



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 1879 της 5ης ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1983
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 189

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1963 ΚΑΙ 1979**

Κανονισμοί εκδοθέντες δυνάμει των άρθρων 13 και 17

Εν τη ενασκήσει των εξουσιών δι' ων περιβέβληται δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 13 και των εδαφίων (2) και (3) του άρθρου 17 των περί Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου Νόμων του 1963 και 1979 το Διοικητικόν Συμβούλιον της Τραπέζης εκδίδει, τη συστάσει του Διοικητού και τη εγκρίσει του Υπουργού τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί δύνανται να αναφέρονται ως οι περί Συνοπτικός τίτλος. Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου (΄Οροι Υπήρεσις) Κανονισμοί.

2. Εις τους παρόντας Κανονισμούς, εκτός εάν άλλως προκύπη Ερμηνεία. εκ του κειμένου—

«Αναβολή χορηγήσεως προσαυξήσεως» (deferment) σημαίνει ότι η ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως αναβάλλεται άχρις ότου ο υπάλληλος κριθή ικανός λαμβάνειν προσαύξησιν εις τα επόμενα έτη.

«Απολαβαί» σημαίνει μισθόν και οιασδήποτε φύσεως επίδομα, πλην επιδομάτων χορηγουμένων προς κάλυψιν δαπανών.

«Διακοπή χορηγήσεως προσαυξήσεως» (stoppage) σημαίνει την δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα μη πληρωμήν προσαυξήσεως η οποία άλλως θα ωφείλετο άνευ αλλαγής της ημερομηνίας προσαυξήσεως.

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακήν Δημοκρατίαν.

«Διοικητής» σημαίνει τον Διοικητήν της Τραπέζης.

«Επιτροπή Προσωπικού» σημαίνει την δυνάμει του άρθρου 15(3) των περί Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου Νόμων του 1963 και 1979 συνιστωμένην Επιτροπήν.

«Ιατρικόν Συμβούλιον» σημαίνει Συμβούλιον εξ ιατρικών λειτουργών της Κυπριακής Δημοκρατίας, συγκαλούμενον υπό του Διευθυντού του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών της Δημοκρατίας αιτήσει της Τραπεζής.

«Ιατρικός Λειτουργός της Δημοκρατίας» σημαίνει οιονδήποτε αδειούχον ιατρόν υποδεικνυόμενον ή εγκρινόμενον υπό του Διοικητού κατά την κρίσιν του.

«Κατακράτησις προσαυξήσεως» (withholding) σημαίνει την αναστολήν χορηγήσεως προσαυξήσεως τινος επί ωρισμένον χρονικόν διάστημα.

«Μισθός» σημαίνει την ετησίαν βασικήν αντιμισθίαν του υπαλλήλου όπως καθορίζεται εις το οικείον Σχέδιον Υπηρεσίας μη περιλαμβάνουσαν τιμαριθμικόν ή οιονδήποτε άλλο επίδομα.

«Νόμος» σημαίνει τους περί Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου Νόμους του 1963 και 1979.

«Προϊστάμενός» σημαίνει τον εκάστοτε υπό του Διοικητού οριζόμενον υπάλληλον ως υπεύθυνον Τμήματος ή Υπηρεσίας μη υπαγομένης εις οιονδήποτε τμήμα.

«Προσαυξήσις» σημαίνει ετησίαν προσαυξήσιν μισθού διά καθωρισμένου ποσού, το οποίον χορηγείται εις υπάλληλον συμφώνως προς την μισθολογικήν κλίμακα και τους όρους διορισμού τούτου, μέχρις ότου ο μισθός του ανέλθη εις το ανώτατον όριον της μισθοδοτικής κλίμακος.

«Συμβούλιον» σημαίνει το συνιστώμενον δυνάμει του άρθρου 7 των περί Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου Νόμων του 1963 και 1979, Διοικητικόν Συμβούλιον της Τραπεζής.

«Σύνταγμα» σημαίνει το Σύνταγμα της Δημοκρατίας.

«Συντεχνία» σημαίνει την Ένωσιν Τραπεζικών Υπαλλήλων Κύπρου ή οιονδήποτε άλλην Συντεχνίαν ανεγνωρισμένην υπό της Τραπεζής.

«Σχέδιον Συντάξεως» σημαίνει το εκάστοτε εν ισχύι Σχέδιον Συντάξεως των Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου.

«Ταμείον Προνοίας» σημαίνει το εκάστοτε εν ισχύι Ταμείον Προνοίας των Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπεζής της Κύπρου.

«Τράπεζα» σημαίνει την Κεντρικήν Τράπεζαν της Κύπρου.

«Υπάλληλος» σημαίνει οιονδήποτε πλήρως απασχολούμενον υπάλληλον διοριζόμενον υπό της Τραπεζής επί ετησίας θάσεως, δεν περιλαμβάνει όμως μερικώς απασχολούμενους ή εκτάκτους υπαλλήλους.

«Υποδιοικητής» σημαίνει τον υποδιοικητήν της Τραπεζής.

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργόν Οικονομικών.

Εφαρμογή.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουσι και εφαρμόζονται δι' άπαντας τους υπαλλήλους, πλην της περιπτώσεως υπαλλήλου όστις έχει εξαιρεθή διά των όρων του συμβολαίου του διορισμού αυτού εκ της εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών ή μέρους αυτών.

Συμμόρφως προς τους Κανονισμούς, Εγκυκλίους και Οδηγίας.

4.—(1) Έκαστος υπάλληλος οφείλει να συμμορφούται πλήρως προς τας προνοίας του Νόμου και τους παρόντας Κανονισμούς, ως και προς οιονδήποτε εγκύκλιον ή οδηγίαν εκδιδόμενην εκάστοτε υπό του Διοικητού και αφορώσαν εις την κανονικήν λειτουργίαν της Τραπεζής, νοουμένου ότι τοιαύτη εγκύκλιος ή οδηγία δεν αντίκειται προς τας προνοίας του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών.

(2) Μη συμμόρφωσις προς τους παρόντας Κανονισμούς δυνατόν να αποτελέση την θάσιν διά την λήψιν πειθαρχικών μέτρων. Μη συμμόρφωσις.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΘΕΣΕΙΣ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΑΙ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

5.—(1) Το Συμβούλιον, τη εγκρίσει του Υπουργού, δημιουργεί Θέσεις. τοιαύτας θέσεις εν τη υπηρεσία της Τραπέζης, ως θα έκρινεν αναγκαίας και καθορίζει ποίαι εκ των θέσεων είναι μόνιμοι και ποίαι προσωριναί.

(2) Μόνιμος θέσις δυνατόν να είναι συντάξιμος ή μη συντάξιμος.

(3) Υπάλληλος διοριζόμενος εις συντάξιμον θέσιν κέκτηται το δικαίωμα, ενασκούμενον άμα τω διορισμώ του, να εκλέξη όπως υπαχθή εις το Σχέδιον Συντάξεως συμφώνως των προνοιών του Σχεδίου Συντάξεως των Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου, ή μη. Σχέδιον Συντάξεως ή Ταμείον Προνοίας.

(4) Υπάλληλος διοριζόμενος εις μόνιμον αλλ' ουχί συντάξιμον θέσιν, ή εάν, διοριζόμενος εις συντάξιμον θέσιν, εκλέξη όπως μη υπαχθή εις το Σχέδιον Συντάξεως, καθίσταται αυτομάτως μέλος του Ταμείου Προνοίας των Υπαλλήλων της Κεντρικής Τραπέζης της Κύπρου. Ταμείον Προνοίας.

6.—(1) Τα απαιτούμενα προσόντα δι' εκάστην θέσιν και τα εξ αυτής απορρέοντα καθήκοντα και ευθύναι καθορίζονται εις τα Σχέδια Υπηρεσίας διά την τοιαύτην θέσιν. Προσόντα και καθήκοντα.

(2) Τα δι' εκάστην θέσιν Σχέδια Υπηρεσίας και συναφείς όροι καταρτίζονται υπό του Συμβουλίου, τη εγκρίσει του Υπουργού.

7.—(1) Το Συμβούλιον έχει ήδη δημιουργήσει τας εις το Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών αναφερομένας θέσεις, οι δε εκδοθέντες, τη εγκρίσει του Υπουργού, Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας αυτών είναι οι καθοριζόμενοι εις το εν λόγω Παράρτημα. Θέσεις και όροι Υπηρεσίας.

(2) Το Συμβούλιον, τη εγκρίσει του Υπουργού, δύναται να τροποποιή τους εκάστοτε υφισταμένους Όρους και Σχέδια Υπηρεσίας, να καταργή θέσεις και να δημιουργή νέας τοιαύτας.

8. Άπασαι αι κεναί θέσεις πληρούνται καθ' ον τρόπον ήθελεν αποφασίσει ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού. Κατά την πλήρωσιν κενών θέσεων προτεραιότης δίδεται εις μέλος του υφισταμένου προσωπικού, εφ' όσον το τοιούτο μέλος κέκτηται τα υπό των Όρων και Σχεδίων Υπηρεσίας καθοριζόμενα προσόντα και πείραν, εκτός εάν η διάρθρωσις της υπηρεσίας άλλως απαιτή προς το συμφέρον της Τραπέζης. Κεναί θέσεις.

9.—(1) Αρχικοί διορισμοί εις μόνιμους θέσεις γίνονται επί δοκιμασία διά περίοδον δύο ετών εκτός εάν οι όροι ήδη γενομένου διορισμού άλλως προνοούν: Διορισμοί επί δοκιμασία.

Νοείται ότι ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται, εν εκάστη περιπτώσει, να άρη ή να θραχύνη την περίοδον δοκιμασίας υπαλλήλου.

(2) Διορισμός εις μόνιμον θέσιν επί δοκιμασία δυνατόν να επικυρωθή υπό του Διοικητού, ενεργούντος συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, άμα τη λήξει της περιόδου δοκιμασίας εφ' όσον η διαγωγή του υπαλλήλου και η εκτελέσις των καθηκόντων αυτού υπήρξαν κατά την γνώμην του Διοικητού υπό πάσαν άποψιν ικανοποιητικά. Επικύρωσις διορισμών.

(3) Ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται να παρατείνη, εις ειδικήν τινά περίπτωσιν, την περίοδον δοκιμασίας διά περαιτέρω περίοδον μη υπερβαίνουσαν το εν έτος. Παράτασις περιόδου δοκιμασίας.

Τερματισμός
διορισμού επί
δοκιμασία.

(4) Ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται να τερματίση τον διορισμόν υπαλλήλου, υπηρετούντος επί δοκιμασία, καθ' οιονδήποτε χρόνον διαρκούσης της περιόδου δοκιμασίας, εάν ο Διοικητής ικανοποιηθή ότι ο υπάλληλος είναι απίθανον να καταστή κατάλληλος διά μόνιμον παραμονήν εν τη υπηρεσία της Τραπέζης.

