



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2292 της 22ας ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1988
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 29

Οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 13 του περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμου του 1986 (Κεφ. 76) κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986)

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 13

Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει του άρθρου 13 του περί Εμπορικών Αντιπροσώπων Νόμου του 1986 (που στο εξής θα αναφέρεται ως «ο Νόμος»), το Συμβούλιο εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εμπορικών Αντιπροσώπων (Συγκρότηση και Λειτουργία Συμβουλίου, Εγγραφή Μελών και Τέλη) Κανονισμοί του 1988.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς οι διάφοροι όροι και ορισμοί έχουν, εκτός αν άλλως προκύπτει από το κείμενο, την έννοια την οποία αποδίδει σ' αυτούς το άρθρο 2 του Νόμου.

3. Η έδρα και τα γραφεία του Συμβουλίου θα βρίσκονται στη Λευκωσία.

4. Για σκοπούς εκλογής των πέντε αιρετών μελών του Συμβουλίου συγκαλείται γενική συνέλευση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο μελών.

Η γνωστοποίηση της γενικής συνέλευσης πρέπει να γίνεται με γραπτή ειδοποίηση η οποία ταχυδρομείται τουλάχιστον 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνέλευσης. Οι γνωστοποιήσεις πρέπει να καθορίζουν τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνέλευσης:

Νοείται ότι η τυχαία παράλειψη αποστολής γνωστοποίησης για τη σύγκληση τέτοιας συνέλευσης σε οποιοδήποτε πρόσωπο δικαιούμενο να λάβει τέτοια γνωστοποίηση ως και η μη λήψη από αυτό της γνωστοποίησης, καθόλου δεν εμποδίζει τη διεξαγωγή των εργασιών της συνέλευσης αυτής.

5. Της γενικής συνέλευσης προεδρεύει ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου και Βιομηχανίας ή ο Έφορος Εταιρειών ή εκπρόσωπός του.

6. Κάθε εγγεγραμμένο μέλος δικαιούται μιας ψήφου νοουμένου ότι θα έχει προηγουμένως εξασφαλίσει την ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος του τρέχοντος έτους.

7. Φυσικό πρόσωπο το οποίο παρίσταται στη γενική συνέλευση και το οποίο είναι διευθυντής ή/και γραμματέας σε περισσότερες από μία εταιρείες θα δικαιούται να εκπροσωπεί όλες τις εταιρείες στις οποίες είναι διευθυντής ή/και γραμματέας.

8. Οι υποψηφιότητες για την εκλογή των πέντε αιρετών μελών του Συμβουλίου πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στο Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου 72 τουλάχιστον ώρες πριν από τον καθοριζόμενο χρόνο για τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου θα ετοιμάζει βάση των υποβαλλόμενων υποψηφιοτήτων τυπωμένο ψηφοδέλτιο με την επίσημη σφραγίδα του Συμβουλίου και θα διανέμει τούτο στους εκλογείς κατά τη συνέλευση. Οι εκλογείς θα σημειώνουν στο ψηφοδέλτιο έναντι των ονομάτων της προτίμησής τους το σημείο του σταυρού. Έγκυρα ψηφοδέλτια θα θεωρούνται εκείνα που θα φέρουν τρεις τουλάχιστο σταυρούς και όχι περισσότερους των πέντε. Ψηφοδέλτια πάνω στα οποία αναγράφονται ονόματα τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα των υποβαλλόμενων υποψηφιοτήτων θα θεωρούνται άκυρα.

9. Σε περίπτωση που καμιά υποψηφιότητα δεν ήθελε υποβληθεί ενυπόγραφη μέσα στην πιο πάνω καθοριζόμενη προθεσμία ή αν οι υποβαλλόμενες υποψηφιότητες είναι λιγότερες του αριθμού των εκλέξιμων μελών του Συμβουλίου, τότε αυτές μπορούν να υποβάλλονται κατά το χρόνο της συγκρότησης της συνέλευσης με προφορική πρόταση του ονόματος του υποψηφίου, νοουμένου ότι ο υποδειχθείς υποψήφιος αποδέχεται την προτεινόμενη υποψηφιότητά του προφορικώς ή γραπτώς.

10. Μέλη του Συμβουλίου θα εκλέγονται οι επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή θα αποφασίζεται με κλήρο ο οποίος σύρεται από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης.

