου αδικήματος τότε:

- (α) Εάν το αδίκημα είναι εκ των καθοριζομένων εν τη παραγράφω (2), ο Διευθυντής μεριμνά όπως διεξαχθή το ταχύτερον έρευνα καθ' όν τρόπον ούτος ήθελε κρίνει αναγκαίον και ενεργεί ως προνοείται εν τη παραγράφω (3):

Νοείται ότι εάν ο Διευθυντής πιστεύη ότι λόγω της σοβαρότητος του αδικήματος ή λόγω των περιστάσεων υφ' ας αυτό διεπράχθη έδει τούτο να συνεπάγηται σοβαροτέραν ποινήν, ούτος ενεργεί ως εις την υποπαράγραφον (β) της παρούσης παραγράφου.

- (β) Εις πάσαν ετέραν περίπτωσιν ο Διευθυντής μεριμνά όπως διεξαχθή έρευνα κατά τον εν τη παραγράφω (5) καθοριζόμενον τρόπον.

(2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου εκδικάζονται συνοπτικώς:

- (α) Εγκατάλειψις του τόπου εργασίας άνευ αδειας του προϊσταμένου αυτού·
- (β) καθυστέρησις προσελεύσεως εις τον τόπον εργασίας.
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότης ή αδράνεια εν τη εκτελέσει των καθηκόντων αυτού·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους και το κοινόν·
- (ε) παράλειψις ή άρνησις συμμορφώσεως προς εντολήν ή οδηγίας·
- (στ) παράλειψις ή άρνησις εκτελέσεως των καθηκόντων της θέσεως αυτού.

(3) Οσάκις εξ ερεύνης διεξαχθείσης συμφώνως προς την υποπαράγραφον (α) της παραγράφου (1) ο Διευθυντής κρίνει ότι διεπράχθη αδίκημα το οποίον δύναται να εκδικασθή συνοπτικώς, ο περί ου πρόκειται υπάλληλος πληροφορείται περί της κατ' αυτού αποδειχθείσης εκ πρώτης όψεως υποθέσεως και παρέχεται εις αυτόν η ευκαιρία όπως ακουστή. Ο Διευθυντής δύναται, αφού ακούση τον υπάλληλον και την υπεράσπισίν του, εάν εύρη αυτόν ένοχον να επιβάλη οιανδήποτε των εν τη παραγράφω (4) αναφερομένων ποινών την οποίαν αι περιστάσεις της υποθέσεως θα εδικαιολόγουν.

(4) Πειθαρχικάί ποινάί δυνάμεναι να επιβάλλωνται υπό του Διευθυντού εις περιπτώσεις συνοπτικώς εκδικαζομένων υποθέσεων είναι:

- (α) Επίπληξις·
- (β) αυστηρά επίπληξις·
- (γ) διακοπή προσauξήσεως διά χρονικόν διάστημα μη υπερβαίνον τους έξ μήνας.

(5) Εις την περίπτωσιν απαιτείται η διεξαγωγή ερεύνης βάσει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) ο Διευθυντής προβαίνει προσωπικώς εις έρευναν της υποθέσεως ή ορίζει ένα ή πλείονας υπαλλήλους της Υπηρεσίας, ως ερευνώντας λειτουργούς, προς διεξαγωγήν της ερεύνης:

Νοείται ότι εάν εις οιανδήποτε υπόθεσιν ο Διευθυντής θεωρή ότι δεν θα ήτο δυνατόν, πρακτικόν ή εφαρμόσιμον να διεξαγάγη ο ίδιος την έρευναν ή να ορίση ερευνώντα λειτουργόν ή ερευνώντας λειτουργούς εκ των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, παραπέμπει την υπόθεσιν εις την Επιτροπήν, ότε αύτη:

- (α) Εάν κρίνη ότι η έρευνα δέον να διεξαχθή υπό του Διευθυντού παραπέμπει το ζήτημα εις αυτόν προς διεξαγωγήν της ερεύνης·
ή
- (β) παραπέμπει το ζήτημα εις τον Υπουργόν, άμα δε τη τοιαύτη παραπομπή ο Υπουργός ορίζει ένα ή πλείονας καταλλήλους δημοσίους υπαλλήλους της Δημοκρατίας ως ερευνώντας λειτουργούς προς διεξαγωγήν της ερεύνης:

Νοείται περαιτέρω ότι εις ην περίπτωσιν ο καθ' ου η καταγγελία είναι ο Διευθυντής, η έρευνα διεξάγεται υφ' ενός ή πλειόνων δημοσίων υπαλλήλων, ως ερευνώντων λειτουργών, οριζομένων υπό του Υπουργού.

