

Αριθμός 77

Οι περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Απαιτούμενα Προσόντα Διορισμού ή Προαγωγής, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες κάθε Θέσης) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1983, κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την επίσημον εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας δυνάμει του εδαφίου (3) του άρθρου 8 του βασικού νόμου περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (ως τούτο διαλαμβάνεται εις το άρθρον 2 του περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Τροποποιητικού) Νόμου του 1980 (Αρ. 19 του 1980)).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1960 ΕΩΣ 1980 (ΝΟΜΟΙ 10 ΤΟΥ 1960,  
25 ΤΟΥ 1961, 35 ΤΟΥ 1966, 49 ΤΟΥ 1969,  
41 ΤΟΥ 1975 ΚΑΙ 19 ΤΟΥ 1980)

Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει του άρθρου 8

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 8 των περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας Νόμων του 1960 έως 1980, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Απαιτούμενα Προσόντα Διορισμού ή Προαγωγής, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες κάθε Θέσης) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1983 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Απαιτούμενα Προσόντα Διορισμού ή Προαγωγής, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες κάθε Θέσης) Κανονισμούς του 1966 έως 1980 (στο εξής αναφερομένους ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Απαιτούμενα Προσόντα Διορισμού ή Προαγωγής, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες κάθε Θέσης) Κανονισμοί του 1966 έως 1983.

Επίσημη  
εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτον:  
11. 8.1966  
9. 6.1967  
25.10.1968  
9.10.1970  
12.12.1970  
22. 8.1975  
20. 6.1980.

2. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών διαγράφεται και αντικαθίσταται με τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Ανώτερος Κρυπτογράφος :

10.—(1) Η θέση Ανώτερου Κρυπτογράφου είναι θέση Προαγωγής. Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα: Α8: £2,272Χ111—3,493 και Α9 : £2,821Χ136—3,909, (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(2) Καθήκοντα και Αρμοδιότητες :

(α) Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση με ακρίβεια και μυστικότητα των κωδικοποιημένων μηνυμάτων που αποστέλλονται από το Υπουργείο Εξωτερικών και προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

(β) Εγκατάσταση, χειρισμός, λειτουργία και συντήρηση των τηλετυπικών, κρυπτογραφικών και άλλων συσκευών επικοινωνίας.

(γ) Ετοιμασία, τήρηση και διαφύλαξη των κωδίκων, καθοδήγηση και εκπαίδευση άλλου προσωπικού καθώς και εποπτεία κατώτερου προσωπικού.

(δ) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που τυχόν να ανατεθούν σ' αυτόν.

(3) Απαιτούμενα Προσόντα :

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κρυπτογράφου, 1ης Τάξης.».

3. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών διαγράφεται και αντικαθίσταται με τον ακόλουθο Κανονισμό :

«Κρυπτογράφος, 1ης Τάξης :

11.—(1) Η θέση Κρυπτογράφου, 1ης Τάξης, θα είναι θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, για την πλήρωση μίας θέσης που θα δημιουργηθεί για σκοπούς εφαρμογής του περί Εκτάκτων Δημοσίων Υπαλλήλων (Διορισμός σε Δημόσιες Θέσεις) Νόμου 32/81. Μετά την πλήρωση της θέσης αυτής, η θέση Κρυπτογράφου, 1ης Τάξης, θα είναι θέση Προαγωγής. Η θέση είναι συνδυασμένη με τη θέση Κρυπτογράφου, 2ης Τάξης.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα : Α7 : £2,100Χ105—3,150.

(2) Καθήκοντα και Αρμοδιότητες :

Τα ίδια όπως στη 2η Τάξη αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.

(3) Απαιτούμενα Προσόντα για Πρώτο Διορισμό :

(α) (i) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία — Ηλεκτρονική.

ή  
(ii) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, κατά προτίμηση κλάδου Θετικών Επιστημών ή Τεχνικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και τριετής τουλάχιστο πείρα στο χειρισμό και λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων επικοινωνίας.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής ή Τουρκικής γλώσσας καθώς και της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Ικανότητα δακτυλογράφησης δίχως λάθη με ταχύτητα τουλάχιστο 45 λ.κ.λ. στην Αγγλική. (Έκτακτοι υπάλληλοι, οι οποίοι υπηρετούν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας και εκτελούν καθήκοντα της θέσης αυτής, εξαιρούνται της απαίτησης αυτής).

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και πρωτοβουλία.

Από εκείνον που θα διοριστεί δυνατόν να απαιτηθεί να παρακολουθήσει ειδική σειρά μαθημάτων σχετικών με τα καθήκοντά του.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα όταν η θέση είναι θέση Προαγωγής:

(α) Δεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κρυπτογράφου, 2ης Τάξης.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και πρωτοβουλία.

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής ή Τουρκικής γλώσσας καθώς και της Αγγλικής γλώσσας.»

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη μετά τον Κανονισμό 11 του ακόλουθου νέου Κανονισμού 11Α.

«Κρυπτογράφος, 2ης Τάξης.

11Α.—(1) Η θέση Κρυπτογράφου, 2ης Τάξης, είναι θέση Πρώτου Διορισμού (συνδυασμένη με τη θέση Κρυπτογράφου, 1ης Τάξης). Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα : Α4 : £1,260Χ78—2,196.

## (2) Καθήκοντα και Αρμοδιότητες:

(α) Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση με ακρίβεια και μυστικότητα των κωδικοποιημένων μηνυμάτων που αποστέλλονται από το Υπουργείο Εξωτερικών και προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

(β) Εγκατάσταση, χειρισμός, λειτουργία και συντήρηση των τηλετυπικών, κρυπτογραφικών και άλλων συσκευών επικοινωνίας.

(γ) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που τυχόν να ανατεθούν σ' αυτόν.

## (3) Απαιτούμενα Προσόντα :

(α) (ι) Δίπλωμα του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία—Ηλεκτρονική

ή  
(ιι) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, κατά προτίμηση Κλάδου Θετικών Επιστημών ή Τεχνικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και τριετής τουλάχιστο πείρα στο χειρισμό και λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων επικοινωνίας.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής ή Τουρκικής γλώσσας καθώς και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Ικανότητα δακτυλογράφησης δίχως λάθη με ταχύτητα τουλάχιστο 45 λ.κ.λ. στην Αγγλική.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και πρωτοβουλία.

Από εκείνον που θα διοριστεί δυνατόν να απαιτηθεί να παρακολουθήσει ειδική σειρά μαθημάτων σχετικών με τα καθήκοντά του.

Σημείωση: Κάτοχοι του απαιτούμενου στο 3(α)(ι) προσόντος τοποθετούνται με το διορισμό τους στην 4η βαθμίδα της Κλίμακας Α4. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι οι οποίοι αποκτούν το προσόν αυτό μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην 4η βαθμίδα θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.»