11. Μέσα σε 15 ημέρες από τη σύγκληση της εκάστοτε γενικής συνέλευσης τα μέλη του Συμβουλίου συνέρχονται σε συνεδρία προς το σκοπό εκλογής Προέδρου μεταξύ των αιρετών μελών αυτού.

12. Κενούμενες θέσεις μελών του Συμβουλίου πληρούνται από τους κατά την τελευταία εκλογή επιλαχόντες κατά σειρά επιτυχίας. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες η κενούμενη ή κενούμενες θέσεις θα πληρούνται με απόφαση των υπόλοιπων μελών του Συμβουλίου κατά την απόλυτη κρίση τους σε συνεδρία που θα βρίσκεται σε απαρτία. Μέλος του Συμβουλίου το οποίο έχει διαγραφεί από το Μητρώο εκπίπτει αυτόματα

του αξιώματός του, ή δε κατ' αυτό τον τρόπο κενούμενη θέση πληρούται κατά τον πιο πάνω αναφερόμενο τρόπο. Αν οι κενούμενες θέσεις είναι περισσότερες των δύο τότε συγκαλείται έκτακτη γενική συνέλευση από τα μέλη τα οποία αναφέρονται στις παραγράφους (α) και (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του Νόμου προς το σκοπό εκλογής νέου Συμβουλίου.

13. Το Συμβούλιο συνέρχεται όπως και όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, εν πάση όμως περιπτώσει ανά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν τους δύο μήνες.

14. Οι συνεδρίες του Συμβουλίου διεξάγονται στα Γραφεία του, εκτός αν ο Πρόεδρος αποφασίσει ότι ορισμένη συνεδρία θα διεξαχθεί σε άλλο ειδικά καθοριζόμενο μέρος.

15. Οι τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Συμβουλίου συγκαλούνται από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Συμβουλίου με εντολή του Προέδρου.

16. Σε τακτικές συνεδρίες παρέχεται σε κάθε μέλος ειδοποίηση οκτώ τουλάχιστο πλήρων ημερών σε έκτακτες δε συνεδρίες παρέχεται ειδοποίηση σαράντα οκτώ τουλάχιστο πλήρων ωρών.

17.—(1) Οι ειδοποιήσεις αναφορικά με οποιαδήποτε συνεδρία θεωρούνται ότι επιδόθηκαν όταν περάσουν τέσσερις ημέρες από την ταχυδρομική αποστολή της επιστολής στην οποία περιέχεται η ειδοποίηση στην τελευταία γνωστή επαγγελματική ή ιδιωτική διεύθυνση κάθε μέλους του Συμβουλίου:

Νοείται ότι σε περίπτωση ειδοποίησης η οποία αποστέλλεται τηλεγραφικώς ή με τηλέτυπο αυτή θεωρείται ότι επιδόθηκε όταν περάσουν είκοσι τέσσερις ώρες από την αποστολή αυτής.

(2) Όταν η ειδοποίηση αναφορικά με οποιαδήποτε συνεδρία του Συμβουλίου επιδίδεται σε όλα τα μέλη όπως προνοείται από τους παρόντες Κανονισμούς, η διαδικασία η οποία γίνεται σε οποιαδήποτε τέτοια συνεδρία δεν καθίσταται άκυρη επειδή η ειδοποίηση αυτή δε λήφθηκε από κάποιο μέλος.

18. Κάθε ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται συνεδρία του Συμβουλίου πρέπει να περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη των ενώπιον του Συμβουλίου προσαγόμενων θεμάτων και να είναι υπογραμμένη από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Συμβουλίου με εντολή του Προέδρου σύμφωνα με τον Κανονισμό 15.

19. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο. Αυτή περιλαμβάνει οποιοδήποτε θέμα ήθελε υποβληθεί γραπτώς στον Πρόεδρο από κάποιο μέλος του Συμβουλίου. Τα θέματα τα οποία υποβάλλονται κατ' αυτό τον τρόπο περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας η οποία συγκαλείται μετά από 15 ημέρες από την ταχυδρόμηση της γενόμενης αίτησης.

20. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε θέματος από το Συμβούλιο εκτός αν υπάρχει απαρτία κατά το χρόνο που συζητείται το θέμα αυτό. Αν μέσα σε μισή ώρα από τον καθορισθέντα για τη συνεδρία χρόνο δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρία αναβάλλεται.

21. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου μπορεί με την έγκριση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών να μεταβάλει την τάξη κατά την οποία η συνεδρία θα επιλαμβάνεται των θεμάτων τα οποία εμφανίζονται στην ημερήσια διάταξη, νοουμένου ότι δίδεται προτεραιότητα σε τυχόν αναβληθέντα προς συζήτηση θέματα προηγούμενης συνεδρίας.

22. Το Συμβούλιο διορίζει ένα οποιοδήποτε από τα μέλη του ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ως Γραμματέα του για τέτοια περίοδο, έναντι τέτοιας αποζημίωσης και με τέτοιους όρους όπως το Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει. Το διοριζόμενο πρόσωπο δύναται να παυθεί από το Συμβούλιο. Το Συμβούλιο μπορεί επίσης να διορίζει και άλλο προσωπικό για τέτοια περίοδο έναντι τέτοιας αντιμισθίας και με τέτοιους όρους όπως το Συμβούλιο ήθελε αποφασίσει. Οποιοδήποτε διοριζόμενο με τον πιο πάνω τρόπο πρόσωπο δύναται να παυθεί από το Συμβούλιο.

23. Ο Γραμματέας έχει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (1) Να συγκαλεί με εντολή του Προέδρου το Συμβούλιο σε συνεδρία και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- (2) Να τηρεί το Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων.
- (3) Να ενεργεί ως Ταμίας με τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
 - (α) είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκάστοτε λαμβανόμενες αποφάσεις του Συμβουλίου,
 - (β) τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Συμβουλίου,
 - (γ) εισπράττει χρήματα και προβαίνει σε πληρωμές,
 - (δ) δε δύναται να έχει στην κατοχή του περισσότερα των £100 (εκατόν λιρών) σε μετρητά,
 - (ε) καταθέτει οποιοδήποτε ποσό το οποίο υπερβαίνει τις £100 (εκατόν λίρες) σε Τράπεζα, η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο, όχι αργότερα των δύο εργάσιμων ημερών από την εισπραχή τους,
 - (στ) κάθε επιταγή που εκδίδει για λογαριασμό του Συμβουλίου πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και ένα από τα μέλη του Συμβουλίου.

24. Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει ή δεν είναι διαθέσιμος, το Συμβούλιο υποδεικνύει ένα από τα μέλη του για να ασκεί καθήκοντα Γραμματέα.

25. Ο Γραμματέας, ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, παρίσταται σε κάθε συνεδρία του Συμβουλίου για να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

26. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου αποδέχεται για συζήτηση κάθε πρόταση ή τροποποίηση πρότασης η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την ακολουθητέα διαδικασία.

27. Κάθε τροποποίηση πρότασης εξετάζεται πρώτη. Έπειτα η ουσιαστική πρόταση τίθεται σε ψηφοφορία από τον προεδρεύοντα της συνεδρίας.

28. Οποιοδήποτε άλλο θέμα θα περιλαμβάνεται ως το τελευταίο κεφάλαιο της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου. Ο προεδρεύων συνεδρίας του Συμβουλίου αποδέχεται, με την έγκριση του Συμβουλίου, μόνο ζητήματα μικρής σημασίας, δε δύναται δε να αποδεχθεί σημαντικά ζητήματα εκτός αν αυτά είναι επείγουσας φύσης, τα οποία δυνατόν να έχουν προκύψει μετά από την έκδοση της ειδοποίησης η οποία συγκαλεί τη συνεδρία.

29. Ο προεδρεύων της συνεδρίας μπορεί να αναβάλει τη συνεδρία για περίοδο η οποία δε θα υπερβαίνει τη μια ώρα, ή να κηρύσσει τη συνεδρία λήξασα, αν κατά τη γνώμη του για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι πλέον δυνατόν να διεξαχθούν οι εργασίες της συνεδρίας.

30. Όταν περατωθούν οι εργασίες της συνεδρίας ο προεδρεύων κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίας.

31. Σε κάθε συνεδρία του Συμβουλίου η ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ανάταση του χεριού είτε με μυστική ψηφοφορία. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Κατ' απαίτηση του Προέδρου ή δύο μελών διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

32. Ο προεδρεύων καλεί τους υπέρ και κατά της πρότασης να ψηφίσουν, και κηρύσσει την πρόταση ως «πρόταση ψηφισθείσα» ή ανάλογα με την περίπτωση ως «πρόταση καταψηφισθείσα».

33. Η υπό του προεδρεύοντος κήρυξη των αποτελεσμάτων ψηφοφορίας είναι τελική και αμετάκλητη.

34. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου, ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα ετοιμάζει τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου. Αντίγραφο των πρακτικών αποστέλλεται στον Υπουργό και σε κάθε μέλος του Συμβουλίου μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη συνεδρία αυτή.

35. Τα πρακτικά καταχωρούνται από το Γραμματέα ή από το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα σε βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου τίθενται ενώπιον της επόμενης συνεδρίας αυτού για έγκριση. Μετά την έγκρισή τους υπογράφονται από τον προεδρεύοντα και από τα παρόντα στη συνεδρία μέλη.

36. Όταν υπογραφούν τα πρακτικά αυτά γίνονται δεκτά σαν αμάχητη απόδειξη για όλα τα ζητήματα που αποφασίσθηκαν από το Συμβούλιο.

37. Ο Γραμματέας ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη του Βιβλίου Πρακτικών.

38. Το Βιβλίο Πρακτικών είναι διαθέσιμο στους δυνάμει του Νόμου διοριζόμενους ελεγκτές για σκοπούς ελέγχου.

39. Η σφραγίδα τους Συμβουλίου εγκρίνεται σε συνεδρία του Συμβουλίου, η δε σχετική έγκριση καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίας με την τοποθέτηση της σφραγίδας στον κατάλληλο χώρο του Βιβλίου Πρακτικών.

40. Η σφραγίδα του Συμβουλίου φυλάσσεται από το Γραμματέα ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα καθήκοντα Γραμματέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτής έναντι παράνομης χρήσης.

41. Με τη σφραγίδα του Συμβουλίου σφραγίζονται όλα τα πιστοποιητικά εγγραφής, επανεγγραφής, ως και οι ετήσιες άδειες άσκησης επαγγέλματος οι οποίες εκδίδονται από το Συμβούλιο σε κάθε εγγεγραμμένο Εμπορικό Αντιπρόσωπο δυνάμει του Νόμου.

42. Κανένα έγγραφο δε σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Συμβουλίου παρά μόνο σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου.

43. Το Συμβούλιο οφείλει να μεριμνά για την τήρηση λογιστικών βιβλίων αναφορικά με:

- (α) όλα τα χρηματικά ποσά τα οποία εισπράττονται και ξοδεύονται από το Συμβούλιο, ως και τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία αναφέρονται οι εισπράξεις και οι δαπάνες,

(β) τις αγορές και πωλήσεις διάφορων ειδών που γίνονται από το Συμβούλιο, και

(γ) το ενεργητικό και παθητικό του Συμβουλίου.

44.—(1) Οι αιτήσεις για εγγραφή ή επανεγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων ή για έκδοση της ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου υποβάλλονται στο Συμβούλιο γραπτώς πάνω στα καθορισμένα έντυπα τα οποία μπορούν να προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι από το Συμβούλιο.

(2) Τα έντυπα των αιτήσεων αυτών, αφού συμπληρωθούν καταλλήλως, αποστέλλονται στο Συμβούλιο με συστημένη επιστολή ή παραδίδονται προσωπικά, συνοδεύονται δε με όλα τα πιστοποιητικά, έγγραφα και λοιπά στοιχεία τα οποία καθορίζονται στα έντυπα.

(3) Ως ημερομηνία παραλαβής των έντυπων αιτήσεων θεωρείται η ημερομηνία η οποία φαίνεται στην επίσημη απόδειξη του Συμβουλίου, η οποία στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των εντύπων, είναι η ημερομηνία παραλαβής τους από το Συμβούλιο.

45. Η ισχύς της ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο εκδίδεται, ο δε Εμπορικός Αντιπρόσωπος έχει την υποχρέωση να ανανεώσει αυτήν το αργότερο μέχρι την πρώτη ημέρα του μηνός Μαρτίου του επόμενου έτους.

46.—(1) Τα πληρωτέα στο Συμβούλιο τέλη αναφορικά με την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στο Μητρώο ή την έκδοση της ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος, καθώς και την έκδοση ορισμένων άλλων εγγράφων καθορίζονται στο Παράρτημα II των παρόντων Κανονισμών.

Παράρτημα II.

(2) Τα ως άνω πληρωτέα τέλη καταβάλλονται στο Συμβούλιο μαζί με το έντυπο της σχετικής αίτησης.

(3) Με την είσπραξη των τελών αυτών, το Συμβούλιο εκδίδει στον αιτητή σχετική απόδειξη.