Υπεράριθμοι
διορισμοί.

10. Εις περίπτωσιν καθ' ην χηρεύουσιν ανώτεροι μόνιμοι θέσεις ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται, εις ειδικάς περιπτώσεις, να προθή εις υπεραρίθμους διορισμούς εις κατώτερας θέσεις. Τοιούτοι διορισμοί θα γίνωνται πάντοτε επί προσωρινής θάσεως και θα τερματίζονται ευθύς ως αι κεναί θέσεις πληρωθώσι διά μόνιμων διορισμών. Κατά τους τοιούτους υπεραρίθμους διορισμούς προτεραιότης θα δίδεται εις μέλη του υφισταμένου προσωπικού, εφ' όσον τα τοιαύτα μέλη κέκτηνται τα απαιτούμενα προσόντα και πείραν, εκτός εάν η διάρθρωσις της υπηρεσίας άλλως απαιτή προς το συμφέρον της Τραπέζης.

Προαγωγαί.

11. Προαγωγαί γίνονται βάσει της αξίας, της πείρας και των προσόντων των υπαλλήλων.

Εμπιστευτικά
Εκθέσεις.

12.—(1) Έκαστος προϊστάμενος ή εν τη απουσία αυτού ο αναπληρωτής τούτου, θα υποβάλλη ετησίως προς τον Διοικητήν, επί ειδικού εντύπου, εμπιστευτικές εκθέσεις επί της εργασίας εκάστου υπαλλήλου του Τμήματος ή της Υπηρεσίας του, ούτινος ο διορισμός έχει επικυρωθεί.

(2) Έκαστος προϊστάμενος η εν τη απουσία αυτού ο αναπληρωτής τούτου, θα υποβάλλη εξαμηνιαίως προς τον Διοικητήν, επί ειδικού εντύπου, εμπιστευτικές εκθέσεις επί της εργασίας εκάστου υπαλλήλου του Τμήματος ή της Υπηρεσίας του, ούτινος ο διορισμός εγένετο επί δοκιμασία. Η τελευταία εξαμηνιαία έκθεσις υποβάλλεται 14 ημέρας προ της λήξεως της περιόδου δοκιμασίας. Εκθέσεις επί της εργασίας εκάστου Προϊσταμένου ετοιμάζονται υπό του Διοικητού.

(3) Εις περίπτωσιν καθ' ην έκθεσις αφορώσα εις υπάλληλόν τινα ήθελεν είναι ουχί ικανοποιητική, ο υπάλληλος θα πληροφορηται περί τούτου εν καιρώ.

Έκτακτοι
διορισμοί.

13. Ο Διοικητής δύναται, εις ειδικάς περιπτώσεις, οσάκις απαιτήται επιπρόσθετος βοήθεια, να προσλαμβάνη πρόσωπα επί προσωρινής θάσεως, υπό τοιούτους όρους, ους ο ίδιος ήθελε καθορίσει.

Αναπληρω-
τικοί
διορισμοί.

14.—(1) Οσάκις θέσις χηρεύη δι' οιονδήποτε λόγον ο Διοικητής δύναται να καλή έτερον υπάλληλον όπως εκτελή αναπληρωτικώς τα καθήκοντα της θέσεως ταύτης.

(2) Δυνατόν να απαιτηθή παρά υπαλλήλου κληθέντος να αναπληρώση έτερον υπάλληλον, όπως εκτελέση τα εκ της χηρευούσης θέσεως απορρέοντα καθήκοντα, προσθέτως εκείνων της μόνιμου αυτού θέσεως.

Παραίτησις.

15. Μόνιμος υπάλληλος δύναται να παραιτηθή της θέσεως του, είτε δίδων δύο μηνών γραπτήν προειδοποίησιν προς τον Διοικητήν, είτε πληρώνων εις την Τράπεζαν ποσόν ίσον προς ενός μηνός απολαβάς:

Νοείται ότι εκάτερα των τοιούτων προνοιών δύναται, εν ειδική τινά περιπτώσει, να αρθή ή να τροποποιηθή εντός των ως άνω ορίων κατά την κρίσιν του Διοικητού.

16.—(1) Η ηλικία αφυπηρέτησεως απάντων των μόνιμων υπαλλήλων είναι το εξηκοστόν έτος. Αφυπηρέτησις.

(2) Το Συμβούλιον δύναται να επιτρέψη εις μόνιμον υπάλληλον, όπως αφυπηρέτηση μετά την συμπλήρωσιν του 55ου έτους της ηλικίας του, ή εν περιπτώσει θήλεος υπαλλήλου, δυνατόν να επιτραπή εις αυτήν να αφυπηρέτηση λόγω τελεσθέντος ή επικειμένου γάμου.

(3) Το Συμβούλιον δύναται να καλέση ή επιτρέψη εις μόνιμον υπάλληλον όπως αφυπηρέτηση καθ' οιονδήποτε χρόνον, κατόπιν ιατρικής γνωματεύσεως ικανοποιούσης τον Διοικητήν ότι ούτος είναι ανίκανος, λόγω πνευματικής ή σωματικής θλάθης, να εκτελέση τα εκ της θέσεώς του απορρέοντα καθήκοντα και ότι η τοιαύτη θλάθη δυνατόν να καταστή μόνιμος τοιαύτη. Αφυπηρέτησις
διά λόγους
υγείας.

(4) Το Συμβούλιον δύναται να καλέση μόνιμον υπάλληλον όπως αφυπηρέτηση λόγω καταργήσεως της θέσεώς του. Κατάργησις
θέσεως.

(5) Το Συμβούλιον δύναται να καλέση μόνιμον υπάλληλον όπως αφυπηρέτηση χάριν θελιτώσεων εις την διάρθρωσιν της Τραπεζής, δι' των δυνατόν να επιτευχθή μεγαλυτέρα αποδοτικότητα ή οικονομία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

17.—(1) Τα Σχέδια Υπηρεσίας δι' εκάστην θέσιν καθορίζονται υπό του Συμβουλίου τη εγκρίσει του Υπουργού. Σχέδια
Υπηρεσίας.

(2) Η μισθοδοσία και λοιποί όροι αφορώντες εις τον διορισμόν οιονδήποτε υπαλλήλου καθορίζονται υπό του Συμβουλίου εκτός εάν άλλως προνοήται υπό των παρόντων Κανονισμών.

(3) Απολαβαί καθοριζόμεναι επί ετησίας θάσεως καθίστανται πληρωτάει εν αναλογία εις το τέλος εκάστου μηνός.

18. Διοριζόμενος υπάλληλος κατατάσσεται εν τη αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακος της θέσεως εις την οποίαν διορίζεται: Νοείται ότι, τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύι αποφάσεων του Συμβουλίου, ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται να επιτρέψη την κατάταξιν υπαλλήλου εις οιονδήποτε βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακος της θέσεως εις την οποίαν διορίζεται εφ' όσον τα προσόντα και/ή η πείρα αυτού δικαιολογούν τούτο. Μισθός
υπαλλήλου
επί
διορισμό.

19.—(1) Υπάλληλος προαγόμενος εις θέσιν της οποίας ο μισθός είναι πάγιος λαμβάνει τον μισθόν αυτής. Μισθός
προαγομένου
υπαλλήλου.

(2) Ο μισθός υπαλλήλου προαγομένου εις θέσιν φέρουσαν μισθοδοτικήν κλίμακα (εν τοις εφεξής εν τω παρόντι Κανονισμώ αναφερομένην ως η «νέα θέσις») καθορίζεται ως ακολούθως:

(α) Εάν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου ως καθορίζεται εις την παράγραφον (3) (α) είναι ο αυτός ή χαμηλότερος του κατωτάτου σημείου της κλίμακος της νέας θέσεως, ούτος λαμβάνει τον μισθόν του κατωτάτου σημείου της κλίμακος της νέας αυτού θέσεως.

(β) Εάν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου ως καθορίζεται εις την παράγραφον (3) (α) είναι υψηλότερος του κατωτάτου σημείου της κλίμακος της νέας αυτού θέσεως, ούτος λαμβάνει τον ειρημένον προηγούμενον αυτού μισθόν έστω και εάν ούτος ευρίσκεται εκτός βαθμίδος της κλίμακος της νέας θέσεώς του και προχωρεί εις την επομένην βαθμίδα της κλίμακος ευθύς ως δι' υπηρεσίας εν τη νέα

αυτού θέσει κερδίστη την διαφοράν μεταξύ του προηγούμενου μισθού του και του μισθού της επομένης βαθμίδος της κλίμακος της νέας αυτού θέσεως.

(3) Διά τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

(α) «προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου» περιλαμβάνει—

- (i) τον ευθύς προ της προαγωγής μισθόν αυτού·
- (ii) οιονδήποτε συντάξιμον επίδομα καταβαλλόμενον εις τον υπάλληλον ευθύς προ της προαγωγής του:
Νοείται ότι τοιούτον επίδομα δεν λαμβάνεται υπόψιν εάν η νέα αυτού θέσις φέρη συντάξιμον επίδομα·
- (iii) οιονδήποτε ποσόν της καταλλήλου προσαυξήσεως επί της κλίμακος της προηγουμένης αυτού θέσεως το οποίον εκέρδισε δι' υπηρεσίας μέχρι της ημερομηνίας της προαγωγής του·
- (iv) εάν μέχρι της ημερομηνίας της προαγωγής του ο υπάλληλος υπηρέτησεν επί του ανωτάτου σημείου της κλίμακος της προηγουμένης αυτού θέσεως ή αναλόγως της περιπτώσεως, επί παγίου μισθού, περιλαμβανομένης και υπηρεσίας επί του ανωτάτου σημείου οιασδήποτε παλαιάς μισθοδοτικής κλίμακος ή επί οιοσδήποτε παλαιού παγίου μισθού επί χρονικόν διάστημα υπερβαίνον το εν έτος, ποσόν το οποίον έχει τοιούτον λόγον προς μίαν κατάλληλον προσαύξησιν επί της κλίμακος της νέας θέσεως του ως έχει και το ήμισυ της πέραν του ενός έτους τοιαύτης υπηρεσίας του προς δώδεκα μήνας νοουμένου ότι το ποσόν τούτο εν ουδεμιά περιπτώσει δύναται να είναι υψηλότερον του ποσού μιας καταλλήλου προσαυξήσεως επί της κλίμακος της νέας θέσεως· και
- (v) ποσόν ίσον προς μίαν κατάλληλον προσαύξησιν επί της κλίμακος της νέας θέσεως του·

(β) «κατάλληλος προσαύξεις», εν σχέσει προς προσαύξησιν επί μισθοδοτικής τινος κλίμακος σημαίνει—

- (i) οσάκις αι βαθμίδες της κλίμακος ταύτης είναι ισούψεις, μίαν προσαύξησιν επί της κλίμακος ταύτης·
- (ii) οσάκις αι βαθμίδες της κλίμακος ταύτης είναι ανισούψεις—
 - (α) εάν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι χαμηλότερος του κατωτάτου σημείου της κλίμακος, την πρώτην προσαύξησιν επί της κλίμακος ταύτης· ή
 - (β) εάν ο μισθός του υπαλλήλου δεν είναι χαμηλότερος του κατωτάτου σημείου της κλίμακος και συμπίπτη προς βαθμίδα τινά αυτής, την προσαύξησιν την ισχύουσαν μετά την βαθμίδα ταύτην· ή
 - (γ) εάν ο μισθός του υπαλλήλου δεν είναι χαμηλότερος του κατωτάτου σημείου της κλίμακος και δεν συμπίπτη προς βαθμίδα τινά αυτής, την προσαύξησιν την ισχύουσαν μετά την αμέσως χαμηλοτέραν του μισθού του βαθμίδα της κλίμακος·

- (γ) υπηρεσία μέχρι δέκα πέντε ημερών αγνοείται, υπηρεσία δε μακροτέρα των δέκα πέντε ημερών λογίζεται ως συμπληρωμένος μην.
- (δ) εν σχέσει προς μισθόν ή προσαύξησιν ποσόν μέχρι 500 μιλς αγνοείται ποσόν δε μεγαλύτερον των 500 μιλς λογίζεται ως μία λίρα.

