



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 2186 της 7ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1986
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 259

Οι περί Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1986 που εκδόθηκαν από την Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου δυνάμει του άρθρου 21 και εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 5(1)(θ) του περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμου, και αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΙΤΗΡΩΝ ΝΟΜΟΣ
 (ΚΕΦ. 68 ΚΑΙ ΝΟΜΟΙ 18 ΤΟΥ 1960, 54 ΤΟΥ 1962,
 27 ΤΟΥ 1963, 30 ΤΟΥ 1964 ΚΑΙ 83 ΤΟΥ 1966)

Κανονισμοί που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 21

Η Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου, ασκώντας τις διά του άρθρου 21 του περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμου χορηγούμενες σ' αυτή εξουσίες με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Σιτηρών Κύπρου (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1986.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

Ερμηνεία.

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή της Επιτροπής.

«Διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν τελεί στην υπηρεσία της Επιτροπής ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από εκείνη που κατέχεται απ' αυτό μόνιμα που δεν αποτελεί προαγωγή, και ο όρος «διορίζει» ερμηνεύεται ανάλογα.

«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου που ιδρύθηκε και λειτουργεί δυνάμει του Νόμου.

«Θέση» σημαίνει θέση στην Επιτροπή που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμον ως και οποιοδήποτε Νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν.

Κεφ. 68
18 του 1960
54 του 1962
27 του 1963
30 του 1964
83 του 1966.

«Προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου η οποία συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερη θέση στην Επιτροπή ή σε μισθοδοτική κλίμακα με ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με την αλλαγή αυτή είτε όχι, ο δε όρος «προάγει» ερμηνεύεται ανάλογα.

«Υπάλληλος» σημαίνει υπάλληλο της Επιτροπής που κατέχει θέση σ' αυτή αλλά δεν περιλαμβάνει πρόσωπο που απασχολείται πάνω σ' έκτακτη βάση.

Ισχύς των Κανονισμών.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους της Επιτροπής οι οποίοι κατέχουν θέση είτε μόνιμη είτε προσωρινή.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θέσεις.

4.—(1) Οι θέσεις της Επιτροπής, ο ανώτατος αριθμός τους και ο μισθός ή η μισθοδοτική κλίμακά τους καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

(2) Οι θέσεις δυνατόν να είναι μόνιμες ή προσωρινές.

Σχέδια Υπηρεσίας.

5.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα για την κατοχή αυτής απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας τα οποία καταρτίζονται από την Επιτροπή και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας δυνατόν να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής την από τους υποψηφίους επιτυχία σε εξετάσεις ή διαγωνισμούς.

Προσόντα για διορισμό.

6. Κανένας δε διορίζεται σε θέση στην Επιτροπή, εκτός αν:

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας της Κύπρου·
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά ετών·
- (γ) κατέχει τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα·
- (δ) είναι καλού χαρακτήρα·
- (ε) δεν καταδικάσθηκε για αδίκημα ενέχον έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα·
- (στ) δεν απολύθηκε προηγουμένως από την Επιτροπή ή τη Δημόσια Υπηρεσία ή την υπηρεσία οποιουδήποτε Ημικρατικού Οργανισμού για πειθαρχικό παράπτωμα· και
- (ζ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση, μετά από ιατρική εξέταση.

Διορισμός με σύμβαση.

7.—(1) Η Επιτροπή μπορεί να διορίσει με σύμβαση πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση για περίοδο που να μην υπερβαίνει τα 2 έτη και να ανανεώσει τη σχετική σύμβαση.

(2) Ο μισθός και οι άλλοι όροι υπηρεσίας του υπαλλήλου που διορίζεται με σύμβαση καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

(3) Οποιοδήποτε θέμα που δεν αναφέρεται στη σύμβαση διέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς.

(4) Η Επιτροπή μπορεί να απασχολήσει πρόσωπο πάνω σε έκτακτη βάση για καθήκοντα που δεν προνοούνται από οποιαδήποτε θέση με τους ίδιους όρους όπως στη Δημόσια Υπηρεσία.

8.—(1) Αν μια θέση είναι κενή για οποιοδήποτε λόγο ή αν ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή τελεί σε ανικανότητα, η Επιτροπή μπορεί να διορίσει άλλο πρόσωπο όπως ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή με τους ίδιους όρους όπως στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Αναπληρωματικός διορισμός.

9.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις της Επιτροπής διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες θέσεων.

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με το διορισμό προσώπων που τελούν ή όχι στην υπηρεσία της Επιτροπής.

(β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με το διορισμό προσώπων που δεν τελούν στην υπηρεσία της Επιτροπής είτε με το διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων της Επιτροπής.