47. Σε περίπτωση απόρριψης από το Συμβούλιο μιας αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής ή έκδοσης Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος, τα καταβληθέντα τέλη επιστρέφονται στον αιτητή.

48. Η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων, το Πιστοποιητικό Εγγραφής, η Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου, η αίτηση επανεγγραφής στο Μητρώο και η αίτηση για την έκδοση ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος πρέπει να είναι σύμφωνα με τους τύπους Α, Β, Γ, Δ, Ε, αντίστοιχα, του Παραρτήματος I των παρόντων Κανονισμών.

Παράρτημα I.

49. Το κλείσιμο των λογαριασμών του Συμβουλίου γίνεται την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Οι λογαριασμοί και ο ισολογισμός θα εκδίδονται ως είχαν την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, οι δε εξελεγμένοι και εγκεκριμένοι υπό του Συμβουλίου λογαριασμοί υποβάλλονται προς τον Υπουργό.

Νοείται ότι ενδιάμεσοι εξελεγμένοι λογαριασμοί πρέπει να παραδίνονται στο επόμενο Συμβούλιο.

50. Ο Πρόεδρος οφείλει να μεριμνά όπως κατ' έτος τίθεται ενώπιον συνεδρίας του Συμβουλίου ετήσια έκθεση των λογαριασμών για εξέταση και έγκριση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμός 48)

ΕΝΤΥΠΑ	ΤΥΠΟΣ
1. Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων	«Α»
2. Πιστοποιητικό Εγγραφής	«Β»
3. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου	«Γ»
4. Αίτηση Επανεγγραφής στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων	«Δ»
5. Αίτηση Έκδοσης Ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου	«Ε»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΥΠΟΣ «Α»

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝΠρος το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων
Τ.Κ. 3875,
Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΜΕΡ. ΙΔΡΥΣΗΣ
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:—

1. Αντιπρόσωπος για—

(α) Εισαγωγή εμπορευμάτων

(β) Εξαγωγή εμπορευμάτων

(γ) Διάθεση εγχώριων προϊόντων

2. Αποκλειστικός αντιπρόσωπος—διανομέας

*Σημειώσετε V όπου εφαρμόζεται

5. (α) Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε εμπορικά, οικονομικά ή άλλα συναφή προς αυτά θέματα.
- (β) Είμαι απόφοιτος σχολής μέσης εκπαίδευσης και υπηρέτησα σε εμπορικό αντιπρόσωπο ή πρόσωπο ασχολούμενο με το εμπόριο για πέντε τουλάχιστο χρόνια.
- (γ) Ασκούσα το επάγγελμα του εμπορικού αντιπροσώπου κατά την 30ή Ιανουαρίου, 1987.
(Να απαλειφθεί ότι δεν εφαρμόζεται).

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά τα τελευταία δέκα χρόνια πριν από την ημερομηνία της παρούσας αίτησης για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύρη ή για αδίκημα κατά παράβαση του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

6. Εσκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £10 ως τέλος εγγραφής.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή
(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.
Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταίρος.)

Ημερομηνία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης ιδετε οδηγίες στο πίσω μέρος.

Οδηγίες προς συμπλήρωση της αίτησης

- (i) Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από εταιρεία ή συνεταιρισμό αυτή θα υπογράφεται από το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία κατέχουν τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα και θα τοποθετείται η σφραγίδα της Εταιρείας. Να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού σύστασης της εταιρείας ή του συνεταιρισμού ως επίσης και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού το οποίο δεικνύει το πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία δεσμεύουν αυτήν/αυτόν. Νοείται ότι το πρωτότυπο των πιο πάνω πιστοποιητικών πρέπει να έχει εκδοθεί από τον Έφορο Εταιρειών.
- (ii) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(α) της αίτησης να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του πτυχίου ή διπλώματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δυνάμει του οποίου ο αιτητής ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων.
- (iii) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(β) της αίτησης να επισυνάπτεται φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου σχολής Μέσης εκπαίδευσης και επιστολή ή βεβαίωση από εμπορικό αντιπρόσωπο ή πρόσωπο ασχολούμενο με το εμπόριο στην οποία να εμφανίζεται ότι ο αιτητής υπηρέτησε σ' αυτόν για πέντε τουλάχιστο χρόνια.
- (iv) Στην περίπτωση του στοιχείου 5(γ) της αίτησης να επισυνάπτεται—
 - (α) φωτοαντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνίας την οποία έχει ο αιτητής (ή η αιτήτρια εταιρεία ή ο συνεταιρισμός) με πρόσωπο/οίκο της Κύπρου ή του εξωτερικού· ή
 - (β) φωτοαντίγραφα παραγγελιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από τα οποία να εμφανίζεται ότι ο αιτητής (ή η αιτήτρια εταιρεία ή ο συνεταιρισμός) ασκούσε το επάγγελμα του εμπορικού αντιπροσώπου κατά την 30ή Ιανουαρίου, 1987.
- (v) Οι επιταγές να εκδίδονται στη διαταγή του Συμβουλίου Εμπορικών Αντιπροσώπων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμός 48)