20. Υπάλληλος, όστις εξετέλεσε ευδοκίμως, επιμελώς και πιστώς τα καθήκοντά του κατά την διάρκειαν των δώδεκα προηγούμενων μηνών, δικαιούται μιας προσαυξήσεως, χορηγούμενης από της ημερομηνίας της καθορισθείσης ως η ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεων.

Προσαυξήσεις.

21.—(1) Προσαυξήσεις αι οποίαι καθίστανται χορηγητέαι μεταξύ της πρώτης και της δεκάτης πέμπτης μηνός τινος, αμφοτέρων των ημερομηνιών περιλαμβανομένων, λογίζονται πληρωτέαι από της πρώτης ημέρας του μηνός, ή ημερομηνία δε αύτη λογίζεται ως η ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως εις τον υπάλληλον.

Ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως.

(2) Προσαυξήσεις αι οποίαι καθίστανται χορηγητέαι μετά την δεκάτην πέμπτην ημέραν μηνός τινος λογίζονται πληρωτέαι από της πρώτης ημέρας του επομένου μηνός, η ημερομηνία δε αύτη λογίζεται ως η ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως εις τον υπάλληλον.

22. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 19, όταν υπάλληλος προαχθή, η νέα ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως του είναι η εγγυτέρα προς την ημερομηνίαν προαγωγής του πρώτη ημέρα του μηνός.

Ημερομηνία προσαυξήσεως προαγομένου υπαλλήλου.

23. Επιπρόσθετοι προσαυξήσεις, εις ειδικάς περιπτώσεις, χορηγούνται υπό του Διοικητού, ενεργούντος συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, εφ' όσον η χορήγησις τοιούτων επιπροσθέτων προσαυξήσεων είναι σύμφωνος προς τας εκάστοτε εν ισχύι αποφάσεις του Συμβουλίου.

Επιπρόσθετοι προσαυξήσεις.

24.—(1) Προσαυξήσις τις δύναται να κατακρατηθή, διακοπή ή αναβληθή διά μη ικανοποιητικήν υπηρεσίαν, ανάρμοστον συμπεριφοράν, ή εν περιπτώσει καθ' ην υπάλληλος δεν ήθελεν επιτύχει εις εξετάσεις ή διαγωνισμόν καθορισόμενων κατά τον χρόνον του διορισμού, ή διά πειθαρχικούς λόγους.

Κατακράτησις διακοπή ή αναβολή χορηγήσεως προσαυξήσεως.

(2) Κατακρατηθείσα προσαυξήσις δυνατόν είτε να χορηγηθή αφ' ης ημερομηνίας κατέστη αρχικώς χορηγητέα, είτε να θεωρηθή ως διακοπέισα ή αναβληθείσα.

(3) Εν περιπτώσει αναβολής προσαυξήσεως η ημερομηνία αφ' ης αύτη τελικώς χορηγείται καθίσταται η νέα ημερομηνία χορηγήσεως προσαυξήσεως.

25. Εκτός εάν άλλως οι όροι προσλήψεως υπαλλήλου προνοώσι, προς άπαντας τους υπαλλήλους χορηγείται τιμαριθμικόν επίδομα του αυτού ύψους και υπό τους αυτούς όρους ως τούτο εκάστοτε χορηγείται προς τους υπαλλήλους εν τη δημοσία υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Τιμαριθμικόν επίδομα.

26. Εις υπάλληλον ταξιδεύοντα επί καθήκοντι, τη εγκρίσει του Διοικητού, χορηγείται το υπό του Συμβουλίου εκάστοτε καθοριζόμενον επίδομα υφ' ους όρους τούτο ήθελεν αποφασίσει.

Επίδομα κινήσεως.

27. Μετάθασις μεταξύ της κατοικίας υπαλλήλου και του γραφείου του δέν θεωρείται ταξίδιον επί καθήκοντι.

Μετάθασις από κατοικίαν εις γραφείον.

Επίδομα
εκτός έδρας.

28.—(1) Υπάλληλος, παρά του οποίου εξητήθη υπό της Τραπέζης όπως απουσιάσει εκ της έδρας του επί καθήκοντι εντός της Δημοκρατίας, δικαιούται επίδοματος εκτός έδρας το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται εκάστοτε υπό του Συμβουλίου.

(2) Πάσα αξίωσις προς χορήγησιν επίδοματος εν περιπτώσει καταλύσεως εις ξενοδοχείον δέον όπως συνοδεύηται υπό εξωφλημένων λογαριασμών.

Επίδομα
εξωτερικού.

29. Υπάλληλος παρά του οποίου εξητήθη όπως μεταβή εις την αλλοδαπήν επί καθήκοντι, δικαιούται επίδοματος εκτός έδρας το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται εκάστοτε υπό του Συμβουλίου ως και πληρωμής εις αυτόν των αναγκαίων μεταφορικών δαπανών του εν σχέσει με τα εν τω εξωτερικώ καθήκοντα αυτού.

Επιμόρφωσις.

30. Εις υπάλληλον παρά του οποίου εξητήθη υπό της Τραπέζης όπως παρακολουθήσει σειράν μαθημάτων εκτός της Δημοκρατίας, χορηγείται επίδομα εκτός έδρας, το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται υπό του Συμβουλίου εις εκάστην περίπτωσιν.

Επίδομα
αναπληρώ-
σεως.

31.—(1) Εις υπάλληλον εντεταλμένον όπως αναπληροί Ανώτερον Διευθυντήν, Διευθυντήν, Βοηθόν Διευθυντήν ή προϊστάμενον ανεξαρτήτου υπηρεσίας της Τραπέζης διά συνεχή περίοδον δύο ή περισσότερων μηνών χορηγείται επίδομα ίσον προς την πλήρη διαφοράν του μισθού αυτού κατά τον χρόνον της εντολής και του κατωτάτου ορίου της μισθοδοτικής κλίμακος της θέσεως, εις την οποίαν ωρίσθη ως αναπληρωτής, καθ' όλην την διάρκειαν του τοιούτου διορισμού.

(2) Απουσία επ' αδεία ή λόγω ασθενείας διά περίοδον μη υπερβαίνουσαν τας δέκα τέσσαρας ημέρας δεν λογίζεται ως διακοπή αναπληρωτικού διορισμού, νοουμένου ότι εν τω μεταξύ ουδείς άλλος αναπληρωτικός διορισμός εγένετο διά την εν λόγω περίοδον.

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΚΤΕΛΕΣΙΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΔΙΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Όρκος
πίστεως και
απορρήτου.

32.—(1) Έκαστος υπάλληλος έχει υποχρέωσιν προς τήρησιν του απορρήτου, άμα δε τω διορισμώ του ή οποτεδήποτε μετά τον διορισμόν του κληθή να πράξη ούτω, υπογράφει και δίδει τον εν Παραρτήματι Πρώτω του Νόμου διαλαμβανόμενον όρκον πίστεως και απορρήτου.

(2) Πάσα πληροφορία λαμβανομένη ή περιερχομένη εις γνώσιν υπαλλήλου εν τη εκτελέσει των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται εις οιονδήποτε πρόσωπον ειμή μόνον διά σκοπούς της καλής εκτελέσεως των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

(3) Έκαστος υπάλληλος λαμβάνει τοιαύτα μέτρα οία δεν θα παρείχον εις πρόσωπον επισκεπτόμενον αυτώ οιαδήποτε ευκαιρίαν αποσπάσεως πληροφοριών εξ υπηρεσιακών εγγράφων.

Εκτέλεισις
καθηκόντων.

33. Έκαστος υπάλληλος οφείλει όπως εκτελή πάντοτε τα καθήκοντα του επιμελώς και πιστώς και αφιερώνει όλην την προσοχήν του εις αυτά.

Ακριθής
προσέλευσις.

34.—(1) Άπαντες οι υπάλληλοι οφείλουσιν όπως προσέρχωνται εις τα γραφεία των μετ' ακριβείας, καθ' ας ώρας ήθελον εκάστοτε, εντός λογικών ορίων, καθορισθη υπό της Τραπέζης.

(2) Προϊστάμενοι Τμημάτων ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών δεν θα απουσιάζουσιν εκ των γραφείων των άνευ της προηγουμένης αδείας

του Διοικητού ή Υποδιοικητού. Πάντες οι άλλοι υπάλληλοι δεν θα απουσιάζωσιν εκ των γραφείων των άνευ της προηγούμενης αδείας του οικείου προϊστάμενου.

35. Ουδείς υπάλληλος δύναται να ασχολήται αμέσως ή εμμέσως εις επιχειρήσιν ή κατέχη θέσιν άλλην πλην των καθηκόντων αυτού παρά τη Τραπεζή.

Απασχόλησις
εκτός της
Τραπεζής.

36. Εάν πράξις τις, δήλωσις ή διαγωγή υπαλλήλου, δυναμένη να επηρεάση δυσμενώς την υπόληψιν της Τραπεζής, περιέλθη εις γνώσιν ετέρου υπαλλήλου, ούτος οφείλει να καταγγείλη τούτο εις τον Διοικητήν.

Καταγγελία
δι' ανάρμοστον
διαγωγήν.