(6) Εις πάσαν περίπτωσιν ο ερευνών Λειτουργός ή οι ερευνώντες λειτουργοί δέον να είναι ανωτέρου του καθ' ου η καταγγελία προσώπου βαθμού.

(7) (α) Εξαιρέσει των περιπτώσεων των αναφερομένων εις την κάτωθι υποπαράγραφον (β), η επί της ερεύνης έκθεσις, μετά των σχετικών εγγράφων παραπέμπεται εις τον Διευθυντήν, όστις, εάν εκ της τοιαύτης εκθέσεως και κατόπιν λήψεως, εν σχέσει προς ταύτην, εγγράφου νομικής γνωμοδοτήσεως, κρίνη ότι διεπράχθη, εκ πρώτης όψεως, αδίκημα, παραπέμπει την υπόθεσιν, μετά της προσαφθησομένης κατηγορίας, εις την Επιτροπήν προς εκδίκασιν.

(β) Εις περίπτωσιν καθ' ην η έρευνα διεξήχθη υπό του Διευθυντού ή η καταγγελία είναι κατά του Διευθυντού, η επ' αυτής έκθεσις παραπέμπεται υπό του Διευθυντού ή υπό του ερευνώντος λειτουργού ή των ερευνώντων λειτουργών, αναλόγως της περιπτώσεως, εις τον Υπουργόν όστις παραπέμπει ταύτην εις τον Γενικόν Εισαγγελέα της Δημοκρατίας προς γνωμοδότησιν και εάν συμφώνως προς την τοιαύτην

γνωμοδότησιν υφίσταται εκ πρώτης όψεως αδίκημα, παραπέμπει την υπόθεσιν, μετά της προσαφθησομένης κατηγορίας, εις την Επιτροπήν προς εκδίκασιν.

(8) (α) Διά την διεξαγωγήν της ερεύνης, την μετά την έρευναν παραπομπήν της υποθέσεως, την διαδικασίαν εν σχέσει προς την υπόθεσιν και την ακρόασιν της υποθέσεως εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, αι εις τους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους ή πάντα νόμον τροποποιούντα ή αντικαθιστώντα τούτους, προνοούμεναι σχετικαί διατάξεις.

(β) Εκτός ως προνοείται εις την παράγραφον (3), η ακρόασις της υποθέσεως γίνεται ενώπιον της Επιτροπής, ήτις, τηρουμένων των αναλογιών κέκτληται πάσας τας σχετικάς εξουσίας τας οποίας έχει η Επιτροπή Δημοσίας Υπηρεσίας δυνάμει των εκάστοτε εν ισχύι περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων, περιλαμβανομένων και των εν τω Μέρει ΙΙΙ του Δευτέρου Πίνακος των ρηθέντων Νόμων αναφερομένων εξουσιών, εις περιπτώσιν δε καθ' ην ο υπάλληλος ήθελεν ευρεθή ένοχος η Επιτροπή επιβάλλει εις τον υπάλληλον οιανδήποτε των πειθαρχικών ποινών την οποίαν αι περιστάσεις της υποθέσεως θα εδικαιολόγουν.

33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981
10 του 1983
48 του 1986
169 του 1986
70 του 1987.

Διαθεσιμότης.

55.—(1) Εάν το αδίκημα δι' ο διάκεται υπάλληλός τις πειθαρχικώς ή ποινικώς είναι τοιαύτης φύσεως ώστε προς το συμφέρον της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών να απαιτήται όπως παύση προσφέρων οιανδήποτε υπηρεσίαν ή προσερχόμενος εις τον τόπον εργασίας αυτού, ούτος τίθεται δι' αποφάσεως της Επιτροπής εις διαθεσιμότητα μέχρι της τελικής συμπληρώσεως της υποθέσεως.