(γ) Θέσεις Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν μόνο με την προαγωγή υπαλλήλων της Επιτροπής.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται στο σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

10.—(1) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής προκηρύσσεται με δημοσίευση στον εγχώριο τύπο σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες και γνωστοποιείται μεταξύ των υπαλλήλων της Επιτροπής.

Διαδικασία πλήρωσης θέσης.

(2) Κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλων.

(3) Διορισμός σε θέση γίνεται με έγγραφη προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και με έγγραφη αποδοχή απ' αυτό.

(4) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους υπόλοιπους όρους υπηρεσίας της θέσης στην οποία προσφέρεται διορισμός.

(5) Όταν το πρόσωπο που επιλέγηκε δηλώσει γραπτώς αποδοχή της προσφοράς και η έκθεση του Κυβερνητικού ιατρικού λειτουργού ο οποίος το εξέτασε είναι ικανοποιητική, η Επιτροπή πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπο που επιλέγηκε ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

11.—(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται με δοκιμασία για περίοδο 2 ετών.

Δοκιμασία.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία μπορεί να τερματιστεί από την Επιτροπή σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας αλλά προτού τερματιστεί πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση για την πρόθεση τερματισμού της που να περιέχει τους λόγους και που να τον καλεί όπως προβεί μέσα σε τακτή προθεσμία σε οποιεσδήποτε παραστάσεις τις οποίες θα επιθυμούσε να υποβάλει εναντίον τέτοιου τερματισμού. Όταν ληφθούν και εξεταστούν οποιεσδήποτε παραστάσεις η Επιτροπή μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο της δοκιμασίας για χρονική περίοδο που δε θα υπερβαίνει τα 2 έτη, όπως η Επιτροπή ήθελε θεωρήσει πρέπον. Οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

(3) Μέσα σ' ένα μήνα από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί, και ειδοποιεί σχετικά τον υπάλληλο.

Επιλογή υποψηφίων για διορισμό.

12.—(1) Για οποιαδήποτε κενή θέση η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις όλων των αιτητών οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση και επιλέγει για διορισμό τον καλύτερο.

(2) Πριν από την επιλογή εκείνου που θα διοριστεί η Επιτροπή μπορεί να υποβάλει τους αιτητές σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει την εξέταση αυτή σε Επιτροπές από πρόσωπα που θα καθορίσει η ίδια για να τη συμβουλευθούν σχετικά με διορισμό σε οποιαδήποτε θέση.

Προαγωγές.

13.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση εκτός αν:

(α) υπάρχει τέτοια κενή θέση:

Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση η τάξη της θέσης αυτής ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα προς γενικές οδηγίες που ήθελαν δοθεί για το σκοπό αυτό από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή·

(γ) στις τελευταίες δύο ετήσιες εμπιστευτικές εκθέσεις γι' αυτόν δεν αναφέρθηκε ως ακατάλληλος για προαγωγή·

(δ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης.

(2) Οι προαγωγές των υπαλλήλων αποφασίζονται από την Επιτροπή με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(3) Κατά την προαγωγή η Επιτροπή λαμβάνει δεόντως υπόψη τις ετήσιες εμπιστευτικές εκθέσεις για τους υποψηφίους και τις συστάσεις του Διευθυντή.

(4) Όταν υπάλληλος προαχθεί σε θέση στην οποία ενεργούσε αναπληρωματικά η προαγωγή του δυνατόν να γίνει από την ημερομηνία κατά την οποία κενώθηκε η θέση ή από την ημερομηνία από την οποία διορίστηκε όπως υπηρετεί αναπληρωματικά οποιαδήποτε από τις ημερομηνίες αυτές είναι η μεταγενέστερη.

(5) Προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από την Επιτροπή στον υπάλληλο ο οποίος θα προαχθεί και έγγραφη αποδοχή απ' αυτό. Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, τον πληρωτέο μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

(6) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου «συνδυασμένες θέσεις» σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Μεταθέσεις.

14.—(1) Ο Διευθυντής μετά από έγκριση της Επιτροπής μπορεί να μεταθέτει οποιοδήποτε υπάλληλο προς το συμφέρον της υπηρεσίας σε οποιοδήποτε Τμήμα ή Γραφείο της Επιτροπής άλλο από εκείνο στο οποίο αυτός διορίστηκε ή και υπηρετεί..

(2) Υπάλληλος ο οποίος ενίσταται στη μετάθεση μπορεί μέσα σε 15 ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της μετάθεσης να υποβάλει στην Επιτροπή μέσω του Διευθυντή γραπτή ένσταση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι της ένστασης. Ο υπάλληλος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τη μετάθεση ανεξάρτητα από την ένστασή του.