37. Ουδείς υπάλληλος δύναται αμέσως ή εμμέσως να δωροδοκήται ή αποδέχεται οιονδήποτε δώρον ή φιλοδώρημα είτε υπό μορφήν χρήματος, αγαθού ή υπηρεσίας ή άλλης προσωπικής ωφελείας, δι' υπηρεσίας παρασχεθείσας ή παρασχεθησομένης υπ' αυτού.

Απαγόρευσις
αποδοχής
δώρων κλπ.

38. Εις περίπτωσιν οιασδήποτε χρηματικής ζημίας προκαλουμένης εις την Τράπεζαν υπό υπαλλήλου εξ αγνοίας ή παραλείψεως συμμορφώσεως προς τας προνοίας των παρόντων Κανονισμών ή οιασδήποτε εγκυκλίου ή οδηγίας του Διοικητού ή εξ οιασδήποτε αμελείας καθήκοντος, ο τοιούτος υπάλληλος υποχρεούται να αποζημιώση την Τράπεζαν διά το ποσόν της ζημίας.

Ζημία.

39.—(1) Πειθαρχικά μέτρα δυνατόν να ληφθώσιν εναντίον υπαλλήλου δυνάμει των προνοιών των παραγράφων (2), (3) και (4) του παρόντος Κανονισμού, εις απάσας τας περιπτώσεις καθ' ας ο υπάλληλος είναι ένοχος οιασδήποτε παραβάσεως ή αμελείας καθήκοντος δυνάμει οιονδήποτε Κανονισμού ή εις περίπτωσιν μη συμμορφώσεως προς οιονδήποτε Κανονισμόν ή νόμιμον διαταγήν ή εγκύκλιον του Διοικητού ή δι' ανάρμοστον διαγωγήν εν τη εκτέλεσει των καθηκόντων του ή εις περίπτωσιν καταδίκης αυτού δι' αδίκημα αφορών εις ανήθικον πράξιν ή εις περίπτωσιν καθ' ην ούτος ήθελε καταδικασθή υπό Δικαστηρίου εις φυλάκισιν διά περίοδον υπερβαίνουσαν τας επτά ημέρας.

Πειθαρχικά
μέτρα.

(2) Οσάκις εγείρεται θέμα λήψεως πειθαρχικών μέτρων εναντίον υπαλλήλου, διεξάγεται έρευνα υπό επιτροπής αποτελουμένης εκ τριών μελών, εξ ων τα δύο διορίζονται εκ του προσωπικού της Τραπεζής υπό του Διοικητού, το δε έτερον υποδεικνύεται εκ των μελών του προσωπικού της Τραπεζής υπό της Κλαδικής Επιτροπής της ενδιαφερομένης Συντεχνίας, νοουμένου ότι πάντα τα τοιαύτα μέλη της επιτροπής θα κατέχωσι θέσεις ανωτέρας εις βαθμόν εκείνης του υπαλλήλου καθ' ου λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα. Η τοιαύτη επιτροπή, συνιστωμένη εν εκάστη περιπτώσει ως ανωτέρω αναφέρεται, υποβάλλει έκθεσιν των πορισμάτων αυτής προς τον Διοικητήν.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 43, η έκθεσις της επιτροπής ερεύνης, διοριζομένης δυνάμει της παραγράφου (2) του παρόντος Κανονισμού, ομού μεθ' οιασδήποτε μαρτυρίας χρησιμοποιουμένης υπέρ ή κατά του ενδιαφερομένου υπαλλήλου, εξετάζεται υπό του Διοικητού εν συμβουλίω μετά της Επιτροπής Προσωπικού και ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται να επιβάλη οιαδήποτε εκ των ακολούθων ποινών :

(α) Επίπληξιν

(β) Διακοπήν χορηγήσεως προσαυξήσεως

(γ) Αναβολήν χορηγήσεως προσαυξήσεως

- (δ) Υποβιβασμόν βαθμού ή θέσεως
- (ε) Υποχρεωτικήν αφυπηρέτησιν
- (ζ) Απόλυσιν.

(4) Το ευεργέτημα της αμφιβολίας θα δίδεται εις τον κατηγορούμενον υπάλληλον.

Ποινικά
διώξεις.

40. Οσάκις υπάλληλος διώκεται ποινικώς, ούτος υποχρεούται να αναφέρει αμέσως το γεγονός προς τον Διοικητήν.

Καταδίκη και
πειθαρχικά
μέτρα.

41.—(1) Εάν υπάλληλος καταδικασθή δι' αδίκημα αφορών εις ανήθικον πράξιν, απάτην ή ανάρμοστον διαγωγήν θα παύση να λαμβάνη οιονδήποτε μέρος των απολαβών του αφ' ης ημέρας κατεδικάσθη.

(2) Ο Διοικητής εξασφαλίζει αντίγραφον της δικογραφίας και της αποφάσεως του Δικαστηρίου περί της καταδίκης, και είτα εφαρμόζονται αι διατάξεις του Κανονισμού 39 αναλόγως της περιπτώσεως.

Διαθεσιμότης.

42.—(1) Εάν κατόπιν εξετάσεως μιάς υποθέσεως η Επιτροπή Προσωπικού κρίνη ότι υπάλληλος δέον όπως, χάριν των συμφερόντων της Τραπέζης, παύση αμέσως να ενασκή τα εκ της θέσεως του απορρέοντα δικαιώματα και καθήκοντα, ο Διοικητής ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, θέτει υπό διαθεσιμότητα τον υπάλληλον απαγορεύων την υπ' αυτού ενάσκησιν των εκ της θέσεως του απορρέοντων δικαιωμάτων και καθηκόντων, νοουμένου ότι λαμβάνονται ή ότι επίκεινται να ληφθώσι μέτρα περί απολύσεως του ή ότι ούτος ευρίσκεται υπό ποινικήν δίωξιν. Κατά την διάρκειαν της διαθεσιμότητος ο υπάλληλος θα λαμβάνη το ήμισυ των απολαβών του.

(2) Εάν η πειθαρχική δίωξις εναντίον υπαλλήλου δεν ήθελε καταλήξει εις την απόλυσιν ή την επιβολήν εις αυτόν άλλης ποινής ή εις την καταδίκην αυτού επί της ποινικής διώξεως, ούτος δικαιούται εις την πλήρη ανάληψιν των απολαβών του, ως εάν ούτος δεν είχε τεθή υπό διαθεσιμότητα.

Δικαιώματα
υπαλλήλου εν
σχέσει με την
εξέτασιν της
υποθέσεως του.

43. Εις απάσας τας περιπτώσεις τας εξεταζόμενας δυνάμει του Κανονισμού 39 και της παραγράφου (2) του Κανονισμού 41, δέον όπως τηρώνται οι ακόλουθοι κανόνες:

- (α) Ο υπάλληλος δέον όπως ειδοποιήται γραπτώς περί των λόγων δι' ους σκοπεύεται η επιβολή ποινής, ως και περί της σκοπούμενης ποινής.
- (β) Ο υπάλληλος δικαιούται όπως γνωρίζη πάντα τα γεγονότα της κατ' αυτού υποθέσεως και θα δίδεται εις αυτόν πάσα ευκαιρία υπερασπίσεως εαυτού και αποδείξεως της αθωότητός του.
- (γ) Ο υπάλληλος δικαιούται όπως παρευρίσκεται κατά την διάρκειαν της εξετάσεως της υποθέσεώς του και, εάν εξετάζονται μάρτυρες, να θέτη εις αυτούς ερωτήσεις.
- (δ) Έγγραφοι μαρτυρία δεν θα χρησιμοποιώνται εναντίον του υπαλλήλου, εκτός εάν προηγουμένως παραχωρηθή εις αυτόν αντίγραφον ή η ευκαιρία να γνωρίση το περιεχόμενον των τοιούτων μαρτυριών.

ΜΕΡΟΣ V ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΙΣ, ΤΑΜΕΙΟΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ

Ιατρική
εξέτασις.

44. Πάντες οι διορισμοί υπόκεινται εις την υπό των υπαλλήλων εξασφαλιζομένην ικανοποιητικήν ιατρικήν εξέτασιν, περιλαμβάνουσαν ακτινολογικήν εξέτασιν του θώρακος.

45. Πάντες οι υπάλληλοι δικαιούνται των αυτών ιατρικών υπηρεσιών των οποίων και τα μέλη της Δημοσίας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας εκάστοτε απολαμβάνουν, εκτός εάν ήθελεν ιδρυθή σχέδιον ιατροφαρμακευτικής περιθάλψεως ειδικώς διά τους υπαλλήλους της Τραπέζης. Ιατρική
περιθάλψις.

46. Η Τράπεζα δύναται κατά πάντα χρόνον να καλή οιονδήποτε υπάλληλον όπως παρουσιασθή προς εξέτασιν υπό ιατρικού λειτουργού της Δημοκρατίας ή Ιατρικού Συμβουλίου διά βεβαιώσιν της φυσιολογικής ικανότητός του ενδεικνυομένης διά την εκτέλεσιν των εκ της θέσεως αυτού απορρεόντων καθηκόντων. Ιατρική
εξέτασις.

47. Πάντα τα εις το Ταμείον Προνοίας των υπαλλήλων αφορώντα θέματα ενσωματούνται και διέπονται υπό των εκάστοτε εν ισχύι Κανονισμών του Ταμείου Προνοίας της Τραπέζης. Ταμείον
Προνοίας.

48. Πάντα τα εις το Σχέδιον Συντάξεως των υπαλλήλων αφορώντα θέματα ενσωματούνται και διέπονται υπό των εκάστοτε εν ισχύι Κανονισμών του Σχεδίου Συντάξεως της Τραπέζης. Σχέδιον
Συντάξεως.

ΜΕΡΟΣ VI

ΑΔΕΙΑΙ

49.—(1) Άδεια εκ 2½ εργασίμων ημερών δι' έκαστον δεδουλευμένον μήνα υπηρεσίας δύναται να χορηγήται αναλόγως των αναγκών της Τραπέζης εις έκαστον υπάλληλον. Τηρουμένου του ανωτάτου ορίου συσσωρεύσεως των 64 ημερών, ουχί πέραν των 16 ημερών εκ της κερδηθείσης αδείας καθ' έκαστον έτος, δύναται να μεταφερθώσιν ως συσσωρευμένη άδεια εις το επόμενον έτος. Άδεια πέραν των 16 ημερών μη ληφθείσα κατά την διάρκειάν του έτους καθ' ο εκερδήθη δεν λαμβάνεται υπ' όψιν: Νοείται ότι, εάν ζητηθή παρά υπαλλήλου υπό της Τραπέζης όπως μη λάβη την κερδηθείσαν υπ' αυτού άδειαν ή μέρος αυτής λόγω των αναγκών της Τραπέζης, ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος δικαιούται αποζημιώσεως διά την κερδηθείσαν αλλ' απωλεσθείσαν άδειαν. Άδεια
(vacation
leave).