(2) Ειδοποίησις ότι ετέθη ούτως εις διαθεσιμότητα δίδεται εγγράφως εις τον υπάλληλον το ταχύτερον, επί τούτω δε αι εξουσίαι, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται διαρκούσης της περιόδου της διαθεσιμότητος:

Νοείται ότι διαρκούσης της περιόδου της διαθεσιμότητος ούτος λαμβάνει μέρος των απολαβών του, ουχί ολιγότερον του ημίσεος, ως η Επιτροπή ήθελεν αποφασίσει.

(3) Εάν ο υπάλληλος απαλλαγή ή εάν εκ της ερεύνης δεν αποδειχθή υπόθεσις κατ' αυτού, η διαθεσιμότης τερματίζεται και ούτος δικαιούται εις το πλήρες ποσόν των απολαβών τας οποίας θα ελάμβανεν εάν δεν ετίθετο εις διαθεσιμότητα. Εάν ευρεθή ένοχος και η ποινή είναι άλλη ή η της απολύσεως επιστρέφεται εις αυτόν τοσούτον μέρος των κρατηθεισών απολαβών ως η Επιτροπή ήθελεν αποφασίσει. Εάν η επιβληθείσα ποινή είναι η της απολύσεως, ούτος δεν λαμβάνει απολαβάς από της ημερομηνίας της αποφάσεως μέχρι της ημερομηνίας της απολύσεως αυτού.

Μέρος VI. — ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Ελεγκτικά
δικαιώματα.

56. Θα καταβάλλονται ετησίως υπό των ελεγχόμενων συνεργατικών εταιρειών προς την Ελεγκτικήν Υπηρεσίαν των Συνεργατικών Εταιρειών ελεγκτικά δικαιώματα, το σύνολον των οποίων θα καλύπτη τα ετήσια έξοδα λειτουργίας αυτής, πλέον ποσοστόν μέχρι 10% των ετησίων εξόδων προς τον σκοπόν δημιουργίας αποθεματικού, εν ουδεμίā περιπτώσει υπερβαίνοντος σωρευτικώς το σύνολον των ετησίων εξόδων της Υπηρεσίας. Διά τον υπολογισμόν των πληρωτέων δικαιωμάτων θα λαμβάνηται ως βάση ο διατεθείς διά τον έλεγχον εκάστης εταιρείας χρόνος. Προς τον σκοπόν τούτον η Ελεγκτική Υπηρεσία θα καθορίζη καθ' έκαστον έτος ημερήσιον τέλος και θα τηρή τα αναγκαία στοιχεία αναφορικώς προς τον διά τον έλεγχον εκάστης εταιρείας διατιθέμενον χρόνον.

Νοείται ότι η Επιτροπή Ελεγκτικής Υπηρεσίας κέκτηται εξουσίαν όπως αυξάνη τα υπό των οικονομικώς ευρωστοτέρων εταιρειών καταβαλλόμενα δικαιώματα μέχρι ποσοστού 150%, δια σκοπούς επιχορηγήσεως ασθενεστερών τοιούτων, μη δυναμένων να καταβάλουν το διά τας εταιρείας ταύτας καθορισθέν ποσόν δικαιωμάτων:

Νοείται περαιτέρω ότι τα ως άνω αυξανόμενα δικαιώματα εν ουδεμιά περιπτώσει δύναται να υπερβαίνουν το ποσόν των δώδεκα χιλιάδων λιρών.

57. Η Υπηρεσία, εν τη ενασκήσει των εν τω άρθρω 19, του Νόμου καθορισμένων εξουσιών αυτής, θα διενεργή τον έλεγχον των συνεργατικών εταιρειών επί τη βάσει των διεθνών ελεγκτικών οδηγιών, ως αυτά έχουσιν υιοθετηθή υπό του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

Έλεγχος λογαριασμών συνεργατικών εταιρειών.

Μέρος VII. — ΠΟΙΚΙΛΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

58. Η Επιτροπή δύναται κατά πάντα χρόνον να καλέση οιονδήποτε υπάλληλον όπως παρουσιασθή εις Ιατρικόν Λειτουργόν ή εις Ιατρικόν Συμβούλιον προς εξέτασιν, ίνα εξακριβωθή εάν ο υπάλληλος είναι σωματικώς ικανός προς εκτέλεσιν των καθηκόντων της θέσεώς του.