(3) Η Επιτροπή εξετάζει την ένσταση και αποφαινεται γι' αυτή.

15. Ο υπάλληλος μπορεί να παραιτηθεί μετά από άδεια της Επιτροπής με την υποβολή έγγραφης παραίτησης στην Επιτροπή μέσω του Διευθυντή αφού δώσει προειδοποίηση ενός μηνός εξαιρουμένης της κανονικής άδειάς του. Υπάλληλος παραιτούμενος της θέσης του χωρίς την άδεια της Επιτροπής και χωρίς την πιο πάνω προειδοποίηση υπόκειται σε απόλυση ή κατακράτηση ανάλογου μέρους του μισθού του από τα ωφελήματα αφυπηρέτησης στα οποία δικαιούται.

Παραιτήσεις.

16.—(1) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης όλων των υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα ετών:

Αφυπηρε-
τήσεις.

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να επιτρέψει σε οποιοδήποτε υπάλληλο ή να απαιτήσει από αυτόν να αφυπηρέτησει σε οποιοδήποτε χρόνο μετά τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών.

(2) Η ηλικία υπαλλήλου αποδεικνύεται με επίσημο πιστοποιητικό γέννησης που εκδόθηκε από τον Έπαρχο της Επαρχίας όπου γεννήθηκε και που προσκομίστηκε από τον υπάλληλο κατά την πρόσληψή του στην υπηρεσία της Επιτροπής.

(3) Από τον υπάλληλο δυνατόν να απαιτηθεί να αφυπηρέτησει λόγω ασθένειας σε οποιοδήποτε χρόνο της υπηρεσίας του αν αρμόδιο Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο πιστοποιήσει ότι αυτός πάσχει από ασθένεια η οποία καθιστά αυτόν ανίκανο να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του και ότι η ασθένειά του πιθανόν να είναι μόνιμη.

(4) Κατά την αφυπηρέτησή του ο υπάλληλος δικαιούται στα ωφελήματα αφυπηρέτησης τα οποία προνοούνται στους σχετικούς Κανονισμούς της Επιτροπής.

17.—(1) Σε υπάλληλο που βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα παραχωρείται μια προσαύξηση για κάθε έτος υπηρεσίας μέχρις ότου φτάσει στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακάς του, νοουμένου ότι οι υπηρεσίες του και η διαγωγή του κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες υπήρξαν ικανοποιητικές.

Προσαυξήσεις

(2) Η προσαύξηση υπαλλήλου μπορεί να κατακρατηθεί, διακοπεί ή αναβληθεί για τους ίδιους λόγους και με βάση την ίδια διαδικασία ως και για τους δημόσιους υπαλλήλους.

18.—(1) Για κάθε ένα υπάλληλο της Επιτροπής συντάσσονται ετήσιες εμπιστευτικές εκθέσεις για κάθε έτος και υποβάλλονται στο Διευθυντή όχι αργότερα από δυο μήνες από τη λήξη του έτους το οποίο αφορούν.

Εμπιστευτικές
Εκθέσεις.

(2) Ο τύπος, το περιεχόμενο και ο τρόπος σύνταξης των εκθέσεων καθορίζονται από την Επιτροπή.

(3) Εμπιστευτικές εκθέσεις υποβάλλονται κάθε εξάμηνο για κάθε υπάλληλο ο οποίος διατελεί με δοκιμασία. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας αυτού πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός αυτού πρέπει να τερματιστεί.

(4) Όταν σε μία ειδική περίπτωση ο Διευθυντής θεωρεί ότι οι απόψεις του για κάποιο υπάλληλο θα πρέπει να περιέλθουν σε γνώση της Επιτροπής, αυτός αναφέρει στην εμπιστευτική έκθεση τις δικές του απόψεις στην περίπτωση δε αυτή οι απόψεις του αποτελούν μέρος της εμπιστευτικής έκθεσης για τον υπάλληλο.

(5) Εκείνος που συντάσσει εμπιστευτική έκθεση σχετικά με ορισμένο υπάλληλο, στην οποία αυτός επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων του, υποχρεούται όπως, μαζί με την υποβολή της, ανακοινώσει στον αναφερόμενο υπάλληλο το μέρος τούτο της έκθεσης.

Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν ο υπάλληλος δικαιούται όπως ζητήσει εγγράφως τη διαγραφή ή τροποποίηση του μέρους τούτου της έκθεσης και ο Διευθυντής ή η Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, εξετάζει το ζήτημα και αποφασίζει γι' αυτό.

ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές.

19.—(1) Ο βασικός μισθός του υπαλλήλου καθορίζεται στην προσφορά του διορισμού ή της πραγωγής του.

(2) Επιπρόσθετα με το βασικό μισθό ο υπάλληλος δικαιούται σε τμημαριθμικό επίδομα του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι.