(2) Διά την ακολουθούσαν την συσσώρευσιν του ανωτάτου ορίου αδείας περίοδον υπηρεσίας δεν θα παραχωρήται άδεια.

(3) Δύναται να χορηγηθή εις υπάλληλον οιαδήποτε άδεια εις την οποίαν ούτος δικαιούται προ της αφυπηρετήσεώς του.

(4) Εις υπάλληλον όστις αποχωρεί της υπηρεσίας συμφώνως προς τον Κανονισμόν 15 ή του οποίου αι υπηρεσίαι τερματίζονται συμφώνως προς τον Κανονισμόν 16, δύναται να χορηγηθή οιαδήποτε άδεια εις την οποίαν ούτος δικαιούται.

(5) Περίοδος ασθενείας διαρκούσης της αδείας θα λογίζεται έναντι της αδείας του υπαλλήλου.

(6) Υπάλληλος επιθυμών να ακυρωθή μέρος της εις αυτόν χορηγηθείσης αδείας, δέον να εξασφαλίση την προηγουμένην έγκρισιν του Διοικητού. Περίοδος ακυρωθείσης αδείας δύναται να μεταφέριται, εφ' όσον τηρείται το καθωρισμένον ανώτατον όριον συσσωρεύσεως αδείας.

(7) Άδεια δεν χορηγείται εις απολυόμενον εκ της υπηρεσίας της Τραπέζης υπάλληλον.

50.—(1) Αιτήσεις δι' άδειαν υποβάλλονται επί ειδικού εντύπου. Αιτήσεις
αδείας.

(2) Αιτήσεις δι' άδειαν πέραν των εξ συναπτών ημερών υποβάλλονται τουλάχιστον 10 ημέρας προ της ημερομηνίας καθ' ην άρχεται η άδεια.

(3) Προϊστάμενοι Τμημάτων και ανεξαρτήτων υπηρεσιών θα προβαίνουν εις διευθετήσεις ίνα χορηγήται εις άπαντας τους υπ' αυτού υπαλλήλους οίτινες δικαιούνται άδειάς, άδεια τουλάχιστον 14 ημερών ετησίως κατά τον κατάλληλον χρόνον.

Άδεια άνευ απολαβών.

51. Άδεια άνευ απολαβών δύναται να χορηγήται μόνον εις εξαιρετικές περιπτώσεις.

Κυριακαί και τραπεζικά άργιαί.

52. Κυριακαί και τραπεζικά άργιαί δεν λογίζονται ως άδεια.

Άδεια λόγω κωφορίας.

53.—(1) Πάσα μόνιμος υπάλληλος κωφορούσα οφείλει όπως απέχη των υπηρεσιακών αυτής καθηκόντων άμα τη συμπληρώσει του εβδόμου μηνός κωφορίας πιστοποιουμένου υπό Ιατρικού Λειτουργού της Δημοκρατίας, μη αναλάβη δε τάχα, ειμί μετά παρέλευσιν ενός μηνός από της ημέρας του τοκετού, και επί τη προσαγωγή πιστοποιητικού υπό Ιατρικού Λειτουργού της Δημοκρατίας ότι αύτη κατέστη ικανή προς τούτο.

(2) Ο Διοικητής δύναται τη αιτήσει της υπαλλήλου να θραχύνη την προ του τοκετού περίοδον απουσίας εις μέχρις ένα μήνα και αυξήση την μετά τον τοκετόν τοιαύτην αναλόγως, νοουμένου ότι η τοιαύτη παραχώρησις δύναται να αρθή και η άδεια λόγω κωφορίας ρυθμισθή ούτως ώστε αύτη να άρχηται ευθύς ως χορηγηθή εις την υπάλληλον αναρρωτική άδεια συμφώνως προς τον Κανονισμόν 54, διαρκούντος του ογδού μηνός της κωφορίας. Εν τοιαύτη περιπτώσει η αμέσως μετά τον τοκετόν περίοδος απουσίας θέλει μειωθή αναλόγως, η δε χορηγηθείσα αναρρωτική άδεια θέλει λογισθή έναντι της περιόδου απουσίας λόγω κωφορίας.

(3) Η περίοδος υποχρεωτικής απουσίας λόγω κωφορίας θα λογίζεται ως άδεια απουσίας με το ήμισυ των απολαβών, εκτός εάν αύτη επιθυμή όπως της χορηγηθή έναντι της τοιαύτης άδειάς οιονδήποτε μέρος της συνήθους άδειάς απουσίας εις την οποίαν αύτη δικαιούται.

54.—(1) Αναρρωτική άδεια μετά πλήρων απολαβών διά περίοδον άχρι 42 ημερών καθ' οιονδήποτε ημερολογιακών έτος δύναται να χορηγηθή εις υπάλληλον τη συστάσει Ιατρικού Λειτουργού της Δημοκρατίας. Αναρρωτική άδεια άνευ προσκομίσεως ιατρικού πιστοποιητικού δύναται να χορηγηθή κατά την κρίσιν του Διοικητού.

Παράτασις αναρρωτικής άδειάς.

(2) Εάν υπάλληλός τις, άμα τη εξαντλήσει της ετησίας αναρρωτικής άδειάς εις ην δικαιούται, είναι ανίκανος να αναλάβη τα καθήκοντά του, ο Διοικητής θέλει αιτηση παρά του Διευθυντού των Ιατρικών Υπηρεσιών της Δημοκρατίας την σύγκλησιν Ιατρικού Συμβουλίου προς εξέτασιν του υπαλλήλου. Εάν το Ιατρικόν Συμβούλιον συνιστά παράτασιν άδειάς θα χορηγήται εις τον υπάλληλον υπό του Διοικητού η συνήθης αυτού άδεια, ήτις ευρίσκεται εις πίστιν του υπαλλήλου καθώς και παράτασις άδειάς δι' ιατρικούς λόγους διά περίοδον μη υπερβαίνουσαν τους εξ μήνας μετά πλήρων απολαβών.

(3) Εάν, άμα τη λήξει της εν ως άνω παραγράφω (2) αναφερομένης εξαμήνου παρατάσεως άδειάς, το Ιατρικόν Συμβούλιον συνιστά περαιτέρω παράτασιν θα χορηγήται εις τον υπάλληλον υπό του Διοικητού τοιαύτη παράτασις μη υπερβαίνουσα τους εξ μήνας μετά του ημίσεως των απολαβών αυτού.

(4) Παράτασις αναρρωτικής άδειάς πέραν της εν παραγράφω (3) αναφερομένης περιόδου των εξ μηνών θα χορηγήται άνευ απολαβών.

55.—(1) Η αναρρωτική άδεια δεν είναι συσσωρευτική.

(2) Ουδείς υπάλληλος δύναται να επιστρέψη εις την εργασίαν του προ της λήξεως της αναρρωτικής αυτού αδείας, εκτός επί προσκομίσει πιστοποιητικού ικανότητος δι' εργασίαν υπό Ιατρικού Λειτουργού της Δημοκρατίας ή Ιατρικού Συμβουλίου.

(3) Προϊστάμενος όστις αδυνατεί να προσέλθει εις την εργασίαν του λόγω ασθεनेίας, δέον όπως ειδοποιή τον Διοικητήν ή τον Υποδιοικητήν το συντομώτερον δυνατόν. Οιοσδήποτε άλλος υπάλληλος δέον όπως ειδοποιή τον Προϊστάμενόν του το συντομώτερον δυνατόν.

56. Δυνατόν να χορηγηθή εις υπάλληλον, κατά την κρίσιν του Συμβουλίου, άδεια απουσίας ίνα ούτος μεταθή εις το εξωτερικόν δι' ανωτέρας σπουδάς υπό τοιούτους όρους, οίους ήθελεν αποφασίσει το Συμβούλιον.

Εκπαιδευτική
άδεια.

ΜΕΡΟΣ VII

ΠΟΙΚΙΛΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΛΛΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

57. Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου είναι η ημερομηνία ήτις εμφανίζεται επί του επισήμου πιστοποιητικού γεννήσεως το οποίον προσεκομίση υπό του υπαλλήλου άμα τη προσλήψει του εις την υπηρεσίαν της Τραπεζής.

Ημερομηνία
γεννήσεως.

58. Ο Διοικητής, ενεργών συμφώνως προς γνωμοδότησιν της Επιτροπής Προσωπικού, δύναται να καθορίση τοιαύτας καταλλήλους εξετάσεις, ουχί ασχέτους προς τας εις τα Σχέδια Υπηρεσίας τα οποία ίσχυον κατά τον διορισμόν, τυχόν καθοριζομένης εξετάσεις, ως προϋπόθεσιν δι' επικύρωσιν διορισμού τινος ή προαγωγήν εις ειδικήν τινα θέσιν.

Εξετάσεις.

59. Οι επί καθήκοντι κλητήρες δέον όπως φέρουσι στολάς αι οποίαι θα παρέχονται δωρεάν υπό της Τραπεζής, εκτός εάν εις ειδικήν τινά περίπτωσιν ο Διοικητής ήθελεν αποφασίσει άλλως πως.

Στολάι.

60. Τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύϊ όρων η Τράπεζα καταβάλλει εις τους υπαλλήλους της περί το τέλος εκάστου έτους δέκατον τρίτον μισθόν ίσον προς ενός μηνός απολαβάς.

13ος μισθός.

61.—(1) Τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύϊ όρων η Τράπεζα χορηγεί εις υπαλλήλους της δάνεια στεγαστικά, προσωπικά, εκπαιδευτικά και δι' αγοράν οχημάτων.

Διάφορα
δάνεια.

(2) Τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύϊ όρων η Τράπεζα καταβάλλει εις υπαλλήλους της επίδομα ενοικίου, επίδομα εξετάσεων, επίδομα δι' έξοδα παραστάσεως, επίδομα δι' υπερωρίας, οικογενειακόν επίδομα και επίδομα εργασίας εις ηλεκτρονικόν λογιστικόν κέντρον.

Διάφορα
επίδοματα.

(3) Η Τράπεζα τηρεί τοιαύτην ασφάλειαν ζωής των υπαλλήλων οίαν ήθελεν εκάστοτε καθορίσει.

Ασφάλεια
ζωής.

62. Υπάλληλός τις αποχωρών της υπηρεσίας της Τραπεζής δύναται να εφοδιασθή μετά πιστοποιητικού υπηρεσίας.

Πιστοποιη-
τικόν
υπηρεσίας.

63. Πάντες οι υπάλληλοι οφείλουσι να συμμορφούνται προς τας διατάξεις του εκάστοτε εν ισχύϊ περί Τραπεζικόν Αργίων Νόμου.

Τραπεζικαί
αργίαι.