Σωματική ικανότης.

59. Η Επιτροπή ουδεμίαν ευθύνην υπέχει δι' οιονδήποτε απώλειαν οιοιδήποτε περιουσιακού στοιχείου των υπαλλήλων της ή ζημίαν εις ταύτα, προξενουμένην εξ οιασδήποτε αιτίας καθ' ον χρόνον τα τοιαύτα περιουσιακά στοιχεία ευρίσκονται επί ή εντός οιοιδήποτε των ακινήτων ή των οχημάτων της Υπηρεσίας.

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλου.

60. Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου είναι η ημερομηνία ήτις εμφανίζεται επί του επισήμου πιστοποιητικού γεννήσεως όπερ προσάγεται κατά πρώτον υπ' αυτού επί τη αναλήψει υπηρεσίας εις την Υπηρεσίαν.

Ημερομηνία γεννήσεως.

61. Οι υπάλληλοι κανονικώς εργάζονται επί τον αυτόν αριθμόν ωρών καθ' εβδομάδα ως και οι υπάλληλοι εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας, το δε εκάστοτε ωράριον καθορίζεται υπό της Επιτροπής:

Ώραι εργασίας.

Νοείται ότι εάν αι ανάγκαι της υπηρεσίας το απαιτούν δύναται να ζητηθή από υπάλληλον ή υπαλλήλους όπως εργάζονται διά τοιαύτας ώρας και εις τοιαύτας περιπτώσεις ως θα ήτο αναγκαίον διά την διεκπεραίωσιν ανατεθεισομένων υπό της υπηρεσίας καθηκόντων. Εις περίπτωσιν υπερωριακής εργασίας θα εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι αντίστοιχοι σχετικοί Κανονισμοί της Δημοσίας Υπηρεσίας.

62. Η Υπηρεσία τηρεί κανονικώς ως αργίας τας ημέρας τας οριζόμενας υπό της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας ως δημοσίας αργίας διά τους δημοσίους υπαλλήλους.

Δημόσιαι αργίαι.

63. Πας υπάλληλος εγκαταλείπων την Υπηρεσίαν δύναται, εάν το επιθυμή, να εφοδιασθή διά πιστοποιητικού υπηρεσίας.

Πιστοποιητικόν υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(Κανονισμός 5)

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15: £6,002Χ243—7,217.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προτίσταται της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών και εκτελεί τις αποφάσεις της Επιτροπής.

- (2) Υπεύθυνος για —
- (α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας,
 - (β) τον προγραμματισμό, συντονισμό και καταρτισμό των προγραμμάτων λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής για επίτευξη αποτελεσματικού ελέγχου των Συνεργατικών Εταιρειών της Νήσου, όπως προνοεί ο σχετικός Νόμος και
 - (γ) την εκπαίδευση, καθοδήγηση και έλεγχο του προσωπικού της Υπηρεσίας.
- (3) Παρακολουθεί, επιβλέπει ή/και διεξάγει ελέγχους λογαριασμών των Συνεργατικών Εταιρειών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος ενός από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιοδήποτε άλλου σώματος το οποίο ήθελε εγκριθεί ως ισότιμο από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (i) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.
 - (ii) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.
 - (iii) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.
 - (iv) The Chartered Association of Certified Accountants.
 - (v) The Institute of Costs and Management Accountants.
 - (vi) The Institute of Chartered Accountants in Australia.
 - (vii) The Canadian Institute of Chartered Accountants.
 - (viii) The New Zealand Society of Accountants.
- (2) Επταετής τουλάχιστον ελεγκτική ή/και λογιστική πείρα μετά την εγγραφή του ως Μέλος του οικείου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, ισχυρή προσωπικότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, αξιοπιστία, αμεροληψία ως και ικανότητα σύναψης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, κατά προτίμηση σε συναφές θέμα, θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.
- (6) Γνώση της Συνεργατικής θεωρίας και πρακτικής και της Συνεργατικής και άλλης συναφούς Νομοθεσίας θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3,759X152—4,975	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A12: £4,171X195—5,536	

Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθεί στη διοίκηση της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών και ετοιμάζει προγράμματα ελέγχου των Συνεργατικών Εταιρειών. Διεξάγει ή/και επιβλέπει τον έλεγχο λογαριασμών, ειδικών ερευνών και

μελετών και βοηθεί στην εκπαίδευση κατώτερου ελεγκτικού προσωπικού. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Μέλος ενός από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιοδήποτε άλλου Σώματος, το οποίο ήθελε εγκριθεί ως ισότιμο από τον Υπουργό Οικονομικών.
 - (i) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.
 - (ii) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.
 - (iii) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.
 - (iv) The Chartered Association of Certified Accountants.
 - (v) The Institute of Costs and Management Accountants.
 - (vi) The Institute of Chartered Accountants in Australia.
 - (vii) The Canadian Institute of Chartered Accountants.
 - (viii) The New Zealand Society of Accountants.
- (β) (i) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος, κατά προτίμηση σε συναφές θέμα,
 - ή
 - (ii) τριετής τουλάχιστον ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας. Διοικητική και Οργανωτική ικανότητα καθώς και ικανότητα για έλεγχο κατώτερου προσωπικού. Ακεραιότητα και ευθύτητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3,759X152—4,975 επεκτεινομένη κατά δύο προσαυξήσεις.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Επιβλέπει ή/και βοηθεί στην εργασία ομάδας Ελεγκτών της Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών.
- (β) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ή την επίβλεψη ελέγχων και ειδικών ερευνών.
- (γ) Υποβάλλει σχετικές εκθέσεις, διεξάγει ή/και παρακολουθεί τη σχετιζόμενη αλληλογραφία.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών.
- (β) Ικανότητα να συντάσσει ακριβείς και περιεκτικές εκθέσεις.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων, δύνανται να είναι υποψήφιοι Ελεγκτές Συνεργατικών Εταιρειών με δεκαπενταετή ευδόκιμη

ελεγκτική υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και επιθεωρήσεως ή στην Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών νοουμένου ότι είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Τίτλου στις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή του Πιστοποιητικού στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10: £3,180X152—4,396.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Επιβλέπει ή/και βοηθεί στην εποπτεία ελεγκτικής εργασίας.
- (β) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ή την επίβλεψη ελέγχων και ειδικών ερευνών.
- (γ) Υποβάλλει σχετικές εκθέσεις, διεξάγει ή/και παρακολουθεί τη σχετιζόμενη αλληλογραφία.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή 1ης Τάξης Συνεργατικών Εταιρειών.
- (β) Ικανότητα να συντάσσει ακριβείς και περιεκτικές εκθέσεις.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων, δύνανται να είναι υποψήφιοι Ελεγκτές Συνεργατικών Εταιρειών με δεκαπενταετή ευδόκιμη ελεγκτική υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως ή στην Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών νοουμένου ότι είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Τίτλου στις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή του Πιστοποιητικού στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΗΣ 1ης ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2,272X111—3,493	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: £2,821X136—3,909	

Καθήκοντα και ευθύνες:

Βοηθεί στην εποπτεία ελεγκτικής εργασίας ή/και διεξάγει έλεγχο και επιθεώρηση λογαριασμών Συνεργατικών Εταιρειών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πενταετής τουλάχιστον ελεγκτική πείρα, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 2ης Τάξης.

- (β) Ανώτερο Πιστοποιητικό στην Ελεγκτική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή άλλο προσόν εγκρινόμενο από την Επιτροπή Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών ως ισοδύναμου επιπέδου.
- (γ) Ικανότητα να συντάσσει ευκρινείς και περιεκτικές εκθέσεις.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Υπάλληλοι που μεταφέρθηκαν από το T.E. & E. στην Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών εξαιρούνται του προσόντος που απαιτείται στο (β) ανωτέρω.
- (β) Κατά την πρώτη πλήρωση της θέσης, δύνανται να είναι υποψήφιοι Ελεγκτές Συνεργατικών Εταιρειών με δωδεκαετή τουλάχιστον ευδόκιμη ελεγκτική υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως ή στην Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών νοουμένου ότι είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Τίτλου στις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή του Πιστοποιητικού στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, 2ης ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής) (Συνδυασμένη με τη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 3ης Τάξης).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α7: £2,100Χ105—3,150.

Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα ίδια με την 3η Τάξη αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Τα ίδια προσόντα όπως στην παρ. (1) των απαιτούμενων προσόντων της θέσης Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 3ης Τάξης, και πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση αυτή,
- ή
- (β) τα ίδια προσόντα όπως στην παρ. (2) (α) και (β) των απαιτούμενων προσόντων της θέσης Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 3ης Τάξης, και δεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση αυτή.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Συνεργατικής θεωρίας και πρακτικής καθώς και της Συνεργατικής και άλλης συναφούς νομοθεσίας.

Σημειώσεις:

1. Υπάλληλοι που κατά την 1.1.1982 υπηρετούσαν στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως Συνεργατικών Εταιρειών μπορούν να προαχθούν μετά τη συμπλήρωση 5ετούς υπηρεσίας στη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 3ης Τάξης, νοουμένου ότι πληρούν τους υπόλοιπους όρους και προϋποθέσεις.
2. Υπάλληλοι που αποκτούν το προσόν που απαιτείται στο (1) των απαιτούμενων προσόντων της θέσης Ελεγκτή Συνεργατικών

Εταιρειών, 3ης Τάξης, μετά το διορισμό τους στη θέση αυτή, μπορούν να προαχθούν μετά τη συμπλήρωση 5ετούς υπηρεσίας από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος ή μετά τη συμπλήρωση 10ετούς υπηρεσίας στην εν λόγω θέση, οποιαδήποτε των δύο ημερομηνιών είναι προγενέστερη.

3. Οι υπάλληλοι του Ταμείου Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως Συνεργατικών Εταιρειών που κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου Αρ. 22/85 ασκούσαν ελεγκτικά καθήκοντα και αμείβοντο στη μισθοδοτική Κλίμακα Α7 ή/και ανώτερη, μπορούν να ενταχθούν στη θέση αυτή και να διατηρήσουν την κλίμακα της θέσης τους που είχαν ως προσωπική.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, 3ης ΤΑΞΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού). (Συνδυασμένη με τη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών, 2ης Τάξης).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α4: £1,260Χ78—2,196.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, ελέγχει και επιθεωρεί λογαριασμούς των Συνεργατικών Εταιρειών.
- (β) Ενημερώνει την Επιτροπή της Συνεργατικής Εταιρείας που ελέγχει για τα αποτελέσματα του ελέγχου και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων, με τη λογιστική ως ένα από τα κύρια θέματα σπουδών, και κατά προτίμηση λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα,

ή

 (β) (i) απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης·
 (ii) επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, και
 (iii) τριετής τουλάχιστον ελεγκτική ή/και λογιστική πείρα.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ευθυκρισία και ικανότητα σύναψη και διατήρησης καλών σχέσεων.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Γνώση της συνεργατικής νομοθεσίας, θεωρίας και πρακτικής θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι του Ταμείου Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως Συνεργατικών Εταιρειών, που κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου Αρ. 22/85 ασκούσαν ελεγκτικά καθήκοντα

και αμείβοντο σε μισθοδοτική κλίμακα μέχρι και την Α6, μπορούν να ενταχθούν στη θέση αυτή και να διατηρήσουν την κλίμακα της θέσης τους που είχαν ως προσωπική.

2. Οι διοριζόμενοι δυνάμει των στο (1) απαιτούμενων προσόντων θα τοποθετούνται στην 8η βαθμίδα της Κλίμακας Α4. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τέτοιο προσόν μετά το διορισμό τους, σε τέτοια όμως περίπτωση η τοποθέτησή τους στην 8η βαθμίδα θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α8: £2,272Χ111—3,493	}	Συνδυασμένες Κλίμακες
Α9: £2,821Χ136—3,909.		