(3) Ο πιο πάνω απολαβές του υπαλλήλου καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα.

Επίδομα μετακίνησης.

20. Υπάλληλος που ταξιδεύει για καθήκον λαμβάνει επίδομα μετακίνησης του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι, νοουμένου ότι ο υπάλληλος έχει προηγουμένως εξουσιοδοτηθεί γενικά ή ειδικά από τον προϊστάμενό του να ταξιδεύει και να χρησιμοποιεί ιδιόκτητο μηχανοκίνητο όχημα ή άλλο μέσο μετακίνησης.

Ο όρος «επίδομα μετακίνησης» περιλαμβάνει και επίδομα για γεύματα και διανυκτέρευση.

Επίδομα σε περίπτωση μετάθεσης.

21. Επίδομα για γεύματα και διανυκτέρευση όπως και έξοδα μεταφοράς οικοσκευής καταβάλλεται σε υπάλληλο που μετατίθεται από μία πόλη σε άλλη μέσα στη Δημοκρατία, με τους ίδιους όρους όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι.

Ταξίδι στο εξωτερικό.

22. Υπάλληλος ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί να ταξιδεύσει στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς σκοπούς δικαιούται εκτός από τα έξοδα μεταφοράς του και σε επίδομα για γεύματα και διανυκτέρευση όπως οι δημόσιοι υπάλληλοι.

Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος.

23. Η Επιτροπή μπορεί να παραχωρήσει προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος σε υπάλληλο υπό τους όρους υπό τους οποίους παραχωρούνται παρόμοιες προκαταβολές στους δημόσιους υπάλληλους.

Νοείται ότι η Επιτροπή θα παραχωρεί την προκαταβολή αυτή αν κατά την κρίση της τα καθήκοντα του υπαλλήλου απαιτούν όπως αυτός ταξιδεύει και η χρήση ιδιόκτητου οχήματος θεωρείται αναγκαία.

ΑΔΕΙΕΣ

Άδεια απουσίας.

24.—(1) Υπάλληλοι της Επιτροπής δικαιούνται σε κανονική άδεια απουσίας της ίδιας διάρκειας και με τους ίδιους όρους όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι.

(2) Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί ο Διευθυντής να παραχωρήσει άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 30 ημέρες και η Επιτροπή μέχρι ένα χρόνο.

25.—(1) Σε γυναίκα υπάλληλο η οποία εγκυμονεί, παραχωρείται υποχρεωτική άδεια μητρότητας από την ημερομηνία συμπλήρωσης του 8ου μήνα της εγκυμοσύνης μέχρι της παρέλευσης ενός μηνός από την ημέρα του τοκετού. Η υπάλληλος κατά τη διάρκεια του 4ου μήνα της εγκυμοσύνης οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικό Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού που να δείχνει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού για να καθορισθεί η ημερομηνία έναρξης της άδειας μητρότητας.

Άδεια
μητρότητας.

(2) Η υπάλληλος μετά τη λήξη της άδειάς της, δικαιούται να αναλάβει τα καθήκοντά της νοουμένου ότι θα προσκομίσει πιστοποιητικό από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ότι είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντά της.

(3) Κατά τη διάρκεια της υποχρεωτικής άδειας μητρότητας η υπάλληλος λαμβάνει τις πλήρεις απολαβές της θέσης της, νοουμένου ότι η συνολική άδεια τοκετού με πλήρεις απολαβές θα περιορίζεται σε ανώτατη περίοδο δύο μηνών. Σε περίπτωση κατά την οποία η άδεια τοκετού υπερβαίνει τον ένα μήνα πριν τον τοκετό, η περίοδος πέραν από τον ένα μήνα θα λογίζεται έναντι της κανονικής άδειας απουσίας που θα έχει σε πίστη της η υπάλληλος, ή αν δεν έχει τέτοια άδεια ως άδεια χωρίς απολαβές. Απουσία πέραν από ένα μήνα μετά τον τοκετό θα λογίζεται ως άδεια απουσίας, άδεια ασθένειας ή άδεια χωρίς απολαβές, ανάλογα με την περίπτωση.

26. Εκπαιδευτική άδεια μπορεί να παραχωρηθεί από την Επιτροπή σε υπάλληλο για να μεταβεί στο εξωτερικό για σπουδές υπό τους ίδιους όρους όπως στην περίπτωση των δημόσιων υπαλλήλων.

Εκπαιδευτική
άδεια.

27.—(1) Ο υπάλληλος δικαιούται άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές όπως στην περίπτωση των δημόσιων υπαλλήλων.

Άδεια
ασθένειας.