64. Διαφοραί προκύπτουσαι εκ της εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών ή άλλως πως επίλυονται συμφώνως προς τας προνοίας του υπό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εκάστοτε εκδιδομένου Κώδικος Βιομηχανικών Σχέσεων.

Επίλυσις
διαφορών.

65. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών λογίζεται αρχαιμένη την πρώτην ημέραν του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 1963.

Έναρξις
ισχύος.

Διανομή
Κανονισμών.

66. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών δίδεται εις πάντας τους υπαλλήλους επί τη προσλήψει των εις την υπηρεσίαν της Τραπεζής.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Παράρτημα συμφώνως του Κανονισμού 7

1. Γενικοί όροι :

1.1 Το σημείον τοποθετήσεως εφ' οιασδήποτε κλίμακος εξαρτάται εκ των προσόντων και/ή της πείρας εκάστου υποψηφίου προς διορισμόν.

1.2 Όλαι αι θέσεις είναι μόνιμοι.

1.3 Όλαι αι θέσεις είναι θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής.

1.4 Αι θέσεις αι φέρουσαι μισθοδοτικές κλίμακας υπ' αριθμόν 1 έως 10 είναι συντάξιμοι αι δε φέρουσαι κλίμακας υπ' αριθμόν 11 και 12 είναι θέσεις Ταμείου Προνοίας μόνον.

1.5 Τα δι' εκάστην θέσιν ή βαθμόν (grade) καθοριζόμενα προσόντα είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα διά διορισμόν. Κατάλληλα επιπρόσθετα ή ανώτερα προσόντα θα θεωρούνται ως πλεονέκτημα.

1.6 Κατάλληλα ακαδημαϊκά, επαγγελματικά ή άλλα προσόντα ισαξίου επιπέδου προς εκείνα τα οποία ειδικώς καθορίζονται διά θέσιν τινά, δυνατόν να γίνουν αποδεκτά.

Επί του ποία προσόντα θεωρούνται ισάξια ή κατάλληλα και ποία πείρα θεωρείται κατάλληλος (όπου γίνεται σχετική μνεία εις το Σχέδιον Υπηρεσίας θέσεώς τινος) αποφασίζει η συνιστωμένη δύναμι του άρθρου 15 του Νόμου Επιτροπή.

2. Ειδικοί όροι :

2.1 Παρ' ουδενός υπαλλήλου διορισθέντος μέχρι και της 28.2.1981 εις μόνιμον θέσιν θ' απαιτηθή να εγκαταλείψη την θέσιν του. Εις περίπτωσιν διαβαθμίσεως θέσεως τινός ο κάτοχος αυτής δικαιούται να διατηρήση ταύτην και τας εξ αυτής απολαβάς επί προσωπικής βάσεως, εν τοιαύτη όμως περιπτώσει δεν θα δύναται να απαιτήση τα εκ της διαβαθμίσεως πηγάζοντα οφέλη. Εξ άλλου, όπου η διαβάθμισις θέσεώς τινός συνεπάγεται μείωσιν της μισθοδοτικής κλίμακος ο κάτοχος της εν λόγω θέσεως διατηρεί επί προσωπικής βάσεως την υφισταμένην κλίμακα της θέσεώς του ως και οιασδήποτε τυχόν επηρεαζόμενα εκ της διαβαθμίσεως δικαιώματα.

2.2 Το δίπλωμα του Ινστιτούτου Τραπεζιτών του Λονδίνου (A.I.B.) θα αναγνωρίζηται ως κατάλληλον προσόν αντί του πανεπιστημιακού πτυχίου ή τίτλου (όπου μνεία περί τούτου γίνεται εις Σχέδιον Υπηρεσίας θέσεώς τινος) εφ' όσον τούτο κατέχεται υπό υπαλλήλου διορισθέντος εις μόνιμον θέσιν εν τη υπηρεσία της Τραπεζής μέχρι και της 1.12.1967, νοουμένου ότι τούτο απεκτήθη ουχί αργότερον της 31ης Δεκεμβρίου, 1971.

2.3 Αι θέσεις Λειτουργού Α τάξεως και Λειτουργού Β τάξεως είναι συνδεδυασμένα (combined establishment).

2.3.1 Λειτουργοί Β τάξεως επιδείξαντες λίαν καλήν επίδοσιν (very good merit) καθίστανται προάξιμοι εις την θέσιν Λειτουργού Α τάξεως εφ' όσον έχουν εξαετή τουλάχιστον πείραν.

2.3.2 Εις περιπτώσεις λειτουργών έχόντων ανώτερα ή επιπρόσθετα προσόντα η απαιτούμενη ελαχίστη πείρα δύναται να μειωθή ως ακολούθως:

(α) δι' εγκεκριμένον Διδακτορικόν τίτλον (Ph.D.) μέχρι τρία έτη

(β) δι' εγκεκριμένον μεταπτυχιακόν τίτλον (Masters degree) κατά εν έτος και

(γ) δι' οιονδήποτε έτερον εγκεκριμένον προσόν κατά εν έτος.

2.3.3 Λειτουργοί Β τάξεως ευρισκόμενοι εις το ανώτατον σημείον της κλίμακος της θέσεως των καθίστανται προάξιμοι εις την θέσιν Λειτουργού Α τάξεως εφ' όσον έχουν επιδείξει ικανοποιητικήν επίδοσιν (sufficient merit) και συμπληρώσει δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσίαν εις την θέσιν Λειτουργού Β τάξεως.

2.4 Αι θέσεις Λογιστού και Ανωτέρου Λογιστού είναι, διά σκοπούς του προϋπολογισμού της Τραπέζης μόνον, συνδεδυασμένα μετὰ των θέσεων Λειτουργού Β τάξεως και Λειτουργού Α τάξεως.

2.5 Διά κάτοχον της θέσεως Ταμίου κατέχοντα κατάλληλον πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλον ισχύουσιν αι πρόνοιαι των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 αίτινες ισχύουν διά τους Λειτουργούς Β τάξεως. Εν τοιαύτη περιπτώσει ούτος θα θεωρήται προάξιμος εις την μισθοδοτικήν κλίμακα αρ. 5 του Λειτουργού Α τάξεως. Άλλως θα δύναται να προαχθή εις την κλίμακα αυτήν όταν φθάση το ανώτατον σημείον της κατωτέρας κλίμακος και εφ' όσον έχει επιδείξει ικανοποιητικήν επίδοσιν και συμπληρώσει τουλάχιστον δεκαετή υπηρεσίαν εις την κλίμακα του Ταμίου.

3. Μεταβατικά Πρόνοιαι :

Εάν υπάλληλος κατέχων κατά την 28ην Φεβρουαρίου, 1981 μόνιμόν τινα θέσιν εν τη υπηρεσία της Τραπέζης, επιλέξη να διατηρήση την θέσιν την οποίαν κατείχεν ως η παράγραφος 2.1 ανωτέρω, η τοιαύτη θέσις θα θεωρήται ως εξακολουθούσα να είναι εγκεκριμένη συμφώνως του υφισταμένου διά την εν λόγω θέσιν Σχεδίου Υπηρεσίας μέχρις ότου αυτή κενωθή υπό του κατόχου της. Υφ' εκάστην άλλην έποψιν η θέσις θα θεωρήται ως καταλλήλως διαβαθμισθείσα.

4. Θέσεις και Σχέδια Υπηρεσίας :

4.1 Θέσις : Ανώτερος Διευθυντής :

4.1.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 1.

4.1.2 Καθήκοντα και ευθύται :

- (i) Υπεύθυνος προς τον Διοικητήν διά την εύρυθμον λειτουργίαν και αποτελεσματικήν διεξαγωγήν των εργασιών ενός ή περισσότερων των Τμημάτων της Τραπέζης και/ή βοηθεί τον Διοικητήν εις την Γενικήν Διεύθυνσιν της Τραπέζης.
- (ii) Εποπτεύει τας εργασίας των διαφόρων Υπηρεσιών του Τμήματος του οποίου προϊσταται και εξασφαλίζει την ομαλήν και αποτελεσματικήν λειτουργίαν των.
- (iii) Εποπτεύει την εργασίαν των Διευθυντών οι οποίοι είναι υπεύθυνοι προς αυτόν.
- (iv) Υποβάλλει εκθέσεις, διαμορφώνει προτάσεις και συμβουλεύει επί θεμάτων εμπιπτόντων εις τας αρμοδιότητας των υπ' αυτόν υπαγομένων Τμημάτων, ή ως αι προς αυτόν εκάστοτε οδηγίαι.
- (v) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν υπό του Διοικητού.

4.1.3. Απαιτούμενα Προσόντα :

(α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.

- (β) Ευρεία και βαθεία γνώσις ως και επαρκής πείρα εις ένα ή πλείονας τομείς των βασικών εργασιών κεντρικής τραπεζής, ή εις τομείς σχετιζομένους με εργασίας κεντρικής τραπεζής, συμπεριλαμβανομένης και πείρας εις Διευθυντικών επίπεδον.
- (γ) Ευθυκρισία, „διακριτικότης (tact) και διοικητικά και επαγγελματικά ικανότητες υψηλού επιπέδου, ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας, να συλλαμβάνη την ουσίαν των εκάστοτε αναφυσμένων προβλημάτων και να επιλαμβάνεται τούτων διεξοδικώς και επακριθώς.
- (δ) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.2 Θέσις : Διευθυντής.

4.2.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 2.

4.2.2 Καθήκοντα και ευθύνας :

- (i) Υπεύθυνος προς ένα των Ανωτέρων Διευθυντών διά την εύρυθμον λειτουργίαν και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός των Τμημάτων της Τραπεζής και/ή βοηθεί εις την διεύθυνσιν ενός ή περισσότερων Τμημάτων της Τραπεζής.
- (ii) Εποπτεύει τας εργασίας διαφόρων υπηρεσιών υπαγομένων εις ένα ή πλείονα Τμήματα της Τραπεζής και εξασφαλίζει την ομαλήν και αποτελεσματικήν λειτουργίαν τούτων.
- (iii) Υποβάλλει εκθέσεις, διαμορφώνει προτάσεις και συμβουλεύει επί θεμάτων πολιτικής εμπιπτόντων εις την αρμοδιότητα του Τμήματός του ή ως αι προς αυτόν εκάστοτε οδηγίαί.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.2.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.
- (β) Ευρεία και βαθεία γνώσις ως και επαρκής πείρα εις ένα ή πλείονας τομείς των βασικών εργασιών κεντρικής τραπεζής, ή εις τομείς σχετιζομένους με εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότης, διοικητικά και επαγγελματικά ικανότητες υψηλού επιπέδου, ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας, να συλλαμβάνη την ουσίαν των εκάστοτε αναφυσμένων προβλημάτων και να επιλαμβάνεται τούτων διεξοδικώς και επακριθώς.
- (δ) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.3 Θέσις : Βοηθός Διευθυντής.

