



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 2410 της 12ης ΜΑΪΟΥ 1989
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 101

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1963 ΚΑΙ 1979
(ΝΟΜΟΙ 48 ΤΟΥ 1963 ΚΑΙ 10 ΤΟΥ 1979)

Κανονισμοί εκδοθέντες δυνάμει των άρθρων 13 και 17

Εν τη ενασκήσει των εξουσιών δι' των περιβέβληται δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 13 και των εδαφίων (2) και (3) του άρθρου 17 των περί Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου Νόμων του 1963 και 1979 το Διοικητικόν Συμβούλιον της Τραπέζης εκδίδει, τη συστάσει του Διοικητού τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί δύνανται να αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1989 και θα αναγιγνώσκονται μαζί με τους περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1983 έως 1988 (οι οποίοι στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί μαζί με τους παρόντας Κανονισμούς θα αναφέρονται ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1983 έως 1989.

2. Ο Κανονισμός 12 των βασικών κανονισμών με τον πλαγιότιτλον «Εμπιστευτικά Εκθέσεις» καταργείται και αντικαθίσταται με τον ακόλουθον νέον Κανονισμόν 12.

«12.—(1) Αι εμπιστευτικά εκθέσεις των μονίμων υπαλλήλων συντάσσονται ετησίως επί ειδικού εντύπου υπό Αξιολογούντος Λειτουργού και προσυπογράφονται υπό Προσυπογράφοντος Λειτουργού εξαιρέσει των περιπτώσεων κατά τας οποίας ο Αξιολογών και ο Προσυπογράφων Λειτουργός είναι το ίδιον πρόσωπον και υποβάλλονται προς τον Διοικητήν. Αξιολογών Λειτουργός είναι ο προϊστάμενος τμήματος ή ανεξαρτήτου υπηρεσίας όπου ο υπάλληλος υπηρέτησε διά περίοδον ουχί μικροτέραν των έξ μηνών και

ο Προσυπογράφων Λειτουργός ο Ανώτερος Διευθυντής. Οι εμπιστευτικά εκθέσεις των προϊσταμένων θα συντάσσονται και θα προσυπογράφονται από τον Ανώτερον Διευθυντή της Διευθύνσεως εις την οποίαν υπάγεται ο προϊστάμενος. Εκθέσεις επί της εργασίας εκάστου Ανωτέρου Διευθυντού ή προϊσταμένου μη υπαγομένου εις Διεύθυνσιν ετοιμάζονται υπό του Διοικητού.

(2) Οι εμπιστευτικά εκθέσεις των υπαλλήλων των υπηρετούντων επί δοκιμασία συντάσσονται εξαμηνιαίως επί ειδικών εντύπων κατά τον ίδιον τρόπον ως οι εμπιστευτικά εκθέσεις των μονίμων υπαλλήλων.

(3) Εις περίπτωσιν καθ' ην έκθεσις αφορώσα εις υπάλληλόν τινα ήθελεν είναι ουχί ικανοποιητική, ο Αξιολογών Λειτουργός υποχρεούται όπως γνωστοποιήση τούτο εγγράφως εις τον υπάλληλον προ της υποβολής της εκθέσεως εις τον Προσυπογράφοντα Λειτουργόν. Η σχετική γνωστοποίησις δέον όπως παραθέτη περιπτώσεις και συγκεκριμένα στοιχεία επί των οποίων βασίζεται η τωιαύτη αξιολόγησις. Εντός 15 ημερών από της εις αυτόν γνωστοποιήσεως της τωιαύτης αξιολογήσεως ο υπάλληλος δικαιούται όπως υποβάλη στοιχεία και λόγους διά των οποίων να αμφισβητή την τωιαύτην αξιολόγησιν. Ο Αξιολογών Λειτουργός δέον όπως εξετάση εν συνεχεία το ζήτημα και εάν αποδεχθή το βάσιμον των υποβληθεισών παραστάσεων τροποποιεί καταλλήλως την έκθεσιν, εν εναντία όμως περιπτώσει υποβάλλει την υπ' αυτού ετοιμασθείσαν έκθεσιν ομού μετά των παραστάσεων του υπαλλήλου και των ιδικών του παρατηρήσεων εις τον Προσυπογράφοντα Λειτουργόν.

(4) Οι εμπιστευτικά εκθέσεις δέον όπως προσυπογράφονται υπό του Προσυπογράφοντος Λειτουργού κατόπιν προσεκτικής μελέτης των επί μέρους βαθμολογιών του Αξιολογούντος Λειτουργού. Εάν ο Προσυπογράφων Λειτουργός διαφανή ως προς οιαδήποτε των επί μέρους βαθμολογιών του Αξιολογούντος Λειτουργού δέον όπως συζητή το θέμα μετ' αυτού και εάν η διαφωνία εξακολουθή να υφίσταται δίδει την ιδικήν του αξιολόγησιν με ερυθράν μελάνην και αιτιολογεί αυτήν εις την στήλην των παρατηρήσεων. Νοείται ότι η διορθωμένη αξιολόγησις υπό του Προσυπογράφοντος Λειτουργού θα υπερισχύη της αξιολογήσεως του Αξιολογούντος Λειτουργού.»