(2) Μετά τη λήξη της άδειας ασθένειας αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο ότι ο υπάλληλος δεν είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντά του και η ασθένειά του μπορεί να θεραπευθεί, χρησιμοποιείται οποιαδήποτε τυχόν κανονική άδεια ευρισκόμενη σε πίστη του. Αν και μετά τη λήξη της κανονικής άδειας, ο υπάλληλος εξακολουθεί να μην είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντά του, μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν παράταση άδειας μέχρι 6 μήνες με πλήρεις απολαβές με βάση πιστοποιητικό αρμόδιου Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου που να πιστοποιεί ότι ο υπάλληλος δυνατόν να θεραπευθεί και να αναλάβει τα καθήκοντά του. Περαιτέρω παράταση δύναται να παραχωρηθεί για άλλους 6 μήνες με το ήμισυ των απολαβών με τους ίδιους όρους.

(3) Μετά τη λήξη οποιασδήποτε άδειας ασθένειας που παραχωρείται με βάση την παρ. (2) πιο πάνω, ο υπάλληλος δεν μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του εκτός αν προσκομίσει πιστοποιητικό αρμόδιου Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου ότι είναι σε θέση να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

(4) Η άδεια ασθένειας δεν είναι συσσωρεύσιμη και κάτω από κανονικές συνθήκες δεν παραχωρείται εκτός της Δημοκρατίας.

(5) Υπάλληλος ο οποίος απουσιάζει λόγω ασθένειας οφείλει να διευθετήσει όπως ο Προϊστάμενός του ειδοποιηθεί το συντομότερο δυνατόν και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 24 ώρες.

ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ιατροφαρμα-
κευτική
περίθαλψη.

28. Ο υπάλληλος δικαιούται σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΔΙΑΓΩΓΗ,
ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

29. Κάθε υπάλληλος οφείλει:

- (α) να είναι πιστός και να σέβεται το νόμο·
- (β) να εκτελεί πιστά και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων της Επιτροπής·
- (γ) να εκτελεί οποιοσδήποτε διαταγές και οδηγίες και να συμμορφώνεται προς αυτές·
- (δ) να μην ενεργεί, ή παραλείπει να ενεργεί, ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο ο οποίος δυνατόν να δυσφημήσει την Επιτροπή γενικά ή τη θέση αυτού ειδικά ή να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού προς αυτή·
- (ε) να συμπεριφέρεται καθώς πρέπει προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους αυτού και προς το κοινό.

(2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνήθη καθήκοντα της θέσης του και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία δυνατόν να ανατεθούν σ' αυτόν·

Ώρες
Εργασίας.

30.—(1) Ο υπάλληλος οφείλει να προσέρχεται και να αποχωρεί από την εργασία του κατά την καθορισμένη ώρα.

(2) Ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του χωρίς άδεια του προϊσταμένου του.

Απόκτηση
περιουσίας.

31. Ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται όπως καταχρώμενος της θέσης του αποκτήσει αμέσως ή εμμέσως οποιοδήποτε ωφέλημα ή περιουσία.

Δημοσιεύσεις.

32. Ο υπάλληλος μπορεί να δημοσιεύσει ενυπόγραφα δημοσιεύματα ή άρθρα σχετικά με θέματα γενικού ενδιαφέροντος νοουμένου ότι δε θα αναφέρεται με την ιδιότητα του υπαλλήλου της Επιτροπής. Δημοσιεύματα αφορώντα σε υποθέσεις της Επιτροπής θα πρέπει να εγκρίνονται από την Επιτροπή, πριν από τη δημοσίευσή τους. Στον όρο «δημοσιεύματα» περιλαμβάνονται εκπομπές του ραδιοφώνου και της τηλεόρασης.

Πολιτικές
δραστη-
ριότητες.

33. Ο υπάλληλος μπορεί να έχει οποιοσδήποτε πολιτικές απόψεις αλλά οι απόψεις αυτές δεν πρέπει να εμποδίζουν τη δέουσα εκτέλεση των καθηκόντων του. Δεν επιτρέπεται να αναμιγνύεται ο υπάλληλος στην πολιτική και ειδικότερα:

- (α) στην προώθηση πολιτικής προπαγάνδας κάτω από οποιαδήποτε μορφή·
- (β) σε δημόσιες εκδηλώσεις πολιτικού χαρακτήρα·
- (γ) στην ίδρυση οργανώσεων με πολιτικές επιδιώξεις ή να ανήκει σ' αυτές.

Αστική
ευθύνη για
απώλεια ή
ζημιά.

34. Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Επιτροπής για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την ηθελημένη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί με την προξενηθείσα απώλεια ή ζημιά.

Δωροδοκία
υπαλλήλου.