4.3.1 Κλίμαξ βασικού μισθού: Αριθμός 3.

4.3.2 Καθήκοντα και ευθύνας :

- (i) Βοηθεί εις την διεύθυνσιν ενός ή περισσότερων Τμημάτων και εις την εύρυθμον λειτουργίαν, διεξαγωγήν των εργασιών και εποπτείαν τούτων και/ή προϊσταται μιάς των υπηρεσιών Τμήματος.

- (ii) Διεξάγει μελέτας και έρευναν, επιθεωρεί τραπέζας και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας.
- (iii) Αναλύει οικονομικά και άλλα στοιχεία και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις διά την χάραξιν πολιτικής.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.3.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.
- (β) Βαθεία γνώσις και επαρκής πείρα εις ένα ή πλείονας καταλλήλους τομείς εργασιών κεντρικής τραπέζης ή εις τομείς έχοντας σχέσιν με εργασίας κεντρικής τραπέζης.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα και διοικητικά ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας.
- (δ) Ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις επί καταλλήλων θεμάτων εχόντων σχέσιν με εργασίας κεντρικής τραπέζης.
- (ε) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.4 Θέσις: Ανώτερος Λειτουργός.

4.4.1 Κλίμαξ βασικού μισθού: Αριθμός 4.

4.4.2 Καθήκοντα και ευθύνας:

- (i) Υπεύθυνος διά την εύρυθμον λειτουργίαν μιάς των υπηρεσιών Τμήματός τινος και/ή βοηθεί εις την εποπτεϊαν Τμήματός τινος.
- (ii) Διεξάγει μελέτας και έρευναν, προβαίνει εις την επιθεώρησιν τραπέζων και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας.
- (iii) Αναλύει οικονομικά και άλλα στα χεία και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις διά την χάραξιν πολιτικής.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.4.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.
- (β) Καλή γνώσις και πείρα εις καταλλήλους τομείς εργασιών κεντρικής τραπέζης ή εις τομείς σχετιζομένους με εργασίας κεντρικής τραπέζης.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικά ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας.
- (δ) Ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις επί καταλλήλων θεμάτων σχετιζομένων με τας εργασίας κεντρικής τραπέζης.
- (ε) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.5 Θέσις: Ανώτερος Λογιστής.

4.5.1 Κλίμαξ βασικού μισθού: Αριθμός 4.

4.5.2 Καθήκοντα και ευθύνας:

- (i) Υπεύθυνος διά την εύρυθμον λειτουργίαν μιάς των υπηρεσιών Τμήματός τινος και/ή βοηθεί εις την εποπτεϊαν Τμήματός τινος.

- (ii) Διεξάγει μελέτας και έρευναν, προβαίνει εις την επιθεώρησιν τραπεζών και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας.
- (iii) Αναλύει οικονομικά και άλλα στοιχεία και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις διά την χάραξιν πολιτικής.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.5.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Μέλος ενός των ακολούθων Σωμάτων Λογιστών του Ηνωμένου Βασιλείου :
 - (i) The Institute of Chartered Accountants
 - (ii) The Association of Certified Accountants.
- (β) Κατάλληλος επαγγελματική πείρα εις την λογιστικήν και ελεγκτικήν. Καλή γνώσις και πείρα εις καταλλήλους τομείς εργασιών κεντρικής τραπεζής ή εις τομείς σχετιζομένους με τας εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότης, διοικητικάί ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνει ευθύνας.
- (δ) Ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις επί καταλλήλων θεμάτων σχετιζομένων με τας εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (ε) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.6 Θέσις: Λειτουργός Α' Τάξεως.

4.6.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 5.

4.6.2 Καθήκοντα και ευθύνας :

- (i) Υπεύθυνος διά την εύρυθμον λειτουργίαν μίας των υπηρεσιών Τμήματός τινός ή και βοηθεί εις την εποπτείαν υπηρεσίας τινός.
- (ii) Διεξάγει μελέτας και έρευναν, προβαίνει εις την επιθεώρησιν τραπεζών και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας.
- (iii) Αναλύει οικονομικά και άλλα στοιχεία και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις διά την χάραξιν πολιτικής.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.6.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.
- (β) Καλή γνώσις και πείρα εις καταλλήλους τομείς εργασιών κεντρικής τραπεζής ή εις τομείς σχετιζομένους με εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότης, διοικητικάί ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνει ευθύνας.
- (δ) Ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις επί καταλλήλων θεμάτων σχετιζομένων με τας εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (ε) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.7 Θέσις : Λογιστής.

4.7.1 Κλίμαξ βασικού μισθού: Αριθμός 5.

4.7.2 Καθήκοντα και ευθύναι:

- (i) Βοηθεί εις την εποπτεϊαν υπηρεσίας τινός ή είναι υπεύθυνος διά την εύρυθμον λειτουργίαν υπηρεσίας τινός.
- (ii) Διεξάγει μελέτας και έρευναν, προβαίνει εις την επιθεώρησιν τραπεζών και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας.
- (iii) Αναλύει οικονομικά και άλλα στοιχεία και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις διά την χάραξιν πολιτικής.
- (iv) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.7.3 Απαιτούμενα προσόντα

- (α) Μέλος ενός των ακολούθων σωμάτων Λογιστών του Ηνωμένου Βασιλείου:
 - (i) The Institute of Chartered Accountants
 - (ii) The Association of Certified Accountants.
- (β) Κατάλληλος επαγγελματική πείρα εις την λογιστικήν και ελεγκτικήν.
- (γ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα και ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις.
- (δ) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

Σημειώσεις: Κάτοχος της θέσεως Λογιστού καθίσταται προάξιμος εις την θέσιν Ανωτέρου Λογιστού μετά την συμπλήρωσιν εξαετούς υπηρεσίας ή περιόδου αυτή δυνατόν να μειωθή εις τέσσαρα έτη εις περιπτώσιν Λογιστού κατέχοντος πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλον ή έχοντος πείραν αποκτηθείσαν μετά την επιτυχίαν εις τας επαγγελματικάς εξετάσεις Λογιστών. Διά τους σκοπούς της παρούσης σημειώσεως υπηρεσία εις την θέσιν Λειτουργού Β' τάξεως θα λογίζηται ως υπηρεσία διά σκοπούς παραγωγής.

4.8 Θέσις : Λειτουργός Β' τάξεως.

4.8.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 6.

4.8.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Βοηθεί εις την εποπτεϊαν υπηρεσίας τινός και διεξάγει μελέτας και έρευναν, προβαίνει εις την επιθεώρησιν τραπεζών, αναλύει διάφορα στοιχεία και διεξάγει άλλας ομοειδείς εργασίας και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις ή βοηθεί εις οιανδήποτε των εργασιών αυτών. Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.8.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Πανεπιστημιακόν πτυχίον ή τίτλος εις κατάλληλον θέμα.
- (β) Ευθυκρισία και διακριτικότητα.
- (γ) Ικανότης να ετοιμάζη εκθέσεις επί καταλλήλων θεμάτων σχετιζομένων με τας εργασίας κεντρικής τραπεζής.
- (δ) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.9 Θέσις : Ταμίας.

4.9.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 6.

4.9.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Προϊσταται της Υπηρεσίας Ταμείου, εποπτεύει την εργασία των εν αυτή υπαλλήλων και είναι υπεύθυνος διά την εύρυθμον και ομαλήν λειτουργίαν της Υπηρεσίας αυτής.

Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.9.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις και μέλος του Ινστιτούτου Τραπεζιτών του Λονδίνου (Α.Ι.Β.).
- (β) Κατάλληλος προηγουμένη τραπεζική ή διοικητική πείρα.
- (γ) Ακεραιότης χαρακτήρος, αξιοπιστία και διοικητικά ικανότητες.
- (δ) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

4.10 Θέσις : Διοικητικός Βοηθός Πρώτης Τάξεως.

4.10.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 7.

4.10.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Διοικητικά και λογιστικά καθήκοντα υπευθύνου φύσεως, συμπεριλαμβάνοντα την σύνταξιν αλληλογραφίας και ετοιμασίαν σημειωμάτων σχετιζομένων με τα καθήκοντα της θέσεώς του και γενικώς να βοηθή εις την διοίκησιν Τμήματός τινος ή υπηρεσίας.

Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.10.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.
- (β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.
- (γ) (1) (i) Μέλος του Ινστιτούτου Τραπεζιτών του Λονδίνου (Α.Ι.Β.) ή κάτοχος του Higher National Diploma (H.N.D.) του Ηνωμένου Βασιλείου εις κατάλληλον θέμα.
- (ii) Κατάλληλος προηγουμένη πείρα
ή
- (2) Επιτυχία εις τας εξετάσεις Αγγλικής του Γενικού Πιστοποιητικού Εκπαίδευσως του Λονδίνου (Γ.Π.Ε.) ("O" Level in English of the G.C.E., London) και εις δύο εγκεκριμένα θέματα του Εμπορικού Επιμελητηρίου (Ε.Ε.) του Λονδίνου (L.C.C.) ανωτέρου επιπέδου (Higher Stage) ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (G.C.E. Advanced Level) (πλην της μητρικής γλώσσης) και οκταετής πείρα εις την κατωτέραν θέσιν Διοικητικού Βοηθού Δευτέρας Τάξεως.
- (δ) Ευθυκρισία, διακριτικότητα, διοικητικά ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνη ευθύναις.

4.11 Θέσις: Διοικητικός Βοηθός Δευτέρας Τάξεως.

4.11.1 Κλίμαξ βασικού μισθού: Αριθμός 8.

4.11.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Διοικητικά και λογιστικά καθήκοντα υπευθύνου φύσεως, συμπεριλαμβάνοντα την σύνταξιν αλληλογραφίας και ετοιμασίαν σημειω-

μάτων σχετιζομένων με τα καθήκοντα της θέσεώς του και γενικώς να βοηθή εις την διοίκησιν Τμήματός τινος ή υπηρεσίας.

Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.11.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.
- (β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.
- (γ) (1) (i) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).
- (ii) Τέσσαρα εγκεκριμένα θέματα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης).
- (iii) Κατάλληλος προηγουμένη πείρα
- ή
- (2) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English) και δύο εγκεκριμένα θέματα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης) και οκταετής πείρα εις την κατωτέραν θέσιν Διοικητικού Βοηθού Τρίτης Τάξεως.
- (δ) Ευθυκρία, διακριτικότης, διοικητικάί ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας.

4.12 Θέσις: Διοικητικός Βοηθός Τρίτης Τάξεως.

4.12.1 Κλίμαξ θασικού μισθού: Αριθμός 9.

4.12.2 Καθήκοντα και ευθύνας:

Υπεύθυνος ή και βοηθεί εις την διεκπεραίωσιν της διοικητικής, γραφειακής και άλλης εργασίας Τμήματος ή υπηρεσίας τινός.

Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.12.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.
- (β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.
- (γ) (1) (i) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).
- (ii) Τρία εγκεκριμένα θέματα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης).
- (iii) Κατάλληλος προηγουμένη πείρα
- ή
- (2) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English) και δύο εγκεκριμένα θέματα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης) και δεκάετής πείρα εις την θέσιν Γραφέως.
- (δ) Ευθυκρία, διακριτικότης, διοικητικάί ικανότητες και ικανότης να αναλαμβάνη ευθύνας.

4.13 Θέσις : Γραφεύς.

4.13.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 10.

4.13.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Εκτελεί γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα υπευθύνου φύσεως περιλαμβανομένης και εργασίας εις το Ταμείον και την Υπηρεσίαν Καταστροφής Χαρτονομισμάτων. Συντάσσει αλληλογραφίαν και υποβάλλει συνήθεις εκθέσεις και γενικώς βοηθεί ανώτερόν του υπάλληλον εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων του.

Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.13.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.
- (β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.
- (γ) (ι) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).
- (ii) Δύο εγκεκριμένα θέματα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου (προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης).
- (δ) Πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωσις 1: Δυνατόν να ζητηθή παρά των υποψηφίων όπως επιτύχωσιν εις ειδικάς εξετάσεις διεξαγομένους υπό της Τραπεζής.

Σημείωσις 2: Το παρόν Σχέδιον Υπηρεσίας ετέθη εις εφαρμογήν την 14ην Σεπτεμβρίου, 1979. Υπάλληλοι κατέχοντες την θέσιν Βοηθού Γραφέως κατά την εν λόγω ημερομηνίαν δύνανται να προαχθώσιν εις την θέσιν Γραφέως έστω και εάν δεν κατέχωσι τα εις το (γ) ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα νοουμένου ότι θα κατέχωσι τα προσόντα του καταργηθέντος Σχεδίου Υπηρεσίας ήτοι: Να έχωσιν επιτύχει εις τρία τουλάχιστον θέματα του πρώτου μέρους των εξετάσεων του Ινστιτούτου Τραπεζιτών του Λονδίνου ή τρία θέματα του Γ.Π.Ε. Λονδίνου εκ των οποίων το εν (πλην της μητρικής γλώσσης) εις προκεχωρημένον επίπεδον.

4.14 Θέσις : Στενογράφος.

4.14.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 10.

4.14.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Εκτελεί καθήκοντα γραμματέως του Διοικητού ή οιαδήποτε ανωτέρου λειτουργού και τηρεί φακέλλους και αρχεία. Στενογραφεί και δακτυλογραφεί. Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.14.3 Απαιτούμενα προσόντα :

- (α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.
- (β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.
- (γ) (ι) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).
- (ii) Πιστοποιητικόν στενογραφίας του Ε.Ε. του Λονδίνου με ταχύτητα ουχί ολιγωτέραν των 80 λ.κ.λ. Να δακτυλογραφή με ακρίβειαν και ορθότητα εις την Αγγλικήν τουλάχιστον 50 λ.κ.λ. Δυνατόν να απαιτηθή παρά του υποψηφίου γνώσις Ελληνικής ή Τουρκικής στενογραφίας και δακτυλογραφίας.

(δ) Πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωσις 1: Οι υποψήφιοι δέον όπως επιτύχουν εις ειδικάς εξετάσεις διεξαγομένας υπό της Τραπέζης.

Σημείωσις 2: Ο υπάλληλος δεν θα δύναται να προχωρήση πέραν των ακόλουθων βαθμίδων της κλίμακος αριθμός 10 (α) £1,501, £1,825, £2,095 (β) £1,559, £1,895, £2,173 (γ) £1,594, £1,938, £2,223 (δ) £1,637, £1,993, £2,287 (ε) £1,683, £2,047, £2,349 εκτός εάν κατέχη πιστοποιητικών στενογραφίας του Ε.Ε. του Λονδίνου διά 90, 110 και 120 λ.κ.λ. αντιστοίχως.

4.15 Θέσις : Βοηθός Γραφεύς.

4.15.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 11.

4.15.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Εκτελεί συνήθη γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα περιλαμβανομένης της δακτυλογραφήσεως και καταχωρήσεως αλληλογραφίας. Χειρίζεται συσκευάς Ηλεκτρονικού Υπολογιστού και άλλας μηχανάς γραφείου. Εκτελεί τας εργασίας εις το Ταμείον και την Υπηρεσίαν Καταστροφής Χαρτονομισμάτων. Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.15.3 Απαιτούμενα προσόντα :

(α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμος μόρφωσις.

(β) Πολύ καλή γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής γλώσσης.

(γ) (ι) Επιτυχία εις την Αγγλικήν του Γ.Π.Ε. Λονδίνου ("O" Level in English).

(ιι) Εν εγκεκριμένον θέμα του Ε.Ε. του Λονδίνου ανωτέρου επιπέδου ή του Γ.Π.Ε. Λονδίνου προκεχωρημένου επιπέδου (πλην της μητρικής γλώσσης).

(δ) Η Τράπεζα, κατά την κρίσιν της, δυνατόν να απαιτήση παρά των υποψηφίων ικανότητα να δακτυλογραφούν εις την Αγγλικήν και/ή την Ελληνικήν ή την Τουρκικήν γλώσσαν με ταχύτητα και ακρίβειαν.

Σημ. : (1) Οι υποψήφιοι δέον όπως επιτύχουν εις ειδικάς εξετάσεις διεξαγομένας υπό της Τραπέζης.

(2) Υποψήφιος δυνατόν να διορισθή εις την θέσιν Βοηθού Γραφέως έστω και εάν δεν κατέχη τα εις τὸ (γ) ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα, νοουμένου ότι θα αποκτήση ταύτα προ της επικυρώσεως του διορισμού του.

4.16. Θέσις : Κλητήρ.

4.16.1 Κλίμαξ βασικού μισθού : Αριθμός 12.

4.16.2 Καθήκοντα και ευθύναι :

Ανοίγει και κλείει τα Γραφεία της Τραπέζης. Μεταφέρει μηνύματα, έγγραφα και αλληλογραφίαν. Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

4.16.3 Απαιτούμενα προσόντα :

Γνώσις γραφής και αναγνώσεως εις την Ελληνικήν ή Τουρκικήν γλώσσαν. Ικανότης να αναγινώσκη και συνειννοείται Αγγλιστί ως και αδεια και πείρα οδηγού θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα.

Κλητήρ/Οδηγός.

Σημείωσις : Εις την περίπτωσιν του Κλητήρος/Οδηγού, ούτος να είναι κάτοχος αδείας οδηγού και να έχη επαρκή πείραν οδηγού αυτοκινήτου.

5. Μισθοδοτικές κλίμακες:

Αριθμός Κλίμαξ βασικού μισθού

1	(α)	£8487	πάγιος
	(β)	£8815	πάγιος
	(γ)	£9020	πάγιος
	(δ)	£9246	πάγιος
	(ε)	£9517	πάγιος
2	(α)	£5227 × 285	—8077
	(β)	£5429 × 296	—8389
	(γ)	£5555 × 303	—8585
	(δ)	£5694 × 311	—8804
	(ε)	£5861 × 320	—9061
3	(α)	£4811 × 254	—7605
	(β)	£4997 × 264	—7901
	(γ)	£5113 × 270	—8083
	(δ)	£5241 × 277	—8288
	(ε)	£5395 × 285	—8530
4	(α)	£4234 × 232	—6786
	(β)	£4397 × 241	—7048
	(γ)	£4499 × 247	—7216
	(δ)	£4612 × 254	—7406
	(ε)	£4747 × 261	—7618
5	(α)	£3887 × 159	—5636
	(β)	£4037 × 165	—5852
	(γ)	£4131 × 169	—5990
	(δ)	£4235 × 174	—6149
	(ε)	£4359 × 179	—6328
6	(α)	£3015 × 134	—3417 × 159—5007
	(β)	£3132 × 139	—3549 × 165—5199
	(γ)	£3205 × 142	—3631 × 169—5321
	(δ)	£3286 × 146	—3724 × 174—5464
	(ε)	£3382 × 150	—3832 × 179—5622
7	(α)	£3040 × 139	—4708
	(β)	£3158 × 144	—4886
	(γ)	£3231 × 148	—5007
	(δ)	£3312 × 152	—5136
	(ε)	£3409 × 157	—5293
8	(α)	£2721 × 134	—4195
	(β)	£2827 × 139	—4356
	(γ)	£2892 × 142	—4454
	(δ)	£2964 × 146	—4570
	(ε)	£3051 × 150	—4701
9	(α)	£2288 × 125	—3788
	(β)	£2376 × 129	—3924
	(γ)	£2431 × 132	—4015
	(δ)	£2492 × 136	—4124
	(ε)	£2565 × 140	—4245

10	(α)	$£1239 \times 51 - 1443 \times 58 - 1501 \times 81 - 1987 \times 106 - 3365$
	(β)	$£1287 \times 53 - 1499 \times 60 - 1559 \times 84 - 2063 \times 110 - 3493$
	(γ)	$£1317 \times 54 - 1533 \times 61 - 1594 \times 86 - 2110 \times 113 - 3579$
	(δ)	$£1350 \times 56 - 1574 \times 63 - 1637 \times 89 - 2171 \times 116 - 3679$
	(ε)	$£1390 \times 57 - 1618 \times 65 - 1683 \times 91 - 2229 \times 120 - 3789$
11	(α)	$£1168 \times 51 - 1474 \times 75 - 1549 \times 81 - 2035 \times 106 - 3095$
	(β)	$£1213 \times 53 - 1531 \times 78 - 1609 \times 84 - 2113 \times 110 - 3213$
	(γ)	$£1241 \times 54 - 1565 \times 80 - 1645 \times 86 - 2161 \times 113 - 3291$
	(δ)	$£1272 \times 56 - 1608 \times 82 - 1690 \times 89 - 2224 \times 116 - 3384$
	(ε)	$£1310 \times 57 - 1652 \times 85 - 1737 \times 91 - 2283 \times 120 - 3483$
12	(α)	$£1064 \times 37 - 1434 \times 63 - 2064$
	(β)	$£1106 \times 38 - 1486 \times 65 - 2136$
	(γ)	$£1131 \times 39 - 1521 \times 67 - 2191$
	(δ)	$£1160 \times 40 - 1560 \times 69 - 2250$
	(ε)	$£1194 \times 42 - 1614 \times 71 - 2324$

Σημείωσις: Όλαι αι ως άνω κλίμακες (α), (β), (γ), (δ) και (ε) ισχύουν από 1.1.1981, 1.1.1982, 1.6.1982, 1.1.1983 και 1.1.1984, αντιστοίχως.