ΤΥΠΟΣ «Β»



Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1986
(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. 76 ΤΟΥ 1986)

Αρ. Μητρώου.....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ

.....
..... ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΩΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 76 ΤΟΥ 1986

Λευκωσία,..... ημέρα του μηνός 19 ...

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ.....

ΤΑ ΜΕΛΗ.....
.....
.....
.....
.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμός 48)

ΤΥΠΟΣ «Γ»



Ο ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1986
(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. 76 ΤΟΥ 1986)

ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αρ. Μητρώου

Με το παρόν χορηγείται άδεια

όπως ασκεί το επάγγελμα του Εμπορικού Αντιπροσώπου.

Η ισχύς της παρούσας άδειας είναι μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 19.....

Λευκωσία, ημέρα του μηνός 19 ...

Πρόεδρος του Συμβουλίου
Εμπορικών Αντιπροσώπων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΥΠΟΣ «Δ»

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων

Τ.Κ. 3875,

Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΜΕΡ. ΙΔΡΥΣΗΣ
3. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.
4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:—

1. Αντιπρόσωπος για—

(α) Εισαγωγή εμπορευμάτων (β) Εξαγωγή εμπορευμάτων (γ) Διάθεση εγχώριων προϊόντων 2. Αποκλειστικός αντιπρόσωπος—διανομέας *Σημειώσετε V όπου εφαρμόζεται

5. Με την παρούσα αίτησή μου ζητώ να με επανεγγράψετε στο Μητρώο των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

Τα έγγραφα που υποστηρίζουν την επανεγγραφή μου είναι:

.....
.....

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτησή μου είναι αληθείς και ορθές και ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά τα τελευταία δέκα χρόνια πριν την ημερομηνία της παρούσας αίτησης για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

6. Εσωκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £5 ως τέλος επανεγγραφής.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή

(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.

Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταίρος.)

Ημερομηνία.....

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ι

(Κανονισμός 48)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΝΟΜΟΣ 76 ΤΟΥ 1986

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΤΥΠΟΣ «Ε»

Προς το Συμβούλιο Εμπορικών Αντιπροσώπων

Τ.Κ. 3875,

Λευκωσία.

1. ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ
(Το επίθετο με κεφαλαία γράμματα)
2. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.

(σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής σημειώσετε V).

3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
4. Με την παρούσα αίτησή μου ζητώ να μου παραχωρήσετε την ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος Εμπορικού Αντιπροσώπου.

Δηλώνω ότι δεν έχω καταδικασθεί κατά το προηγούμενο έτος για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα ή για αδίκημα κατά παράβαση του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου ή των περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμων και ότι δεν έχω κηρυχθεί σε πτώχευση.

5. Εσωκλείεται το ποσό των Λ.Κ. £15 ως τέλος ετήσιας άδειας.

Πλήρες όνομα υπογράφοντος

Υπογραφή Αιτητή
(Διευθυντής ή Γραμματέας και Σφραγίδα της Εταιρείας.
Στην περίπτωση Ομόρρυθμης και Ετερόρρυθμης Εταιρείας ο κατέχων τα προσόντα Ομόρρυθμος Εταίρος.)

Ημερομηνία

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ι Ι

(Κανονισμός 46)

ΘΕΜΑ Ή ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ
1. Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εμπορικών Αντιπροσώπων	£10
2. Αίτηση για επανεγγραφή στο Μητρώο	£ 5
3. Έκδοση Ετήσιας Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος	£15
4. Έκδοση νέας άδειας για αντικατάσταση άδειας που χάθηκε ή καταστράφηκε	£ 2
5. Έκδοση οποιουδήποτε αντιγράφου ή αποσπάσματος ή οποιουδήποτε εγγράφου	£ 1