35.—(1) Απαγορεύεται στον υπάλληλο να δεχθεί οποιαδήποτε αμοιβή, φιλοδώρημα, προμήθεια ή δώρο για οποιαδήποτε υπηρεσία ή ζήτημα σχετικό με τα καθήκοντά του.

(2) Αν προσφερθεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε δώρο, χρηματικό ή άλλο ή φιλοδώρημα έναντι οποιασδήποτε υπηρεσίας ή θέματος σχετικού με τα καθήκοντά του οφείλει να αναφέρει τούτο αμέσως στο Διευθυντή.

36.—(1) Το σύνολο του χρόνου του υπαλλήλου τελεί στη διάθεση της Επιτροπής εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στους όρους διορισμού του.

Ιδιωτική
Απασχόληση.

(2) Υπάλληλος του οποίου το σύνολο του χρόνου τελεί στην υπηρεσία της Επιτροπής δεν επιτρέπεται να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτηδεύμα ή να ασχολείται ή μετέχει σε οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Επιτροπή μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για ιδιωτική απασχόληση εφόσον η απασχόληση αυτή δε θα συγκρούεται με τα υπηρεσιακά καθήκοντα του υπαλλήλου και δε θα επηρεάζει αμέσως ή εμμέσως την άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του:

Νοείται περαιτέρω ότι η Επιτροπή μπορεί να ανακαλέσει την άδεια αυτή σε οποιοδήποτε χρόνο.

37.—(1) Υπάλληλος εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Διευθυντή.

Πτώχευση.

(2) Όταν αυτός κηρυχθεί ως πτωχεύσας ή όταν εκδοθεί διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή όταν επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου και δεν αποκαθίσταται, εκτός αν από την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή κατόπιν εξέτασης των γεγονότων φανεί ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλοντο σε σπατάλη ή ένοχη απρονοησία, ή εκτός αν συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

38.—(1) Κάθε πληροφορία που λαμβάνεται ή αποκτάται από τον υπάλληλο κατά την εκτέλεση της εργασίας του θεωρείται εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται σε οποιοδήποτε πρόσωπο παρά μόνο για την κανονική εκτέλεση υπηρεσιακών καθηκόντων.

Υπηρεσιακές
πληροφορίες.

(2) Ο υπάλληλος οφείλει να φυλάσσει με ασφάλεια οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα ώστε να μην μπορούν να λάβουν πληροφορίες από αυτά μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

(3) Όταν επιδοθεί κλήση σε υπάλληλο όπως δώσει μαρτυρία για θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή προσαγωγή επίσημου εγγράφου το οποίο βρίσκεται κάτω από τη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στο Διευθυντή για απόφαση κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή τέτοιου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον ο δε Διευθυντής, αφού συμβουλευθεί την Επιτροπή και το νομικό Σύμβουλο αυτής, αποφασίζει ανάλογα για το ζήτημα.

(4) Κανένας υπάλληλος επιτρέπεται όπως δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Διευθυντή, εκτός για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ

39. Ο υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:

- (α) Αν διαπράξει αδίκημα ενέχον έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
- (β) Αν ενεργήσει ή παραλείψει να ενεργήσει κατά τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιοδήποτε των καθηκόντων ή υποχρεώσεών του.

Πειθαρχικά
αδικήματα.

Κανένας δε διώκεται δυο φορές για το ίδιο αδίκημα.

Δίωξη μόνο εναντίον υπαλλήλων. Μια ποινή για το ίδιο αδίκημα.

Πειθαρχική δίωξη μετά από ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές ποινές.

Έρευνα για πειθαρχικά παραπτώματα και συνοπτική εκδίκαση. Πρώτος Πίνακας.

Διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής.

40. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο αυτός βρέθηκε ένοχος ή αθωώθηκε.

41. Καμιά πειθαρχική δίωξη ασκείται εναντίον οποιουδήποτε προσώπου αφότου τούτο έπαυσε να είναι υπάλληλος.

42. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του πειθαρχική δίωξη μέχρις ότου η ποινική δίωξη λάβει οριστικό τέλος.

43. Υπάλληλος ο οποίος διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα που προκύπτει από διαγωγή αυτού που σχετίζεται με την ποινική υπόθεση αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

44.—(1) Οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές δυνατόν να επιβληθούν με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών:

(α) Επίπληξη.

(β) Αυστηρά επίπληξη.

(γ) Κατακράτηση, αναβολή ή διακοπή προσαύξησης.

(δ) Χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τις αποδοχές τριών μηνών.

(ε) Πειθαρχική μετάθεση.

(στ) Υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα ή σε κατώτερη θέση.

(ζ) Αναγκαστική αφυπηρέτηση.