Καθήκοντα και ευθύνες:

Υπεύθυνος για τη λογιστική εργασία της Ελεγκτικής Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένης της ετοιμασίας ετήσιων προϋπολογισμών, ετοιμασίας καταστάσεων των διενεργούμενων δαπανών, ελέγχου προσόδων και άλλων εισπράξεων και διεξαγωγής της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας. Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν από το Διευθυντή.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων με τη λογιστική ως ένα από τα κύρια θέματα σπουδών, και κατά προτίμηση λογιστική ή/και ελεγκτική πείρα,

ή

 (β) (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης·
 (ii) επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή Συνεργατικών Εταιρειών 2ης Τάξης.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Συνεργατικής θεωρίας και πρακτικής καθώς και της Συνεργατικής και άλλης συναφούς Νομοθεσίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων δύνανται να είναι υποψήφιοι υπάλληλοι του Ταμείου Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως κάτοχοι του προσόντος Ι(α) με πενταετή ευδόκιμη υπηρεσία ή κάτοχοι του προσόντος Ι(β) με δωδεκαετή ευδόκιμη υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως ή την Ελεγκτική Υπηρεσία των Συνεργατικών Εταιρειών.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8 : £2,272X111—3,493 } Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: £3,180X152—4,396 }

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα, αναφορικά με την εξέταση διάφορων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν την Ελεγκτική Υπηρεσία. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου της Υπηρεσίας και την επίβλεψη και έλεγχο του γραμματειακού προσωπικού.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος, ή ισότιμο προσόν σε ένα από τους ακόλουθους κλάδους ή συνδυασμό θεμάτων των κλάδων αυτών: Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law).
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονητικότητα και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση της θέσης, υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγγεως και Επιθεωρήσεως θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2,272X111—3,493 } Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: £2,821X136—3,909 }

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για —
 - (α) Την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου σε Επαρχιακό Γραφείο της Υπηρεσίας,
 - (β) την επίβλεψη και έλεγχο γραμματειακού προσωπικού.
2. Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού που θα του ανατεθούν.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε έναν από τους ακόλουθους κλάδους ή συνδυασμό θεμάτων των κλάδων αυτών: Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες ή Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη κλήρωση της θέσης, υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: £1,072X54—1,720 } Συνδυασμένες Κλίμακες
A5: £1,415X90—2,495 }

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.
- (β) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου και βοηθεί στη διεξαγωγή αλληλογραφίας.
- (γ) Δακτυλογραφεί στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- (δ) Χειρίζεται τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (ε) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (στ) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερης γραμματέας.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (δ) Όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν να δακτυλογραφούν στην Ελληνική και Αγγλική με ταχύτητα τουλάχιστο 35 λέξεων κατά λεπτό.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων, υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέγξεως και Επιθεωρήσεως θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΛΗΤΗΡΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A1: £1,040X13—1,556 } Συνδυασμένες Κλίμακες
A3: £1,190X65—1,970 }
A4: £1,260X78—2,196 }

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Σύμφωνα με οδηγίες —
 - (α) Ανοίγει και κλείει τα Γραφεία της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί και φροντίζει για την καθαριότητά τους,
 - (β) ανάβει τις θερμάστρες και συσκευές κλιματισμού πριν από την έναρξη της εργασίας και σβήνει αυτές, τα φώτα και τους ηλεκτρικούς ανεμιστήρες μετά τη λήξη της εργασίας, και
 - (γ) μεταφέρει φακέλους, επιστολές, έγγραφα και μηνύματα, χειρίζεται πολυγράφους και φωτοτυπικές μηχανές και απαντά σε τηλεφωνήματα.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να προσέρχεται στην εργασία 20 λεπτά πριν από την έναρξή της και να αναχωρεί 15 λεπτά μετά τη λήξη αυτής.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και κατά προτίμηση μόρφωση Σχολής Μέσης Παιδείας.
- (β) Καλός χαρακτήρας και αξιοπιστία.
- (γ) Ευπρεπής εμφάνιση.
- (δ) Ικανότητα να οδηγεί ποδήλατο.
- (ε) Κατοχή άδειας οδηγού μοτοσυκλέτας ή/και αυτοκινήτου θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Κατά την πρώτη πλήρωση των θέσεων, υπηρεσία στο Ταμείο Εξελέξεως και Επιθεωρήσεως θα αποτελεί πλεονέκτημα.