(η) Απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στο φάκελο του υπαλλήλου. Η αυστηρά επίπληξη γίνεται εγγράφως προς τον υπάλληλο και ένα αντίγραφο τοποθετείται στον προσωπικό του φάκελο.

45.—(1) Αν καταγγελθεί ότι υπάλληλος δυνατόν να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα από εκείνα που αναφέρονται στον Πρώτο Πίνακα των παρόντων Κανονισμών, ο Διευθυντής μεριμνά ώστε να διεξαχθεί ενδοϋπηρεσιακή έρευνα κατά τον καθορισμένο από τους παρόντες Κανονισμούς τρόπο.

(2) Ο Διευθυντής μπορεί να ορίσει ένα ή περισσότερους λειτουργούς όπως διεξαγάγουν την έρευνα.

(3) Αν από τη διεξαχθείσα έρευνα ο Διευθυντής κρίνει ότι διαπράχθηκε οποιοδήποτε παράπτωμα που μπορεί να εκδικασθεί συνοπτικά, ο υπάλληλος, ο οποίος φέρεται ότι διέπραξε το παράπτωμα, πληροφορείται για την εναντίον του υπάρχουσα υπόθεση και του παρέχεται η ευκαιρία όπως ακουσθεί. Ο Διευθυντής μπορεί αφού ακούσει τον υπάλληλο, να επιβάλει την ποινή της επίπληξης ή της αυστηράς επίπληξης ή να παραπέμψει την υπόθεση στην Επιτροπή.

(4) Ο υπάλληλος μπορεί να εφεσιβάλει την απόφαση του Διευθυντή στην Επιτροπή μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησής της προς αυτόν.

46.—(1) Αν ο Διευθυντής κρίνει ότι η σοβαρότητα του αδικήματος είναι τέτοια ώστε η καταγγελία θα πρέπει να εξετασθεί από την Επιτροπή, αναφέρει την υπόθεση στην Επιτροπή η οποία αποφασίζει κατά πόσο θα διορισθεί ερευνών λειτουργός προς διεξαγωγή της έρευνας.

Ο ερευτών λειτουργός διεξάγει την έρευνα όπως προβλέπει ο Δεύτερος Πίνακας των παρόντων Κανονισμών. Ο ερευτών λειτουργός υποβάλλει την έκθεσή του πάνω στην έρευνα με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στην Επιτροπή. Αν η Επιτροπή αποδεχθεί ότι υπάρχει εκ πρώτης όψεως υπόθεση εναντίον του υπαλλήλου τότε αυτός καλείται να παρουσιασθεί ενώπιον της Επιτροπής.

Δεύτερος
Πίνακας.

(2) Η κλήτευση του υπαλλήλου και η ακρόαση ενώπιον της Επιτροπής πρέπει να είναι, τηρουμένων των αναλογιών, ανάλογες με την προνοούμενη από τον περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμον ή οποιοδήποτε νόμου που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν.

33 του 1967
31 του 1980
78 του 1981
10 του 1983
48 του 1986.

(3) Η Επιτροπή έχει εξουσία να εκδικάζει οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα και να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή που προβλέπεται από τον Κανονισμό 44.

47.—(1) Αν το παράπτωμα για το οποίο άρχισε η πειθαρχική ή ποινική δίωξη είναι τέτοιας φύσης ώστε το συμφέρον της Επιτροπής να απαιτεί όπως ο υπάλληλος παύσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του η Επιτροπή μπορεί να θέσει αυτό σε διαθεσιμότητα μέχρι τελικής συμπλήρωσης της υπόθεσης.

Διαθεσι-
μότητα.

(2) Η διαθεσιμότητα μπορεί να αρχίσει όταν διαταχθεί έρευνα για πειθαρχικό παράπτωμα δυνάμει του Κανονισμού 44 ή όταν αρχίσει αστυνομική έρευνα με σκοπό την ποινική δίωξη.

(3) Ο υπάλληλος που τίθεται σε διαθεσιμότητα ειδοποιείται περί τούτου εγγράφως το ταχύτερο.

(4) Κατά τη διάρκεια της διαθεσιμότητας η Επιτροπή μπορεί να αποκόψει με απόφασή της μέχρι και το ήμισυ των απολαβών του υπαλλήλου.

(5) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί υπόθεση εναντίον του η διαθεσιμότητα τερματίζεται και αυτός δικαιούται στο πλήρες ποσό των απολαβών του τις οποίες θα ελάμβανε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν ευρεθεί ένοχος και η ποινή είναι άλλη από την απόλυση επιστρέφεται σ' αυτόν το μέρος των απολαβών του όπως η Επιτροπή ήθελε αποφασίσει. Αν η επιβληθείσα ποινή είναι εκείνη της απόλυσης, στον υπάλληλο δεν καταβάλλονται απολαβές για την περίοδο από την ημερομηνία της καταδίκης μέχρι την ημερομηνία της απόλυσης.

48.—(1) Σε περίπτωση που υπάλληλος καταδικάστηκε για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα και είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση, είτε δεν ασκηθεί έφεση, ο Διευθυντής λαμβάνει το ταχύτερο αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που εκδίκασε την υπόθεση του Δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση και παραπέμπει τούτο στην Επιτροπή. Η Επιτροπή ζητεί νομική συμβουλή κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα. Σε περίπτωση καταφατικής απάντησης και χωρίς περαιτέρω έρευνα αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις η Επιτροπή προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

Καταδίκη
από
Δικαστήριο.

(2) Υπάλληλος ο οποίος καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δεν λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης μέχρι συμπλήρωσης της εξέτασης της υπόθεσής του από την Επιτροπή.

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κοινοποίηση
Κανονισμών.

49. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών δίδεται στους υπαλλήλους που βρίσκονται στην υπηρεσία της Επιτροπής κατά το χρόνο της δημοσίευσής τους καθώς και σε υπαλλήλους που θα προσληφθούν μετά τη δημοσίευσή τους κατά το χρόνο του διορισμού τους.

Αργίες.

50. Η Επιτροπή τηρεί ως αργίες τις ημέρες που ορίζονται από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας ως Δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Κανονισμοί
αφορώντες
τη Δημόσια
Υπηρεσία.

51. Οποιοδήποτε θέμα για το οποίο δεν γίνεται πρόβλεψη στους παρόντες Κανονισμούς αποφασίζεται από την Επιτροπή, τηρουμένων των αναλογιών, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημόσιους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία.

Ιατρική
εξέταση
υπαλλήλου.

52. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο όπως εξεταστεί από Κυβερνητικό Ιατρό ή Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι σωματικά ή διανοητικά ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων του.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

53. Υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία της Επιτροπής μπορεί αν επιθυμεί να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

54. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ όταν δημοσιευτούν στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 45(1)

1. Εγκατάλειψη από τον υπάλληλο του τόπου εργασίας χωρίς άδεια από τον ανώτερό του.
2. Καθυστέρηση του υπαλλήλου στην προσέλευσή του στον τόπο της εργασίας του.
3. Αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Απρεπής συμπεριφορά του υπαλλήλου προς τους ανωτέρους του, συναδέλφους του ή το κοινό.
5. Παράλειψη ή άρνηση του υπαλλήλου όπως συμμορφωθεί προς εντολή ή οδηγίες δοθείσες σ' αυτόν από τον ανώτερό του.
6. Παράλειψη ή άρνηση του υπαλλήλου να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 46(1)

1. Ο Διευθυντής ή η Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, ορίζει ένα ή περισσότερους υπαλλήλους της Επιτροπής αναφερομένους στο παρόν ως ο «ερευνών λειτουργός» όπως διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός πρέπει να είναι ανώτερος υπάλληλος και υψηλότερου βαθμού από τον υπάλληλο εναντίον του οποίου διερευνάται υπόθεση. Η Επιτροπή μπορεί να διορίσει ως ερευνώντα λειτουργό και εκτός του προσωπικού της αν κρίνει τούτο αναγκαίο.
2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να λάβει έγγραφες καταθέσεις.

από οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο μπορεί να έχει γνώση οποιωνδήποτε γεγονότων της υπόθεσης. Κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που ευρίσκεται σε γνώση του και να υπογράψει την κατάθεση, την οποία έδωσε αφού αναγνωσθεί σ' αυτόν.

3. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την κατ' αυτού υπόθεση παρέχεται δε σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουσθεί.

4. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως εγγράφως το πόρισμά του στο Διευθυντή ή την Επιτροπή ανάλογα με την περίπτωση με πλήρη αιτιολογία. Με το πόρισμά του υποβάλλει συγχρόνως και κάθε σχετικό έγγραφο.

5. Όταν ληφθεί η έκθεση του ερευνώντα λειτουργού ο Διευθυντής ή η Επιτροπή, ανάλογα με την περίπτωση, παραπέμπει αμέσως αυτήν μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο νομικό σύμβουλο για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις αυτής πάνω στην έκθεση.

6. Ο νομικός σύμβουλος εξετάζει με κάθε δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει κατά πόσο δύναται να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου, σε περίπτωση δε καταφατικής γνωμάτευσης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας.

7. Όταν ληφθεί από το νομικό σύμβουλο η διατυπωθείσα κατηγορία, ο Διευθυντής ή η Επιτροπή ανάλογα με την περίπτωση προβαίνει σε εκδίκαση της υπόθεσης όπως προβλέπουν οι παρόντες Κανονισμοί.

